

Säte kehtivas põhimääruses	Praegune sõnastus	Ettepanek uueks sõnastuseks/Kommentaar	Märkus	Uus sõnastus
§ 12 lg 3	Valimistulemuste väljakuulutamise päev on Põlva valla valimiskomisjoni (edaspidi valimiskomisjon) otsuse, millega valitud volikogu liikmed registreeriti, avalikustamisele järgnev päev. Valimiskomisjoni vastav otsus avalikustatakse üleriigilise või maakondliku levikuga ajalehes.	Valimistulemuste väljakuulutamise päev on Põlva valla valimiskomisjoni (edaspidi <i>valimiskomisjon</i>) otsuse, millega valitud volikogu liikmed registreeriti, avalikustamisele järgnev päev. Valimiskomisjoni vastav otsus avalikustatakse Põlva valla ametlikul veebilehel www.polva.ee (edaspidi <i>valla veebileht</i>).	Valimistulemuste väljakuulutamise päev ei ole enam seotud ajalehes avalikustamisega, vaid valimiskomisjoni otsus avalikustatakse põlva valla ametlikul veebilehel. Eraldi lõikena on § 12 lõikega 4 sätestatud, et infona avalikustatakse valimiskomisjoni otsus kohalikus ajalehes.	Valimistulemuste väljakuulutamise päev on Põlva valla valimiskomisjoni (edaspidi <i>valimiskomisjon</i>) otsuse, millega valitud volikogu liikmed registreeriti, avalikustamisele järgnev päev. Valimiskomisjoni vastav otsus avalikustatakse Põlva valla ametlikul veebilehel www.polva.ee (edaspidi <i>valla veebileht</i>).
§ 12 lg 4		Valimiskomisjoni otsus, millega valitud volikogu liikmed registreeriti, avalikustatakse infona Põlva valla infolehes.	Valimiskomisjoni otsus avalikustatakse infona Põlva valla infolehes.	Valimiskomisjoni otsus, millega valitud volikogu liikmed registreeriti, avalikustatakse infona Põlva valla infolehes.
§ 13 lg 1	Volikogu uue koosseisu esimene istung kutsutakse kokku hiljemalt seitsmendal päeval pärast valimistulemuste väljakuulutamist.	Volikogu uue koosseisu esimene istung kutsutakse valimiskomisjoni poolt kokku hiljemalt seitsmendal päeval pärast valimistulemuste väljakuulutamist kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.	Lisatakse juurde, et esimene istung kutsutakse kokku kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras. Lisatud täpsustus, kuna kutse saatmisel ei ole vaja järgida samu nõudeid, mis tavapärase istungi kokkukutsumisel.	Volikogu uue koosseisu esimene istung kutsutakse valimiskomisjoni poolt kokku hiljemalt seitsmendal päeval pärast valimistulemuste väljakuulutamist kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.
-	-	§ 16 lg 1 p 10 uus säte: annab käskkirju vallavanema ja	Sätestatakse et volikogu esimees annab käskkirju	annab käskkirju vallavanema ja volikogu palgalise aseesimehe

		volikogu palgalise aseesimehe puhkuse või teenistuselähetuse kohta;	vallavanema ja volikogu palgalise aseesimehe puhkuse või teenistuselähetuse kohta.	puhkuse või teenistuselähetuse kohta;
§ 16 lg 3	Volikogu esimehe asendamisel on aseesimehel kõik volikogu esimehe õigused ja kohustused.	Volikogu esimehe puhkus või teenistuselähetus vormistatakse volikogu esimehe käskkirjaga, mille allkirjastab volikogu aseesimees. Volikogu esimehe asendamisel on aseesimehel kõik volikogu esimehe õigused ja kohustused.	Sätetatakse ära ka volikogu esimehe puhkuse või teenistuselähetuse vormistamise kord.	Volikogu esimehe puhkus või teenistuselähetus vormistatakse volikogu esimehe käskkirjaga, mille allkirjastab volikogu aseesimees. Volikogu esimehe asendamisel on aseesimehel kõik volikogu esimehe õigused ja kohustused.
§ 16 lg 4	Volikogu esimehe või aseesimehe koht võib volikogu otsusel olla palgaline.	Volikogu esimehe ja aseesimehe koht võib volikogu otsusel olla palgaline.	KOKS kohaselt võivad olla esimehe ja aseesimehe koht palgalised.	Volikogu esimehe ja aseesimehe koht võib volikogu otsusel olla palgaline.
§ 18 lg 3	Volikogu liige juhindub oma tegevuses seadustest, seaduse alusel antud kehtivatest õigusaktidest ning vallaelanike huvidest ja vajadustest.	Volikogu liige juhindub seadustest, valla õigusaktidest ning vallaelanike vajadustest ja huvidest.	KOKSis veidi erinev sõnastus.	Volikogu liige juhindub seadustest, valla õigusaktidest ning vallaelanike vajadustest ja huvidest.
§ 18 lg 4	Volikogu liikmel on õigus saada volikogu ja valitsuse õigusakte, dokumente ja muud teavet, välja arvatud andmeid, mille väljastamine on seadusega keelatud.	Volikogu liikmel on õigus saada volikogu ja valitsuse õigusakte, dokumente ja muud teavet ning oma kirjalikule küsimusele vastus, mida ta vajab volikogu liikme ülesannete täitmiseks, välja arvatud andmed, mille väljastamine on seadusega keelatud.	KOKS sõnastus muutunud – lisatud juurde, et õigus saada kirjalikule küsimusele vastus.	Volikogu liikmel on õigus saada volikogu ja valitsuse õigusakte, dokumente ja muud teavet ning oma kirjalikule küsimusele vastus, mida ta vajab volikogu liikme ülesannete täitmiseks, välja arvatud andmed, mille väljastamine on seadusega keelatud.
§ 18 lg 5	Volikogu liikmel on õigus saada oma kirjalikule	Volikogu liikmel on õigus saada oma teabenõudele või	KOKS sõnastus muutunud – lisatud juurde teabenõudele	Volikogu liikmel on õigus saada oma teabenõudele

	küsimusele valitsuselt, valla ametiasutuselt, ning ühisametilt ja -asutuselt, mille moodustamises osaleb Põlva vald, vastused 10 tööpäeva jooksul küsimuse esitamisest arvates. Suulisele küsimusele vastatakse volikogu istungil.	kirjalikule küsimusele vastus valitsuselt või valla või linna ametiasutuselt kümne tööpäeva jooksul teabenõude või küsimuse esitamisest arvates. Erilise vajaduse korral, olenevalt küsimuse keerukusest või suurest mahust, võib vastamise tähtaega pikendada kuni 20 tööpäevani. Volikogu liiget teavitatakse vastamise tähtaja pikendamisest ja selle põhjusest. Suulistele küsimustele vastatakse volikogu istungil. Kui suuliselt esitatud küsimus esitati volikogu istungil ning kui küsimuse sisu võimaldab, vastatakse küsimusele samal volikogu istungil. Kui aga istungil esitatud suulisele küsimusele vastamiseks on vaja täiendavaid andmeid või analüüsi, vastatakse sellele järgmisel volikogu istungil.	vastamise põhimõtted. Samuti täpsustatud suulisele küsimusele vastamise korda.	või kirjalikule küsimusele vastus valitsuselt või valla või linna ametiasutuselt kümne tööpäeva jooksul teabenõude või küsimuse esitamisest arvates. Erilise vajaduse korral, olenevalt küsimuse keerukusest või suurest mahust, võib vastamise tähtaega pikendada kuni 20 tööpäevani. Volikogu liiget teavitatakse vastamise tähtaja pikendamisest ja selle põhjusest. Suulistele küsimustele vastatakse volikogu istungil. Kui suuliselt esitatud küsimus esitati volikogu istungil ning kui küsimuse sisu võimaldab, vastatakse küsimusele samal volikogu istungil. Kui aga istungil esitatud suulisele küsimusele vastamiseks on vaja täiendavaid andmeid või analüüsi, vastatakse sellele järgmisel volikogu istungil.
§ 18 lg 6	Volikogu liikmele makstakse tasu volikogu tööst osavõtu eest ja hüvitust volikogu ülesannete täitmisel tehtud	Volikogul on õigus maksta oma liikmetele tasu volikogu, sealhulgas volikogu moodustatud komisjonide ja muude töövormide tööst	Sõna „hüvitus“ asendatud „hüvitis“	Volikogul on õigus maksta oma liikmetele tasu volikogu, sealhulgas volikogu moodustatud komisjonide ja muude

	kulutuste eest esitatud dokumentide alusel volikogu kehtestatud määras ja korras, välja arvatud juhul, kui seadusega on kehtestatud tasu maksmise piirang.	osavõtu eest ja hüvitist volikogu ülesandeid täites tehtud kulutuste eest esitatud dokumentide alusel volikogu kehtestatud määras ja korras, välja arvatud juhul, kui seadusega on kehtestatud tasu maksmise piirang.		töövormide tööst osavõtu eest ja hüvitist volikogu ülesandeid täites tehtud kulutuste eest esitatud dokumentide alusel volikogu kehtestatud määras ja korras, välja arvatud juhul, kui seadusega on kehtestatud tasu maksmise piirang.
§ 18 lg 8	Volikogu liige on kohustatud nii volikogu liikme volituste ajal kui ka pärast volituste lõppemist hoidma talle volikogu liikmena teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.	Volikogu liige ei või oma ülesannete täitmise ja volituste peatumise ajal ning pärast volituste lõppemist avaldada talle volikogu liikme ülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet.	KOKS sõnastus veidi erinev, põhimõtte üldiselt ei muutu.	Volikogu liige ei või oma ülesannete täitmise ja volituste peatumise ajal ning pärast volituste lõppemist avaldada talle volikogu liikme ülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet.
§ 19 lg 1	Volikogu liikme võib volikogu ülesannete täitmiseks saata teenistuselähetusse.	Volikogu liikme võib saata teenistuselähetusse volikogu poolt kehtestatud korras.	Ettepanek kehtestada eraldi kord, mis käsitleks volikogu liikme teenistuselähetusse saatmist ning lähetuskulude hüvitamist.	Volikogu liikme võib saata teenistuselähetusse volikogu poolt kehtestatud korras.
§ 19 lg 2	Volikogu liikme lähetuskulud hüvitatakse avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.	Tunnistada kehtetuks.	Kehtestada eraldi korraga	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 19 lg 3	Volikogu liikme	Tunnistada kehtetuks.	Kehtestada eraldi korraga	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>

