

AVALIKU ÜRITUSE KORRALDAMISE LOA TAOTLUS

Andmed avaliku ürituse korraldaja kohta

1. Nimi
...
2. Registrikood või isikukood
...
3. Aadress
...
4. Korraldaja esindaja nimi / vastutav isik (füüsiline isik)
...
5. Korraldaja esindaja kontaktandmed (mobiilnumber ja e-posti aadress), mille kaudu on võimalik ürituse korraldajaga ühendust saada kogu ürituse korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni
...

Andmed avaliku ürituse kohta

6. Ürituse nimetus		
...		
7. Ürituse laad (spordivõistlus, vabaõhukontsert, etendus, näitus, laat vms)		
...		
8. Ürituse sisu kirjeldus/iseloomustus: ürituse mõte, eesmärk ning aja- ja tegevuskava ¹		
...		
9. Toimumise koht (aadress, katastriüksuse number) ja liikumismarsruut (selle olemasolu korral)		
...		
10. Alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg ning ettevalmistus- ja koristusaeg		
Ürituse algus	kuupäev	kellaaeg
Ürituse lõpp	kuupäev	kellaaeg
Ala kasutamise algus	kuupäev	kellaaeg
Ala kasutamise lõpp	kuupäev	kellaaeg
11. Eeldatav osalejate arv	...	
12. Teave kasutatava helitehnika kasutamise kohta		
...		
13. Teave küttekoldevälise tule (lõke vms), tuletööde (tõrvikud vms) ja F3- ja/või F4-kategooria pürotehnika kasutamise ja ohutusnõuete tagamise kohta. Küttekoldevälise tule- ja/või pürotehnika käitlemise koht märgitakse taotlusele lisataval asendiplaanil.		
...		
14. Turvalisust tagava turvaettevõtja nimi, registrikood, kontaktandmed ning teave turvaettevõtja autopatrullide olemasolu kohta, üritusel kasutatavad erivahendid, juhul, kui ürituse korraldamisel kaasatakse turvaettevõtte		
...		
15. Liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi ja kontaktandmed, juhul, kui ürituse korraldamisel see kaasatakse		
...		

¹ Kommentaar: võib lisada taotlusele eraldi lehel

16. Teave inventari (telkide, lava, tribüünide, aedade, piirete, atraktsioonide, müügi- ja teeninduspunktide, käimlate, mittestatsionaarsete valgusallikate ja heliseadmete jms) paigaldamise kohta koos loeteluga
...
17. Teave ürituse toimumise kohas reklaami eksponeerimise kohta
...
18. Teave alkohoolsete jookide müügi või pakkumise kohta ning alkohoolse joogi etanoolisisaldus (kuni 6% mahust, kuni 22% mahust, üle 22% mahust)
...
19. Teave operatiivteenistuste (politsei, päästeteenistus, kiirabi) kaasamise kohta
...
20. Teave liikluspiirangu alasse sissesõiduloa taotlemise kohta (nt veokid heli- ja lavatehnikaga)
...
21. Taotluse esitaja äranägemisel muu oluline teave
...

Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid (märkige märkeruutu linnuke vastava lisa kohta):

- ☐ asukohaplaan, milles on märgitud täpne ürituse toimumise koht ning küttekoldevälise tule ja/või pürotehnika käitlemise koht
- ☐ liikluse ümberkorraldamiseks ja/või ühissõidukite ümbersuunamiseks liikluskorralduse ja ühissõidukite ümbersõiduskeem. Skeemil märgitakse paigaldatavad liikluskorraldusvahendid (liiklusmärgid, tähiskoonused vms), parkimisvõimalused, operatiivsõidukite ligipääsu teed, liikluskorralduse eest vastutav isik ja tema kontaktandmed
- ☐ parkimisskeem, kui üritusega kaasneb vajadus täiendavate parkimiskohtade järele
- ☐ ilutulestiku korraldamise loa taotlus vastavalt lõhkematerjaliseadusele, kui üritusel korraldatakse ilutulestik F3- ja/või F4-kategooria pürotehnilise tootega

Ürituse korraldaja kooskõlastab ürituse järgmiste ametiasutustega ning esitab need koos taotlusega vallavalitsusele (märkige märkeruutu linnuke vastava lisa kohta):

- ☐ Politsei- ja Piirivalveameti Lõuna prefektuuriga
- ☐ Päästeameti Lõuna päästkeskusega
- ☐ Transpordiametiga, juhul kui liikluskorraldust muudetakse riigiteel
- ☐ MTÜga Kagu Ühistranspordikeskus, juhul kui ürituse raames korraldatakse ümber ühissõidukite liiklus
- ☐ Keskkonnaametiga, juhul kui üritus korraldatakse kaitsealuses pargis, parkmetsas, maastikukaitsealal või muul kaitse-eeskirjaga kaitse ala võetud alal, kui seda näeb ette kaitse-eeskiri või looduskaitseseadus
- ☐ sõltuvalt ürituse iseloomust, laadist ja asukohast teiste asutustega, füüsiliste- ja/või juriidiliste isikutega ja/või organisatsioonidega
- ☐ Nõustun taotluse menetlemisega seotud dokumentide saatmisega elektroonilises vormis e-posti aadressile.
- ☐ Taotluse allkirjastamisega kinnitan esitatud andmete õigsust ning kinnitan, et olen teadlik avaliku ürituse korraldaja kohustusest täita [avalikus kohas käitumise üldnõudeid](#), Põlva Vallavolikogu määrustes "[Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Põlva vallas](#)", "[Põlva valla heakorra eeskiri](#)" ja "[Põlva valla jäätmehoolduseeskiri](#)" sätestatud nõudeid.

Kui üritusega kaasneb välireklaamikandja paigaldamine, kohaldatakse reklaami eksponeerimisele Põlva Vallavolikogu 21.02.2024 määrust nr 1-2/2 "[Välireklaami paigaldamise eeskiri ja reklaamimaksu kehtestamise kord Põlva vallas](#)".

/ees- ja perekonnanimi/

/kuupäev/

/allkiri / digiallkiri/

Taotlus koos lisadokumentidega ja kooskõlastustega esitada Põlva Vallavalitsusele kas digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile info@polva.ee või paberkandjal allkirjastatuna aadressile Kesk 15, 63308 Põlva.