

TÖÖKOHA EESMÄRK

Tugiisiku teenuse eesmärk on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, ajaliste, kognitiivsete või füüsiliste piirangute tõttu suunamist, motiveerimist ja juhendamist. Teenus ei hõlma üldjuhul teenuse saaja hooldamist ega tema eest majapidamis- või muude igapäevatoimingute tegemist, vaid keskendub inimese enda oskuste arendamisele ja säilitamisele.

TÖÖÜLESANDED

Tugiisiku ülesandeks on teenuse saaja iseseisva toimetuleku toetamine, juhendamine ja motiveerimine, sealhulgas:

- Teenuse saaja igapäevaelu korraldamise ja tegevuste planeerimise toetamine.
- Päevakava ja rutiinide kujundamise toetamine.
- Teenuse saaja juhendamine igapäevaeluks vajalike oskuste omandamisel ja säilitamisel.
- Koduste toimingute tegemise õpetamine ja juhendamine eesmärgiga suurendada inimese iseseisvat toimetulekut.
- Asjaajamise ja dokumentide vormistamise juhendamine.
- Teenuse saaja toetamine ametiasutuste ja teiste asutustega suhtlemisel.
- Vajalike kohtumiste, vastuvõttude ja kokkulepete meelde tuletamine ning nendeks valmistumise toetamine.
- Vajadusel teenuse saajaga kaasas käimine ametiasutustes, tervishoiuasutustes ja muudes vajalikes kohtades.
- Ühistranspordi kasutamise ja iseseisva liikumise toetamine ning vajadusel juhendamine.
- Teenuse saaja toetamine rahaasjade ja igapäevaste kulutuste planeerimisel, kui see on seotud inimese iseseisva toimetuleku arendamisega.
- Teenuse saaja motiveerimine ja julgustamine talle seatud eesmärkide saavutamisel.
- Sotsiaalsete oskuste arendamise ning teiste inimestega suhtlemise toetamine.
- Teenuse saaja sotsiaalse aktiivsuse ja ühiskonnaelus osalemise toetamine.
- Pereliikmete, lähedaste ja teiste oluliste tugivõrgustiku liikmetega suhtlemise toetamine.
- Tööle asumise, tööl püsimise või muu jõukohase tegevuse leidmise ja selles osalemise toetamine.
- Teenuse saaja toetamine probleemide lahendamisel, suunates teda võimalikult palju ise lahendusi leidma ja otsuseid tegema.
- Vajadusel teenuse saaja toetamine kriisi- või keerulisemate olukordadega toimetulekul.
- Teenuse saaja suunamine ja motiveerimine teiste vajalike teenuste ning abi saamiseks pöördumisel.
- Teenuse saaja oskuste ja toimetuleku jälgimine ning muutustest KOV-i teavitamine.
- Koostöö teenuse saaja, tema lähedaste, sotsiaaltöötaja ja vajadusel teiste spetsialistidega.
- Teenuse osutamise dokumenteerimine ja igakuise tegevusaruande esitamine vahetule juhile kokkulepitud tähtajaks.