	teenistuselähetusse saatmise otsustab volikogu esimees lähtudes eelarves selleks ettenähtud vahenditest ning lähetus vormistatakse volikogu esimehe käskkirjaga.			
§ 20 lg 1	Volikogu liikme volituste lõppemisel või peatumisel astub volikogu liikme asemele asendusliige. Asendusliikmel on volikogu liikme kõik õigused ja kohustused.	Volikogu liikme volituste ennetähtaegsel lõppemisel või peatumisel astub volikogu liikme asemele asendusliige. Asendusliikmel on volikogu liikme kõik õigused ja kohustused.	KOKS täpsustus ennetähtaegne lõppemine.	Volikogu liikme volituste ennetähtaegsel lõppemisel või peatumisel astub volikogu liikme asemele asendusliige. Asendusliikmel on volikogu liikme kõik õigused ja kohustused.
§ 20 lg 2	Asendusliige määratakse valimiskomisjoni otsusega kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud korras valimiskomisjoni kinnitatud asendusliikmete nimekirja alusel.	Asendusliige määratakse valimiskomisjoni otsusega kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud korras valimiskomisjoni kinnitatud asendusliikmete nimekirja alusel.	KOKS sõnastus erinev (sõna „kinnitatud“ maha)	Asendusliige määratakse valimiskomisjoni otsusega kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud korras valimiskomisjoni kinnitatud asendusliikmete nimekirja alusel.
§ 21 lg 1	Volikogu ainupädevuses on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõikes 1 sätestatud otsuste tegemine.	Volikogu pädevuses on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvis 22 sätestatud küsimuste otsustamine.	Sõna „ainupädevuses“ asendatud „pädevuses“. Maha võetud täpsustus, et lõikes 1 sätestatud otsuste tegemine (eelkõige asjaolu valguses, et ettepanekuna tunnistada kehtetuks põhimääruse § 21 lg 2)	Volikogu pädevuses on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvis 22 sätestatud küsimuste otsustamine.
§ 21 lg 2	Volikogu pädevuses on lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud küsimustele ka	Tunnistada kehtetuks	Pädevuse küsimus lisatud tervikuna lõikesse 1.	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>

	teiste õigusaktidega tema pädevusse antud küsimused, samuti küsimused, mis on antud kohaliku omavalitsuse, kohaliku omavalitsusüksuse või kohaliku omavalitsuse organi pädevusse ja mille lahendamist volikogu ei ole delegeerinud valitsusele, valla ametiasutusele, valla ametiasutuse struktuuriüksusele või ametnikule.			
§ 22 lg 1	Volikogu töövorm on istung. Vajadusel võib volikogu istung toimuda virtuaalselt kui istungi läbiviimiseks kasutatakse elektroonilist reaalajas istungist osavõtu süsteemi. Volikogu istungi virtuaalse toimumise otsustab volikogu esimees, kuulates ära eestseisuse otsustuse istungi virtuaalse toimumise kohta. Virtuaalsel istungil viibimise ajaks loetakse aega, mil volikogu liige on istungil osalemisest võimaldavas infosüsteemi sisse loginud.	Volikogu töövorm on istung. Vajadusel võib volikogu liige istungil osaleda reaalajas veebi teel.		Volikogu töövorm on istung. Vajadusel võib volikogu liige istungil osaleda reaalajas veebi teel.

§ 22 lg 1 ¹	Virtuaalsel istungil või istungil virtuaalse osalemise korral kohaldab istungi juhataja põhimääruses istungi läbiviimist puudutavaid sätteid erisustega, mis on vajalikud virtuaalse istungi läbiviimiseks või volikogu liikme virtuaalselt osalemiseks istungil ega takista vallavolikogu istungil osalejal tema õiguste teostamist.	Volikogu liige esitab istungil osalemiseks reaalajas veebi teel sellekohase allkirjastatud avalduse volikogu esimehele ja istungi protokollijale vähemalt 24 tundi enne istungi algust. Istungil viibimise ajaks loetakse aega, mil volikogu liige on istungil osalemisest võimaldavasse infosüsteemi sisse logitud. Istungi ajal peab volikogu liige olema kaamera ja mikrofoni abil tuvastatav.		§ 22 lg 2 Volikogu liige esitab istungil osalemiseks reaalajas veebi teel sellekohase allkirjastatud avalduse volikogu esimehele ja istungi protokollijale vähemalt 24 tundi enne istungi algust. Istungil viibimise ajaks loetakse aega, mil volikogu liige on istungil osalemist võimaldavasse infosüsteemi sisse logitud. Istungi ajal peab volikogu liige olema kaamera ja mikrofoni abil tuvastatav.
§ 22 lg 1 ²	Kui vallavolikogu liikme osavõtt virtuaalsest istungist või kui vallavolikogu liikme virtuaalne osavõtt istungist on takistatud vallavalitsuse kantseleist mitteolenevatel põhjustel, võib istungi juhataja otsustada istungi jätkamise nende vallavolikogu liikmetega, kelle osalemine istungil ei ole takistatud.	Volikogu istungist tehakse üldjuhul videoülekanne, mida saab jälgida otseülekandena ning vaadata salvestusena valla veebilehel viidatud kanali kaudu.	Senine sõnastus kehtetuks, lisada videoülekannet puudutav	§ 22 lg 3 Volikogu istungist tehakse üldjuhul videoülekanne, mida saab jälgida otseülekandena ning vaadata salvestusena valla veebilehel viidatud kanali kaudu. Muid videovõtteid ja helisalvestusi ning tele- ja raadioülekandeid volikogu istungisaalist tehakse istungi juhataja loal ning sellest informeeritakse volikogu istungist osavõtjaid.
§ 22 lg 1 ³	Volikogu istungid on avalikud. Volikogu võib kuulutada istungi küsimuse arutelu osas	Volikogu istungid on avalikud. Volikogu esimees kuulutab istungi küsimuse arutelu kinniseks, kui	KOKS muudatus (§ 44 lg 4)	§ 22 lg 4 Volikogu istungid on avalikud. Volikogu esimees kuulutab istungi küsimuse arutelu

	kinniseks, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks korda enam volikogu liikmeid kui vastu või kui küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud.	küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud. Volikogu esimees võib põhjendatud juhul piirata volikogu istungile kutsumata isikute viibimist istungi toimumise kohas.		kinniseks, kui küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud. Volikogu esimees võib põhjendatud juhul piirata volikogu istungile kutsumata isikute viibimist istungi toimumise kohas.
§ 22 lg 2	Pärast volikogu otsust kuulutada volikogu istung kinniseks kuulutab istungi juhataja välja vaheaja, mille kestel kõrvalised isikud lahkuvad volikogu istungisaalist ning katkestatakse salvestused, välja arvatud protokoll koostamiseks tehtav helisalvestus, kui volikogu ei otsusta teisiti.	Pärast volikogu esimehe otsust kuulutada volikogu istung kinniseks kuulutab istungi juhataja välja vaheaja, mille kestel kõrvalised isikud lahkuvad volikogu istungisaalist ning katkestatakse videoülekanne. Helisalvestamine on lubatud üksnes protokoll koostamise eesmärgil.	Volikogu istungi kinniseks kuulutamise otsustab volikogu esimees. Katkestatakse videoülekanne. Põhimääruskomisjoni küsimus: Kas kinniseks kuulutamise puhul on võimalik osaleda veebi teel istungil edasi? Põhimääruskomisjoni ettepanek: Kinniseks kuulutamisel veebi teel osaleda ei saa.	§ 22 lg 5 Pärast volikogu esimehe otsust kuulutada volikogu istung kinniseks kuulutab istungi juhataja välja vaheaja, mille kestel kõrvalised isikud lahkuvad volikogu istungisaalist ning katkestatakse videoülekanne. Kinniseks kuulutatud volikogu istungil või istungi kinniseks kuulutatud osas ei ole volikogu liikmel lubatud osaleda reaalselt veebi teel. Helisalvestamine on lubatud üksnes protokoll koostamise eesmärgil.
§ 22 lg 5	Videovõtteid ja helisalvestusi ning tele- ja raadioülekandeid volikogu istungisaalist tehakse istungi juhataja loal ning sellest informeeritakse	Tõstetud lõikesse 3.	Tõstetud lõikesse 3.	Tõstetud lõikesse 3.

	volikogu istungist osavõtjaid.			
§ 24 lg 12	Volikogu võib kehtestada õigusaktide menetlemise üksikasjalikuma korra.	Volikogu võib kehtestada määrusega õigusaktide menetlemise üksikasjalikuma korra.	KOKS § 7	Volikogu võib kehtestada määrusega õigusaktide menetlemise üksikasjalikuma korra.
§ 26 lg 3	Valimiskomisjon kutsub volikogu istungi kokku hiljemalt seitsmendal päeval pärast valimistulemuste väljakuulutamist.	Tunnistada kehtetuks.	Ettepanek tunnistada kehtetuks, kuna põhimääruse § 13 lg 1 olemas, aga sinna lisaks selle, et valimiskomisjon kutsub kokku.	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 26 lg 5	Volikogu istungi kutse koos istungi materjalidega tehakse volikogu liikmetele kättesaadavaks vähemalt neli päeva enne istungi algust avalikustamisega Põlva valla veebilehel www.polva.ee (edaspidi valla veebileht). Volikogu liikmetele, kes avaldavad selleks soovi, saadetakse kutse elektronposti teel.	§ 26 lg 4 Volikogu istungi kutse koos istungi materjalidega saadetakse volikogu liikmetele elektronposti teel ja avalikustatakse valla veebilehel vähemalt neli päeva enne istungi algust.	Lisaks valla veebilehel avaldamisele volikogu istungi kutse koos materjalidega saadetakse volikogu liikmetele elektronposti teel ilma selleks eraldi soovi avaldamata (ka praegune praktika nii).	§ 26 lg 4 Volikogu istungi kutse koos istungi materjalidega saadetakse volikogu liikmetele elektronposti teel ja avalikustatakse valla veebilehel vähemalt neli päeva enne istungi algust.
§ 27 lg 1	Enne istungi algust annab volikogu liige oma allkirja registreerimislehele, mis lisatakse volikogu istungi protokollile. Virtuaalse istungi korral või kui volikogu liige võtab istungist osa virtuaalselt, allkirja registreerimislehele ei	Enne istungi algust annab volikogu liige oma allkirja registreerimislehele, mis lisatakse volikogu istungi protokollile. Protokollile lisatakse ka veebi teel		Enne istungi algust annab volikogu liige oma allkirja registreerimislehele, mis lisatakse volikogu istungi protokollile. Protokollile lisatakse ka veebi teel osalenud volikogu liikmete nimekiri koos nende liitumis- ja lahkumisajaga.

	anta.	osalenud volikogu liikmete nimekiri koos nende liitumis- ja lahkumisajaga.		
§ 28 lg 1	Volikogu istungeid juhatab volikogu esimees või aseesimees. Esimehe ja aseesimehe puudumisel juhatab istungit kohalolevatest volikogu liikmetest vanim liige. Esimest istungit juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni valimiskomisjoni esimees või aseesimees.	Volikogu istungeid juhatab volikogu esimees või aseesimees. Esimehe ja aseesimehe puudumisel juhatab istungit kohalolevatest volikogu liikmetest vanim liige.	Jätta ära lause: „Esimest istungit juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni valimiskomisjoni esimees või aseesimees.“ Põhimääruse § 13 lõikes 2 juba olemas, kes juhatab esimest istungit.	Volikogu istungeid juhatab volikogu esimees või aseesimees. Esimehe ja aseesimehe puudumisel juhatab istungit kohalolevatest volikogu liikmetest vanim liige.
§ 28 lg 2	Volikogu istungist võivad sõnaõigusega osa võtta valitsuse liikmed, vallasekretär, aleviku- ja külavanem, samuti volikogu istungile kutsutud isikud. Sõna andmise otsustab istungi juhataja.	Volikogu istungist võivad sõnaõigusega osa võtta valitsuse liikmed, vallasekretär ja volikogu poolt istungile kutsutud isikud.	KOKSi sõnastuses puudub aleviku- ja külavanem. KOV ei saa seda oma põhimäärusega laiendada. Samas katab „volikogu istungile kutsutud isikud“ ära ka vajadusel teiste isikute sõnaõiguse.	Volikogu istungist võivad sõnaõigusega osa võtta valitsuse liikmed, vallasekretär ja volikogu poolt istungile kutsutud isikud. Sõna andmise otsustab istungi juhataja.
§ 30 lg 1	Volikogu ainupädevusse kuuluvaid küsimusi otsustatakse hääletamise teel. Muudes küsimustes hääletatakse juhul, kui vähemalt üks volikogu liige seda nõuab. Hääletamine volikogus on avalik, välja arvatud	Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõikes 1 nimetatud ja õigusaktidega volikogu pädevusse antud küsimusi otsustatakse hääletamise teel. Muudes küsimustes hääletatakse juhul, kui vähemalt üks volikogu liige	Uus KOKS § 45 lg 1: Volikogu otsustab käesoleva seaduse § 22 lõikes 1 nimetatud ja õigusaktidega volikogu pädevusse antud küsimusi hääletamise teel. Muudes küsimustes hääletatakse juhul, kui vähemalt üks volikogu liige	Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõikes 1 nimetatud ja õigusaktidega volikogu pädevusse antud küsimusi otsustatakse hääletamise teel. Muudes küsimustes hääletatakse juhul, kui vähemalt üks volikogu

	isikuvalimised, mis otsustatakse salajasel hääletamisel. Avalik hääletamine istungil toimub käe tõstmisega, virtuaalsel istungil või kui volikogu liige osaleb istungil virtuaalselt toimub hääletamine selliselt, et volikogu liikme hääl oleks üheselt arusaadav.	seda nõuab. Hääletamine volikogus on avalik, välja arvatud isikuvalimised, mis otsustatakse salajasel hääletamisel. Avalik hääletamine istungil toimub käe tõstmisega.	seda nõuab. Kui volikogu liige osaleb istungil veebi teel, siis hääletamisel on kasutatud n-ö virtuaalset kätt. Kui volikogu liige peab edaspidi olema tuvastatav ka kaameraga, siis ta võib ka füüsiliselt kätt tõsta. Seega jätkaks käe tõstmise sisse. Säte tuleks siis üle vaadata, kui mingi hetk otsustatakse kasutusele võtta hääletussüsteem.	liige seda nõuab. Hääletamine volikogus on avalik, välja arvatud isikuvalimised, mis otsustatakse salajasel hääletamisel. Avalik hääletamine istungil toimub käe tõstmisega.
§ 30 lg 2	Nimeline hääletamine viiakse läbi, kui selleks avaldab soovi vähemalt üks volikogu liige.	Tunnistada kehtetuks. Nimelist hääletamist sellisel kujul KOKS ette ei näe. Hääletamine volikogus ongi avalik ja ka protokollis fikseeritakse iga hääletustulemus, sh poolt ja vastu hääletanud ning erapooletuks jäänud volikogu liikmete nimed.	KOKS seletuskiri: Praktikas on osutunud probleemseks, kuidas mõista § 45 lõikes 2 sätestatud avalikku hääletamist. „Hääletamine volikogus on avalik“ tähendab, et volikogu istungi protokollis tuleb fikseerida hääletamistulemus, sh kes ja kuidas hääletas. Istungi protokollis fikseeritakse poolt ja vastu hääletanud ning erapooletuks jäänud volikogu liikmete nimed.	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 32 lg 2	Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud juhul	Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud juhul on volikogu	Uue KOKSi § 17 lg 6: Käesoleva paragrahvi lõikes	Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud juhul

	on volikogu liige kohustatud enne küsimuse arutelu algust tegema avalduse enda mitteosalemise kohta antud päevakorrapunkti arutamisel ja lahkuma istungi ruumist. Volikogu liikme taandamise kohta tehakse märge volikogu istungi protokollis ning küsimuse arutamiseks ja otsustamiseks vajalik kvoorum on taandunud volikogu liikme võrra väiksem.	liige kohustatud enne küsimuse arutelu algust tegema avalduse enda mitteosalemise kohta asjakohase päevakorrapunkti arutamisel ja lahkuma istungi ruumist. Volikogu liikme taandamise kohta lisatakse märge volikogu istungi protokollis ning küsimuse arutamiseks ja otsustamiseks vajalik hääle arv on taandunud volikogu liikme võrra väiksem.	5 sätestatud juhul on volikogu liige kohustatud enne küsimuse arutelu algust tegema avalduse enda mitteosalemise kohta asjakohase päevakorrapunkti arutamisel. Vastav märge lisatakse istungi protokollis. Käesoleva seaduse § 45 lõikes 5 nimetatud otsustusteks vajalik hääle arv on selle volikogu liikme võrra väiksem.	on volikogu liige kohustatud enne küsimuse arutelu algust tegema avalduse enda mitteosalemise kohta asjakohase päevakorrapunkti arutamisel ja lahkuma istungi ruumist. Volikogu liikme taandamise kohta lisatakse märge volikogu istungi protokollis ning küsimuse arutamiseks ja otsustamiseks vajalik hääle arv on taandunud volikogu liikme võrra väiksem.
§ 32 lg 3	Ettepaneku enesetaandamiseks võib volikogu liikmele teha ka teine volikogu liige.	Tunnistada kehtetuks.	Enesetaandamine on volikogu liikme enda otsus ja vastutus, mitte teise volikogu liikme algatav menetlus ning see säte ei ole sellisel kujul vajalik (säte välja jätmine ei tähenda seda, et teine volikogu liige ei või istungil tähelepanu pöörata siiski)	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 33 lg 1	Volikogu istungid protokollitakse. Protokollid avalikustatakse valla veebilehel hiljemalt seitsme päeva jooksul pärast volikogu istungi toimumist.	Volikogu istungid protokollitakse. Protokollid avalikustatakse valla veebilehel hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast volikogu istungi toimumist.	Seitsme päeva asemel seitse tööpäeva. Muudatus tingitud põhjalike protokollide koostamise puhul reaalsest vajadusest.	Volikogu istungid protokollitakse. Protokollid avalikustatakse valla veebilehel hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast volikogu istungi toimumist.

§ 33 lg 6	Protokollid ja teised dokumendid peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud põhinõuetele.	Tunnistada kehtetuks.	Uues KOKSis § 51 lg 9 tunnistatakse kehtetuks. KOKS seletuskiri: KOKS § 51 lõige 9, mis sätestab, et protokollid ja teised dokumendid peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud põhinõuetele, tunnistatakse kehtetuks. Lõike 9 sõnastus on ebavajalik, praktikas ka arusaamatu, mida sellega täpsemalt mõeldakse. KOV saab oma dokumendihalduskorralduse reeglid ise määrata.	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 34 lg 3	Eestseisusesse kuuluvad: 1) volikogu esimees; 2) volikogu aseesimees; 3) volikogu alatise komisjoni esimees või tema poolt volitatud komisjoni liige; 4) volikogu fraktsiooni esimees või tema poolt volitatud fraktsiooni liige.	Eestseisusesse kuuluvad: 1) volikogu esimees; 2) volikogu aseesimees; 3) volikogu alatise komisjoni esimees; 4) volikogu fraktsiooni esimees.	Volikogu alatise komisjoni esimehe ja fraktsiooni esimehe võimalik asendamine viidud § 36 lõikesse 1.	Eestseisusesse kuuluvad: 1) volikogu esimees; 2) volikogu aseesimees; 3) volikogu alatise komisjoni esimees; 4) volikogu fraktsiooni esimees.
§ 36 lg 1	Eestseisuse töövorm on koosolek. Eestseisuse koosolekud on kinnised.	Eestseisuse töövorm on koosolek. Eestseisuse koosolekud on kinnised ning need võivad toimuda reaalajas veebi teel. Eestseisuse koosolekul võib volikogu alatise komisjoni	Põhimääruskomisjoni täiendus: volitada saab ainult sellist komisjoni liiget kes on ühtlasi ka volikogu liige.	Eestseisuse töövorm on koosolek. Eestseisuse koosolekud on kinnised ning need võivad toimuda reaalajas veebi teel. Eestseisuse koosolekul võib volikogu alatise

		esimeest asendada tema poolt volitatud komisjoni liige ning volikogu fraktsiooni esimeest tema poolt volitatud fraktsiooni liige.		komisjoni esimeest asendada tema poolt volitatud komisjoni liige, kes on ühtlasi volikogu liige, ning volikogu fraktsiooni esimeest tema poolt volitatud fraktsiooni liige.
§ 36 lg 1 ¹	Vajadusel võib eestseisuse koosolek toimuda või eestseisuse koosolekul volikogu esimehe eelneval nõusolekul osaleda virtuaalselt, kui koosoleku läbiviimiseks kasutatakse elektroonilist reaalajas koosolekust osavõtu süsteemi. Eestseisuse koosoleku virtuaalse toimumise otsustab volikogu esimees. Koosolekul viibimise ajaks loetakse aega, mil komisjoni liige on koosolekul osalemist võimaldavas infosüsteemi sisse loginud.	Tunnistada kehtetuks.	Lõige tunnistada kehtetuks, kui sama paragrahvi lõiget 1 täiendatakse lause osaga "ning need võivad toimuvad reaalajas veebi teel".	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 36 lg 2	Eestseisuse koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab volikogu esimees või tema äraolekul aseesimees vähemalt 10 päeva enne volikogu istungi toimumist.	Eestseisuse koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab volikogu esimees või tema äraolekul aseesimees, nende mõlema puudumisel eestseisuse vanim liige, vähemalt 10 päeva enne volikogu istungi toimumist.	Põhimääruskomisjoni täiendus: nende mõlema puudumisel volikogu vanim liige.	Eestseisuse koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab volikogu esimees või tema äraolekul aseesimees, nende mõlema puudumisel eestseisuse vanim liige, vähemalt 10 päeva enne

				volikogu istungi toimumist.
§ 39 lg 3	Kui komisjoni esimehe või aseesimehe volitused lõpevad ennetähtaegselt, valitakse komisjoni uus esimees ja aseesimees käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud korras.	Komisjoni esimehe ja aseesimehe volitused lõpevad tema volikogu liikme volituste peatumise või ennetähtaegse lõppemisega samal ajal. Komisjoni esimehe või aseesimehe volituste lõppemisel seoses tema umbusaldamise, tagasiastumise, volikogu liikme volituste lõppemise või peatumisega valitakse uus komisjoni esimees ja aseesimees käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud korras.	Täpsustatud komisjoni esimehe ja aseesimehe volituste lõppemist.	Komisjoni esimehe ja aseesimehe volitused lõpevad tema volikogu liikme volituste peatumise või ennetähtaegse lõppemisega samal ajal. Komisjoni esimehe või aseesimehe volituste lõppemisel seoses tema umbusaldamise, tagasiastumise, volikogu liikme volituste lõppemise või peatumisega valitakse uus komisjoni esimees ja aseesimees käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud korras.
§ 39 lg 7	Uus säte.	Komisjoni liige ei või oma ülesannete täitmise ja volituste peatumise ajal ning pärast volituste lõppemist avaldada talle komisjoni liikme ülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet.	Uus säte.	Komisjoni liige ei või oma ülesannete täitmise ja volituste peatumise ajal ning pärast volituste lõppemist avaldada talle komisjoni liikme ülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet.

§ 40 lg 1	Volikogu komisjoni töövormiks on koosolek. Otsused võetakse vastu poolthäälte enamusega. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas esimees või aseesimees. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni koosoleku juhataja hää. Koosoleku toimumise ja selle vormi otsustab komisjoni esimees.	Volikogu komisjoni töövormiks on koosolek. Vajadusel võib komisjoni liige koosolekul osaleda reaalajas veebi teel. Otsused võetakse vastu poolthäälte enamusega. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas esimees või aseesimees. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni koosoleku juhataja hää. Koosoleku toimumise ja selle vormi otsustab komisjoni esimees.	§ 40 lg 1 ja § 40 lg 1 ¹ sõnastusi koos muudetud.	Volikogu komisjoni töövormiks on koosolek. Vajadusel võib komisjoni liige koosolekul osaleda reaalajas veebi teel. Otsused võetakse vastu poolthäälte enamusega. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas esimees või aseesimees. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni koosoleku juhataja hää. Koosoleku toimumise ja selle vormi otsustab komisjoni esimees.
§ 40 lg 1 ¹	Vajadusel võib komisjoni koosolek toimuda või komisjoni koosolekul komisjoni esimehe eelneval nõusolekul osaleda virtuaalselt, kui koosoleku läbiviimiseks kasutatakse elektroonilist reaalajas koosolekust osavõtu süsteemi. Komisjoni koosoleku virtuaalse toimumise otsustab komisjoni esimees. Koosolekul viibimise ajaks loetakse	Komisjoni liige esitab komisjoni koosolekul osalemiseks reaalajas veebi teel sellekohase allkirjastatud avalduse komisjoni esimehele vähemalt 24 tundi enne koosoleku algust. Koosoleku ajal peab komisjoni liige olema kaamera ja mikrofoni abil tuvastatav.	§ 40 lg 1 ja § 40 lg 1 ¹ sõnastusi koos muudetud.	§ 40 lg 2 Komisjoni liige esitab komisjoni koosolekul osalemiseks reaalajas veebi teel sellekohase allkirjastatud avalduse komisjoni esimehele vähemalt 24 tundi enne koosoleku algust. Koosoleku ajal peab komisjoni liige olema kaamera ja mikrofoni abil tuvastatav.

	aega, mil komisjoni liige on koosolekul osalemist võimaldavasse infosüsteemi sisse loginud.			
§ 40 lg 5	Komisjoni koosolekust võib sõnaõigusega osa võtta komisjoni mittekuuluv volikogu liige ja valitsuse liige. Teiste isikute kutsumise komisjoni koosolekule ja neile sõnaõiguse andmise otsustab koosoleku kokkukutsuja.	Vallavalitsuse kantselei edastab elektronposti teel teate komisjoni koosoleku toimumisest koos päevakorraga kõikidele volikogu liikmetele ja vallavalitsusele. Komisjoni mittekuuluv volikogu liige teavitab komisjoni esimeest soovist osaleda komisjoni koosolekul hiljemalt 3 päeva jooksul alates kantselei poolt saadetud teate kättesaamisest.	Kehtiva pm kohaselt võib komisjoni koosolekust sõnaõigusega osa võtta komisjoni mittekuuluv volikogu liige ja vallavalitsuse liige. Kuidas aga komisjoni mittekuuluvad liikmed ja vallavalitsuse liikmed teada saavad, et komisjoni koosolek toimub? Sellest tulenevalt ettepanek sõnastada vastav säte.	Vallavalitsuse kantselei edastab elektronposti teel teate komisjoni koosoleku toimumisest koos päevakorraga kõikidele volikogu liikmetele ja vallavalitsuse liikmetele. Komisjoni mittekuuluv volikogu liige ja vallavalitsuse liige teavitab komisjoni esimeest soovist osaleda komisjoni koosolekul vähemalt 24 tundi enne koosoleku algust.
§ 40 lg 8	Komisjoni koosoleku kohta koostatakse protokoll, milles märgitakse koosoleku päevakord, toimumise aeg, koosolekust osa võtnud isikute nimekiri, komisjoni otsused, komisjoni liikmete eriarvamused ja hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel. Elektroonilise koosoleku toimumise või komisjoni liikme(te) elektroonilise osalemise kohta tehakse	Komisjoni koosoleku kohta koostatakse protokoll, milles märgitakse koosoleku päevakord, toimumise aeg, koosolekust osa võtnud isikute nimekiri, komisjoni otsused, komisjoni liikmete eriarvamused ja hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel. Elektroonilise koosoleku toimumise või komisjoni liikme(te) elektroonilise osalemise kohta tehakse protokollile kirjutab alla	KOKSi § 51 lg 3: Volikogu või valitsuse komisjoni protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja. Antud säte ei ole uus, ega ole ka muudetud sõnastusega, kuid ei oska öelda, et miks on olnud sees nõue protokollija allkirjastamise kohta.	Komisjoni koosoleku kohta koostatakse protokoll, milles märgitakse koosoleku päevakord, toimumise aeg, koosolekust osa võtnud isikute nimekiri, komisjoni otsused, komisjoni liikmete eriarvamused ja hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel. Elektroonilise koosoleku toimumise või komisjoni liikme(te) elektroonilise osalemise kohta tehakse

	protokolli sellekohane märged. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Komisjoni koosolekust osavõtnud komisjoni liikmel on õigus teha protokoll koht märkusi seitsme päeva jooksul pärast protokoll avalikustamist. Märkuste lisamise protokoll otsustab komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees.	koosoleku juhataja. Komisjoni koosolekust osavõtnud komisjoni liikmel on õigus teha protokoll koht märkusi seitsme päeva jooksul pärast protokoll avalikustamist. Märkuste lisamise protokoll otsustab komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees.		protokolli sellekohane märged. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja. Komisjoni koosolekust osavõtnud komisjoni liikmel on õigus teha protokoll koht märkusi seitsme päeva jooksul pärast protokoll avalikustamist. Märkuste lisamise protokoll otsustab komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees.
§ 40 lg 9	Protokoll vormistatakse hiljemalt seitsme päeva jooksul pärast koosoleku toimumist.	Tunnistada kehtetuks.	Jääb alles protokoll avalikustamise tähtaeg järgmises lõikes, vormistamist eraldi ei sätestata.	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 40 lg 10	Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu hiljemalt 10 päeva jooksul pärast koosoleku toimumist. Ei avalikustata neid protokolle, millele juurdepääs on seadusega kehtestatud korras piiratud. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.	Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu hiljemalt 7 tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist. Ei avalikustata neid protokolle, millele juurdepääs on seadusega kehtestatud korras piiratud. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.	10 päeva asemel 7 tööpäeva, sarnaselt volikogu istungi protokolliga.	Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu hiljemalt 7 tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist. Ei avalikustata neid protokolle, millele juurdepääs on seadusega kehtestatud korras piiratud. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.
§ 42 lg 1	Õigusakti eelnõu võtmisel volikogu menetlusse võib	Õigusakti eelnõu võtmisel volikogu menetlusse võib	Muudetud juhtivale komisjonile	Õigusakti eelnõu võtmisel volikogu menetlusse võib

	volikogu esimees määrata eelnõule komisjoni, vajadusel suunab eelnõu menetlemiseks mitmesse komisjoni ja määrab juhtiva komisjoni. Volikogu komisjonid, fraktsioonid, volikogu liikmed, vallavanem ja valitsus esitavad muudatusettepanekud õigusakti eelnõu kohta juhtivale komisjonile hiljemalt kolm päeva enne volikogu istungit kella 12ks.	volikogu esimees määrata eelnõule komisjoni, vajadusel suunab eelnõu menetlemiseks mitmesse komisjoni ja määrab juhtiva komisjoni. Volikogu komisjonid, fraktsioonid, volikogu liikmed, vallavanem ja valitsus esitavad muudatusettepanekud õigusakti eelnõu kohta juhtivale komisjonile hiljemalt juhtivkomisjoni koosoleku toimumise ajaks.	muudatusettepanekute esitamise aega.	volikogu esimees määrata eelnõule komisjoni, vajadusel suunab eelnõu menetlemiseks mitmesse komisjoni ja määrab juhtiva komisjoni. Volikogu komisjonid, fraktsioonid, volikogu liikmed, vallavanem ja valitsus esitavad muudatusettepanekud õigusakti eelnõu kohta juhtivale komisjonile hiljemalt juhtivkomisjoni koosoleku toimumise ajaks.
§ 46 lg-d 3 ja 4	(3) Kontrollimise tulemused vormistatakse aktiga, mille kinnitab revisjonikomisjon. (4) Revisjonikomisjoni otsus ja revisjoniakt saadetakse valitsusele, kes võtab revisjoniakti suhtes seisukoha ja esitab selle 10 päeva jooksul revisjonikomisjonile. Revisjonikomisjon esitab eelnimetatud dokumendid volikogule otsuse tegemiseks kontrolli tulemuste realiseerimise kohta, lisades nendele dokumentidele otsuse tegemiseks vajaliku	Valitsus esitab seisukoha revisjonikomisjoni otsuse ja revisjoniakti kohta kümne tööpäeva jooksul nende dokumentide saamisest arvates. Revisjonikomisjon esitab need dokumendid koos volikogu õigusakti eelnõuga volikogule otsuse tegemiseks kontrolli tulemuste elluviimise kohta.	Vana (lõige 4) ja uue sõnastus on copy-paste KOKSist. Valitsuse seisukoha esitamise tähtaeg pikeneb – praegu 10 päeva, uues redaktsioonis 10 tööpäeva.	§ 46 lg 3 Valitsus esitab seisukoha revisjonikomisjoni otsuse ja revisjoniakti kohta kümne tööpäeva jooksul nende dokumentide saamisest arvates. Revisjonikomisjon esitab need dokumendid koos volikogu õigusakti eelnõuga volikogule otsuse tegemiseks kontrolli tulemuste elluviimise kohta.

	volikogu õigusakti eelnõu.			
§ 48 lg 1	Ametisse valimisest saab vallavanem ühe volituse – moodustada valitsus. Muud seaduses ja valla põhimääruses nimetatud õigused ja kohustused saab vallavanem valitsuse ametisse kinnitamise päevast.	Vallavanemal on alates ametikohale valituks osutumisest volitus moodustada valitsus. Muud seaduses ja valla põhimääruses nimetatud õigused ja kohustused saab vallavanem valitsuse ametisse kinnitamise päevale järgnevast päevast.	KOKS sõnastuse muudatus.	Vallavanemal on alates ametikohale valituks osutumisest volitus moodustada valitsus. Muud seaduses ja valla põhimääruses nimetatud õigused ja kohustused saab vallavanem valitsuse ametisse kinnitamise päevale järgnevast päevast.
§49 lg 1 p 3	kirjutab alla valitsuse määrustele ja korraldustel	kirjutab alla valitsuse määrustele ja korraldustel ning teistele valitsuse dokumentidele	KOKS sõnastuse muudatus.	kirjutab alla valitsuse määrustele ja korraldustel ning teistele valitsuse dokumentidele
§ 49 lg 1 p 5	esitab volikogule kinnitamiseks valitsuse liikmete arvu, ~~valitsuse struktuuri~~ ja valitsuse koosseisu, teeb ettepanekuid selle muutmiseks;	esitab volikogule kinnitamiseks valitsuse liikmed, teeb ettepanekuid selle muutmiseks;	Uues KOKSis on volikogu pädevusest välja jäetud valitsuse struktuuri kinnitamise kohustus. Piisab, kui volikogu määrab valitsuse liikmete arvu.	esitab volikogule kinnitamiseks valitsuse liikmed, teeb ettepanekuid selle muutmiseks;
§ 49 lg 1 p 6	teeb volikogule ettepaneku valitsuse liikme vabastamiseks ning palgalise valitsuse liikme ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks;	esitab volikogule ettepaneku valitsuse palgalise või täiendava liikme kinnitamiseks ja valitsuse liikme vabastamiseks valitsuse liikme kohustustest;	KOKS sõnastuse muudatus (KOKS § 50 lg 1 p 6)	esitab volikogule ettepaneku valitsuse palgalise või täiendava liikme kinnitamiseks ja valitsuse liikme vabastamiseks valitsuse liikme kohustustest;
§ 49 lg 1 p 8	täidab tööandja õigusi ja kohustusi suhtes valla ametiasutuse hallatavate asutuste juhtidega;	esitab valitsusele ametisse nimetamiseks valla ametiasutuse juhi kandidaadi ja ametisse kinnitamiseks valla ametiasutuse hallatava	KOKS sõnastuse muudatus (KOKS § 50 lg 1 p 7)	esitab valitsusele ametisse nimetamiseks valla ametiasutuse juhi kandidaadi ja ametisse kinnitamiseks valla

		asutuse juhi kandidaadi, teeb valitsusele ettepaneku nimetatud asutuste juhtide ametist vabastamise kohta, teostab tööandja teisi õigusi ja kohustusi, andes asutuste juhtide kohta käskkirju ja sõlmides nendega lepinguid, kui volikogu või valitsuse õigusaktis ei ole sätestatud teisiti		ametiasutuse hallatava asutuse juhi kandidaadi, teeb valitsusele ettepaneku nimetatud asutuste juhtide ametist vabastamise kohta, teostab tööandja teisi õigusi ja kohustusi, andes asutuste juhtide kohta käskkirju ja sõlmides nendega lepinguid, kui volikogu või valitsuse õigusaktis ei ole sätestatud teisiti;
§ 49 lg 1 p 10	annab valitsuse liikmete ja teiste talle vahetult alluvate isikute kohta ning valla ametiasutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju	annab valitsuse sisemise töö korraldamiseks ja valitsuse liikmete kohta ning ametiasutuse teenistuse korraldamiseks käskkirju	KOKS sõnastuse muudatus (KOKS § 50 lg 1 p 3)	annab valitsuse sisemise töö korraldamiseks ja valitsuse liikmete kohta ning ametiasutuse teenistuse korraldamiseks käskkirju;
§ 49 lg 1 p 13	täidab teisi kohaliku omavalitsuse juhile ja tööandja esindajale õigusaktidega antud ülesandeid.	täidab muid talle seaduse alusel ja valla õigusaktiga pandud ülesandeid.	Sõnastust korrigeeritud KOKSist tulenevalt.	täidab muid talle seaduse alusel ja valla õigusaktiga pandud ülesandeid.
§ 50 lg 1	Vallavanemat asendab tema puhkusel või teenistuselähetuses viibimise ajal, töövõimetuslehel viibimise ajal, samuti juhtudel, kui ta ei saa oma ülesandeid täita enesetaanduse tõttu, valitsuse liige vastavalt vallavanema käskkirjaga kehtestatud valitsuse	Vallavanemat asendab tema puhkusel või teenistuselähetuses viibimise ajal, töövõimetuslehel viibimise ajal, samuti juhtudel, kui ta ei saa oma ülesandeid täita enesetaanduse tõttu või mõnel muul mõjuval põhjusel, valitsuse liige vastavalt vallavanema käskkirjaga	Lisatud „või mõnel muul mõjuval põhjusel“.	Vallavanemat asendab tema puhkusel või teenistuselähetuses viibimise ajal, töövõimetuslehel viibimise ajal, samuti juhtudel, kui ta ei saa oma ülesandeid täita enesetaanduse tõttu või mõnel muul mõjuval põhjusel, valitsuse liige vastavalt vallavanema

	liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale.	kehtestatud valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale.		käskkirjaga kehtestatud valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale.
§ 50 lg 2	Vallavanema asendajal on samad õigused ja kohustused mis vallavanemal, välja arvatud volikogule tagasiastumispalve esitamine.	Vallavanema asendajal on samad õigused ja kohustused mis vallavanemal, välja arvatud õigus esitada volikogule kinnitamiseks valitsuse liikmed ning teha ettepanek valitsuse täiendava liikme kinnitamiseks ja valitsuse liikme kohustustest vabastamiseks.	KOKS § 50 lg 4	Vallavanema asendajal on samad õigused ja kohustused mis vallavanemal, välja arvatud õigus esitada volikogule kinnitamiseks valitsuse liikmed ning teha ettepanek valitsuse täiendava liikme kinnitamiseks ja valitsuse liikme kohustustest vabastamiseks.
50 lg 3	Uus säte.	Vallavanema asendamine vormistatakse volikogu esimehe käskkirjaga.	Korruptsioonivastase seaduse § 11 põhimõtte kohaselt ei tohi ametiisik teha otsust või toimingut, kui see tehakse ametiisiku enda suhtes. Seadus näeb ette ka erandid, muu hulgas teatud asutuse töö korraldamisega seotud toimingutele, kuid teenistusalased otsused on sellest erandist välja jäetud (KVS § 11 lg 3 p 5). Puhkusele lubamine ja teenistuslähetusse saatmine on olemuslikult isikut puudutavad teenistusalased otsused.	Vallavanema asendamine vormistatakse volikogu esimehe käskkirjaga.
§ 51	Valitsuse struktuuri ja	Valitsuse liikmed kinnitab	Uues KOKSis on volikogu	Valitsuse liikmed kinnitab

	liikmete arvu kinnitab vallavanema ettepanekul volikogu.	vallavanema ettepanekul volikogu.	pädevusest välja jäetud valitsuse struktuuri kinnitamise kohustus. Piisab, kui volikogu määrab valitsuse liikmete arvu.	vallavanema ettepanekul volikogu.
§ 52 lg 1	§ 51. Valitsus ja selle koosseis (1) Valitsuse struktuuri ja liikmete arvu kinnitab vallavanema ettepanekul volikogu. (2) Volikogu valib vallavanema ja kinnitab vallavanema ettepanekul valitsuse liikmed.	§ 51. Valitsus ja selle koosseis Volikogu valib vallavanema ja kinnitab vallavanema ettepanekul valitsuse liikmed.	KOKS sõnastuse muudatus (KOKSi § 28 lg 1). Valitsuse struktuuri enam ei pea kinnitama.	§ 51. Valitsus ja selle koosseis Volikogu valib vallavanema ja kinnitab vallavanema ettepanekul valitsuse liikmed.
52 lg 2	Valitsuse liikmeks võib volikogu kinnitada isiku, kes vastab kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 48 ² lõikes 1 sätestatud nõuetele ning kellel ei ole karistatust tahtlikult toimepandud kuriteo eest.	Vallavanemaks võib valida ja valitsuse liikmeks võib kinnitada isiku, kes vastab kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-s 48 ² sätestatud nõuetele.	Põhimääruskomisjoni ettepanek: tunnistada kehtetuks § 52 lg 2. KOKS reguleerib, ei ole vajadust täiendavalt põhimäärusesse tuua.	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 53 lg 1	Valitsus saab volitused volikogu poolt valitsuse ametisse kinnitamise päevast.	Valitsus saab volitused alates volikogu poolt valitsuse ametisse kinnitamise päevale järgnevast päevast.	KOKS sõnastuse muudatus (KOKS § 29 lg 1)	Valitsus saab volitused alates volikogu poolt valitsuse ametisse kinnitamise päevale järgnevast päevast.
§ 53 lg 2	Valitsuse volitused kestavad uue valitsuse koosseisu kinnitamiseni.	Valitsuse volitused kestavad kuni uue valitsuse ametisse kinnitamise päevale järgneva päevani.	KOKS sõnastuse muudatus (KOKS § 29 lg 3)	Valitsuse volitused kestavad kuni uue valitsuse ametisse kinnitamise päevale järgneva päevani.

§ 54 lg 2	Valitsus: 1) valmistab ette volikogus arutamisele tulevaid küsimusi, lähtudes valitsuse seisukohtadest või volikogu otsustest; 2) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega või valla põhimäärusega on pandud täitmiseks valitsusele; 3) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis ei kuulu volikogu pädevusse; 4) lahendab küsimusi, mis on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 2 alusel delegeeritud valitsusele, või volitab nende küsimuste lahendamise valla ametiasutusele, ametiasutuse struktuuriüksusele või ametnikule täitmiseks; 5) kehtestab oma korraldusega valla ametiasutuse hallatavate asutuste poolt osutatavate teenuste hinnad; 6) võib taotleda volikogu ees volikogu määruse või	Valitsus: 1) valmistab ette volikogus arutamisele tulevaid küsimusi, lähtudes valitsuse seisukohtadest või volikogu otsustest; 2) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega on talle täita antud; 3) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis ei kuulu volikogu pädevusse; 4) lahendab küsimusi, mis on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 2 alusel delegeeritud valitsusele, või volitab nende küsimuste lahendamise valla ametiasutusele, ametiasutuse struktuuriüksusele või ametnikule täitmiseks; 5) kinnitab vallavanema ettepanekul ametisse ametiasutuse või ametiasutuse hallatava asutuse juhi; 6) kehtestab oma korraldusega valla ametiasutuse hallatavate asutuste poolt osutatavate teenuste hinnad; 7) korraldab Põlva valla asutuste ja nende juhtide	KOKS sõnastuse muudatus (KOKS § 30)	Valitsus: 1) valmistab ette volikogus arutamisele tulevaid küsimusi, lähtudes valitsuse seisukohtadest või volikogu otsustest; 2) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega on talle täita antud; 3) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis ei kuulu volikogu pädevusse; 4) lahendab küsimusi, mis on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 2 alusel delegeeritud valitsusele, või volitab nende küsimuste lahendamise valla ametiasutusele, ametiasutuse struktuuriüksusele või ametnikule täitmiseks; 5) kinnitab vallavanema ettepanekul ametisse ametiasutuse või ametiasutuse hallatava asutuse juhi; 6) kehtestab oma korraldusega valla ametiasutuse hallatavate
-----------	--	--	-------------------------------------	---

	otsuse uuesti läbivaatamist; 7) korraldab Põlva valla asutuste ja nende juhtide tegevuse otstarbekuse ja seaduslikkuse üle teenistuslikku järelevalvet; 8) esitab volikogu uue koosseisu esimesel istungil lahkumispalve.	tegevuse otstarbekuse ja seaduslikkuse üle teenistuslikku järelevalvet; 8) esitab volikogu uue koosseisu esimesel istungil lahkumispalve.		asutuste poolt osutatavate teenuste hinnad; 7) korraldab Põlva valla asutuste ja nende juhtide tegevuse otstarbekuse ja seaduslikkuse üle teenistuslikku järelevalvet; 8) esitab volikogu uue koosseisu esimesel istungil lahkumispalve.
§ 58 lg 1	(1) Valitsuse töövorm on istung. Vajadusel võib vallavalitsuse istung toimuda või vallavalitsuse istungil vallavanema või tema asendaja eelneval nõusolekul osaleda virtuaalselt, kui istungi läbiviimiseks kasutatakse elektroonilist reaalajas istungist osavõtu süsteemi. Vallavalitsuse istungi virtuaalse toimumise otsustab vallavanem või tema asendaja. Istungil viibimise ajaks loetakse aega, mil vallavalitsuse liige on istungil osalemist võimaldavas infosüsteemi sisse loginud.	§ 58 lg 1 Valitsuse töövorm on istung. Vajadusel võib vallavalitsuse istungit läbi viia elektrooniliselt või istungil osaleda reaalajas veebi teel. Valitsuse liige esitab valitsuse istungil osalemiseks reaalajas veebi teel sellekohase avalduse vallavanemale ja vallasekretärile. Istungi ajal peab valitsuse liige olema kaamera ja mikrofoni abil tuvastatav. § 58 lg 2 Istungi läbiviimise elektrooniliselt otsustab vallavanem. Vallasekretär saadab eelnõud valitsuse kõikidele liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul valitsuse liikmed peavad esitama elektrooniliselt oma seisukoha. Kui valitsuse liige	Täpsustatakse vallavalitsuse istungite läbiviimise korda. Uues pm-s kaks eraldi lõiget § 58 lg 1 asemel.	§ 58 lg 1 Valitsuse töövorm on istung. Vajadusel võib vallavalitsuse istungit läbi viia elektrooniliselt või istungil osaleda reaalajas veebi teel. Valitsuse liige esitab valitsuse istungil osalemiseks reaalajas veebi teel sellekohase avalduse vallavanemale ja vallasekretärile. Istungi ajal peab valitsuse liige olema kaamera ja mikrofoni abil tuvastatav. § 58 lg 2 Istungi läbiviimise elektrooniliselt otsustab vallavanem. Vallasekretär saadab eelnõud valitsuse kõikidele liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul valitsuse liikmed peavad esitama elektrooniliselt

		ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on eelnõu poolt või vastu, loetakse ta hääletamisel mitteosalenuks.		oma seisukoha. Kui valitsuse liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on eelnõu poolt või vastu, loetakse ta hääletamisel mitteosalenuks.
§ 58 lg 2	Istungit juhatab vallavanem, tema äraolekul vallavanema asendaja.	Istungit juhatab vallavanem, tema äraolekul vallavanema asendaja vastavalt käskkirjaga kehtestatud valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale.	Täpsustatakse vallavanema asendamise korda valitsuse istungil.	§ 58 lg 3 Istungit juhatab vallavanem, tema äraolekul vallavanema asendaja vastavalt käskkirjaga kehtestatud valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale.
§ 58 lg 10	Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu hiljemalt seitsme päeva jooksul pärast valitsuse istungi toimumist. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.	Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast valitsuse istungi toimumist. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.	Ühtlustatakse volikogu protokollid avalikustamisega.	§ 58 lg 11 Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast valitsuse istungi toimumist. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.
§ 59 lg 1	Valitsuse istungi kutsub kokku vallavanem, tema äraolekul vallavanema asendaja.	Valitsuse istungi kutsub kokku vallavanem, tema äraolekul vallavanema asendaja vastavalt käskkirjaga kehtestatud valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale.	Sama põhimõte, mis § 58 lg 2.	Valitsuse istungi kutsub kokku vallavanem, tema äraolekul vallavanema asendaja vastavalt käskkirjaga kehtestatud valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale.
§ 60	§ 60. Valitsuse töökord Valitsuse istungi toimumise,	§ 60. Valitsuse töökord Valitsuse istungi toimumise, ettevalmistamise ja	Ei määraks põhimääruses ära täpset dokumendi nimetust, vaid üldisemalt	§ 60. Valitsuse töökord Valitsuse istungi toimumise,

	ettevalmistamise ja läbiviimise üksikasjaliku korra sätestab valitsus istungi reglemendiga.	läbiviimise üksikasjaliku korra sätestab valitsus määrusega.	valitsuse määrusega.	ettevalmistamise ja läbiviimise üksikasjaliku korra sätestab valitsus määrusega.
4. jagu põhimõtteline muutus KOKSis		Ettepanek: tõstaksime 4. jao valitsuse komisjonide töökorra ka Põlva Vallavalitsuse reglementi? Ja põhimäärusesse jätaksime: § 61 ainult järgmises sõnastuses: (1) Valitsus võib oma tegevuse kavandamiseks, valitsusele arvamuste esitamiseks, õigusaktide eelnõude ettevalmistamiseks ning menetlustoimingute tegemiseks moodustada alatisi ja ajutisi komisjone. (2) Komisjonide moodustamise alused ja korra ning tegevuse alused kehtestab valitsus.	Praegu: KOKS § 49 lg 11 Valla- ja linnavalitsuse täpsema töökorra, komisjonide moodustamise alused ja korra ning tegevuse alused kehtestab volikogu. Alates 01.07.2026: KOKS § 49 lg 11 Valitsuse täpsema töökorra, komisjonide moodustamise alused ja korra ning tegevuse alused kehtestab valitsus. 4. jao jätaks uuest põhimäärusest välja ja tõstaks § 61 3. jao alla (valitsuse töökorraldus). Selle võrra muutub kogu §-de numeratsioon siit edasi.	§ 61. Valitsuse komisjonid (1) Valitsus võib oma tegevuse kavandamiseks, valitsusele arvamuste esitamiseks, õigusaktide eelnõude ettevalmistamiseks ning menetlustoimingute tegemiseks moodustada alatisi ja ajutisi komisjone. (2) Komisjonide moodustamise alused ja korra ning tegevuse alused kehtestab valitsus.
§ 67 lg 1	Volikogu ja valitsuse määruse eelnõule kohaldatakse Vabariigi Valitsuse poolt Vabariigi Valitsuse ja ministri määruse eelnõu kohta	Volikogu ja valitsuse määruse eelnõule ja seletuskirjale kohaldatakse neid normitehnilisi nõudeid, mis Vabariigi Valitsus on kehtestanud Vabariigi	<i>Kehtetuks, KOKS reguleerib piisavalt. Tegemist tehnilise sättega, ei vaja eraldi reguleerimist põhimääruses. Lisaks KOKS sõnastuse muudatus (vt § 7 lg 4).</i>	<i>Tunnistada kehtetuks</i>

	kehtestatud normitehnilisi nõudeid erisustega, mis tulenevad kohaliku omavalitsusüksuse õiguslikust seisundist.	Valitsuse ja ministri määruse eelnõu kohta.		
§ 67 lg 2	Volikogu võib kehtestada täpsema korra normitehniliste nõuete rakendamiseks volikogu õigusaktidele.	Volikogu võib kehtestada määrusega täpsema korra volikogu ja valitsuse õigusaktide ning eelnõude seletuskirjade normitehniliste nõuete rakendamiseks.	<i>Kehtetuks, KOKS reguleerib piisavalt. Tegemist tehnilise sättega, ei vaja eraldi reguleerimist põhimääruses.</i> KOKS sõnastus praegu (§ 7 lg 4 teine lause): Volikogu võib kehtestada täpsema korra normitehniliste nõuete rakendamiseks. KOKS sõnastus alates 01.07.2026: (4) Volikogu võib kehtestada määrusega täpsema korra volikogu ja valitsuse õigusaktide ning eelnõude seletuskirjade normitehniliste nõuete rakendamiseks. (4 ¹) Volikogu võib volitada valitsust kehtestama valitsuse õigusaktidele ning eelnõude seletuskirjadele esitatavate normitehniliste nõuete kohaldamise ja eelnõude menetlemise täpsema korra.	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 68 pealkirja muutmine	Vallaelanike õigustloovate aktide algatamise õigus	Kohaliku rahvaalgatuse õigus	KOKS § 32 sõnastus varem: õigusaktide algatamise õigus, uus	§ 63. Kohaliku rahvaalgatuse õigus

			sõnastus: kohaliku rahvaalgatuse õigus.	
§ 68 lg 1	Vähemalt ühel protsendil hääleõiguslikel vallaelanikel on õigus teha kohaliku elu küsimustes volikogu või valitsuse õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks algatusi, mis võetakse arutusele hiljemalt kolme kuu jooksul.	Vähemalt ühel protsendil vallaelanikel on õigus esitada rahvaalgatuse kohaliku elu küsimustes volikogu või valitsuse õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks või muude kohaliku elu küsimuste lahendamiseks. Rahvaalgatuse menetletakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.	KOKS § 32 muudatused, sh kaotatud sõna hääleõiguslik. KOKS § 32 lõike 1 järgi võib algatuse teha ka muudes kohaliku elu küsimustes, mis ei eelda õigusakti andmist.	§ 63 lg 1 Vähemalt ühel protsendil vallaelanikel on õigus esitada rahvaalgatuse kohaliku elu küsimustes volikogu või valitsuse õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks või muude kohaliku elu küsimuste lahendamiseks. Rahvaalgatuse menetletakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.
§ 68 lg 2, 3 ja 4			Kehtetuks, KOKS reguleerib piisavalt täpselt juba ja ei ole mõtet seadust põhimäärusesse ümber kirjutada.	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
Uus § Kohalik rahvaküsitlus (uues põhimääruses § 64)	-	(1) Volikogu võib otsustada korraldada omavalitsusüksuse pädevusse kuuluvas olulises kohaliku elu küsimuses omavalitsusüksuse territooriumil või territooriumiosal rahvaküsitluse volikogu või elanike algatusel. (2) Rahvaküsitluse läbiviimise täpsema korra kehtestab volikogu määrusega.	Oluliselt täiendatud rahvaküsitlust KOKSis! Varem sätestatud: KOKS § 15 lõige 2: (2) Volikogul on õigus antud omavalitsusüksuse territooriumil korraldada olulistes küsimustes elanike küsitlusi. Alates 01.07.2026 KOKS § <u>32¹. Kohalik rahvaküsitlus</u> (1) Volikogu võib otsustada	§ 64. Kohalik rahvaküsitlus (1) Volikogu võib otsustada korraldada omavalitsusüksuse pädevusse kuuluvas olulises kohaliku elu küsimuses omavalitsusüksuse territooriumil või territooriumiosal rahvaküsitluse volikogu

			<u>korraldada omavalitsusüksuse pädevusse kuuluvas olulises kohaliku elu küsimuses selle omavalitsusüksuse territooriumil või territooriumiosal rahvaküsitluse.</u> <u>Rahvaküsitluse valla- või linnaelanike arvamuse väljaselgitamiseks võib korraldada volikogu või elanike algatusel.</u> <u>(2) Vähemalt kümnel protsendil valla- või linnaelanikest käesoleva seaduse § 32 lõike 1¹ tähenduses, kuid mitte vähem kui 20 elanikul on õigus esitada valitsusele olulises kohaliku elu küsimuses rahvaküsitluse korraldamiseks algatus.</u>	või elanike algatusel. (2) Rahvaküsitluse läbiviimise täpsema korra kehtestab volikogu määrusega.
§ 69 lg 1	(1) Volikogu määrustele ja otsustele ning istungi protokollidele kirjutab alla volikogu esimees või tema asendaja.	(1) Volikogu määrustele ja otsustele kirjutab alla volikogu esimees või tema asendaja.	Siin §-s õigusaktid, protokollid allkirjastamisest täpsemalt varem juba. + lõikes 2, valitsuse juures ei ole ka protokollid toodud välja kehtivas põhimääruses.	§ 65 lg 1 Volikogu määrustele ja otsustele kirjutab alla volikogu esimees või tema asendaja.
§ 70 lg 3	(3) Õigusaktid tehakse üldiselt kättesaadavaks valla ametiasutuse	(3) Õigusaktid tehakse üldiselt kättesaadavaks valla ametiasutuse	Kas kohapeal kättesaadavus vajalik?	§ 66 lg 3 Õigusaktid tehakse üldiselt kättesaadavaks valla

	dokumendiregistris. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt. Õigusaktid on kõigile kättesaadavad ka valitsuses kohapeal.	dokumendiregistris. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.		ametiasutuse dokumendiregistris. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.
§ 71 lg 1	(1) Volikogu ja valitsuse määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist, kui määruses ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtpäeva.	(1) Volikogu ja valitsuse määrus jõustub üldises korras kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist, kui määruses ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtpäeva või kui ei kohaldu haldusmenetluse seaduse §- s 93 sätestatud muud erandid.	Muudatus KOKSi sõnastuses. Volikogu ja valitsuse õigusaktide avalikustamist, jõustumist, allakirjutamist ja istungite protokollimist puudutavad sätted on koondatud KOKS § 7 lõigetes 6–7. Senised KOKS §-d 23 ja 31 on kehtetuks tunnistatud.	§ 67 lg 1 Volikogu ja valitsuse määrus jõustub üldises korras kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist, kui määruses ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtpäeva või kui ei kohaldu haldusmenetluse seaduse §-s 93 sätestatud muud erandid.
§ 71 lg 2	(2) Volikogu otsus ja valitsuse korraldus jõustuvad teatavakstegemisest või otsuses ja korralduses märgitud ajal.	(2) Volikogu otsus ja valitsuse korraldus jõustuvad nende teatavakstegemisest, kui otsuses või korralduses ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtpäeva.	Muudatus KOKSi sõnastuses. Volikogu ja valitsuse õigusaktide avalikustamist, jõustumist, allakirjutamist ja istungite protokollimist puudutavad sätted on koondatud KOKS § 7 lõigetes 6–7. Senised KOKS §-d 23 ja 31 on kehtetuks tunnistatud.	§ 67 lg 2 Volikogu otsus ja valitsuse korraldus jõustuvad nende teatavakstegemisest, kui otsuses või korralduses ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtpäeva.
7. peatükk pealkiri	Valla arengukava, eelarvestrateegia ja eelarve koostamise ja muutmise ning finantsjuhtimise üldised põhimõtted	Arengukava, eelarvestrateegia ja eelarve koostamise ja muutmise ning finantsjuhtimise üldised põhimõtted		Arengukava, eelarvestrateegia ja eelarve koostamise ja muutmise ning finantsjuhtimise üldised põhimõtted

§ 73	(1) Põlva valla tasakaalustatud ning jätkusuutliku arengu planeerimiseks koostatakse Põlva valla arengukava, eelarvestrateegia, valdkondade arengukavad ja valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukavad. (2) Arengukava koostamisel arvestatakse valla majandusliku, sotsiaalse ja kultuurilise keskkonna ning looduskeskkonna tasakaalustatud ning pikaajalise arenguga. Valdkondade arengukavad ja valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukavad koostatakse kooskõlas valla arengukavaga. Arengukavad peavad arvestama Põlva maakonna arengustrateegiat. Arengukava koostamisse kaasatakse huvitatud isikud. (3) Eelarvestrateegia on arengukavas sätestatud	(1) Põlva valla tasakaalustatud ning jätkusuutliku arengu planeerimiseks koostatakse Põlva valla arengukava, eelarvestrateegia, valdkondade arengukavad ja valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukavad. (2) Arengukava koostamisel arvestatakse tasakaalustatult valla majanduse, ettevõtluse, sotsiaalse ja looduskeskkonna ning rahvastiku ja selle tervise arengu, hariduse-, kultuuri- ning noorte- ja vanemaealiste valdkonna pikaajalisi suundumusi ja vajadusi. Arengukava koostamisel tuleb tagada kõikide huvitatud isikute kaasamine. (3) Arengukava peab olema kooskõlas seaduse alusel vallale kohustuslike riiklike arengukavade ja valla üldplaneeringuga. Kõik valdkonnapõhised arengukavad peavad lähtuma valla arengukavast, olema omavahel seotud ning ei tohi olla üksteisega vastuolus. (4) Põlva valla eelarvestrateegia	KOKS § 37 lõike 2 punktis 1 on täpsustatud valla- või linna arengukava sisuteemade loetelu, millega tuleb arengukava koostamisel ja uuendamisel KOVidel edaspidi arvestada. KOKS § 37 lg 2 uus sõnastus: Arengukava koostatakse valla või linna kohta ja selles esitatakse vähemalt: 1) <u>majanduse, ettevõtluse, sotsiaalse ja looduskeskkonna ning rahvastiku ja selle tervise arengu, hariduse-, kultuuri- ning noorte- ja vanemaealiste valdkonna</u> pikaajalised suundumused ja vajadused; 2) probleemide ja võimaluste hetkeolukorra analüüs tegevusvaldkondade <u>kaupa, välja arvatud juhul, kui tegevusvaldkonna hetkeolukorra analüüs sisaldub täiendavas arengukavas</u>; 3) tegevusvaldkondade strateegilised eesmärgid koos taotletava mõjuga arengukava perioodi lõpuni; 4) strateegiliste eesmärkide	§ 69. Arengukava, eelarvestrateegia, eelarve ja finantsjuhtimise üldised põhimõtted (1) Põlva valla tasakaalustatud ning jätkusuutliku arengu planeerimiseks koostatakse Põlva valla arengukava, eelarvestrateegia, valdkondade arengukavad ja valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukavad. (2) Arengukava koostamisel arvestatakse tasakaalustatult valla majanduse, ettevõtluse, sotsiaalse ja looduskeskkonna ning rahvastiku ja selle tervise arengu, hariduse-, kultuuri- ning noorte- ja vanemaealiste valdkonna pikaajalisi suundumusi ja vajadusi. Arengukava koostamisel tuleb tagada kõikide huvitatud isikute kaasamine. (3) Arengukava peab olema kooskõlas seaduse alusel vallale kohustuslike riiklike arengukavade ja

	eesmärkide saavutamiseks kavandatavate tegevuste finantsplaan vähemalt nelja eelseisva eelarveaasta kohta. (4) Põlva valla finantsjuhtimisel lähtutakse vallavara säästliku kasutamise ja heaperemehelikkuse põhimõttest.	(edaspidi <i>eelarvestrateegia</i>) on valla arengukavas määratud eesmärkide saavutamiseks kavandatavate tegevuste finantsplaan vähemalt nelja eelseisva eelarveaasta kohta. Eelarvestrateegia on arengukavaga seotud iseseisev dokument. (5) Põlva valla finantsjuhtimisel lähtutakse vallavara säästliku kasutamise ja heaperemehelikkuse põhimõttest.	täitmiseks vajalikud <u>tegevussuunad</u> arengukava perioodi lõpuni.	valla üldplaneeringuga. Kõik valdkonnapõhised arengukavad peavad lähtuma valla arengukavast, olema omavahel seotud ning ei tohi olla üksteisega vastuolus. (4) Põlva valla eelarvestrateegia (edaspidi <i>eelarvestrateegia</i>) on valla arengukavas määratud eesmärkide saavutamiseks kavandatavate tegevuste finantsplaan vähemalt nelja eelseisva eelarveaasta kohta. Eelarvestrateegia on arengukavaga seotud iseseisev dokument. (5) Põlva valla finantsjuhtimisel lähtutakse vallavara säästliku kasutamise ja heaperemehelikkuse põhimõttest.
§ 74 lg 1	(1) Arengukava, eelarvestrateegia, valdkondade arengukavad ja valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukava peab hõlmama iga aasta 15. oktoobri seisuga vähemalt nelja	(1) Arengukava, eelarvestrateegia, valdkondade arengukavad ja valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukava peab hõlmama iga aasta 30. novembri seisuga vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat	KOKS § 37² lg 3 muudatus: (3) Arengukava ja eelarvestrateegia peavad hõlmama iga aasta 30. novembri seisuga vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat.	§ 70 lg 1 Arengukava, eelarvestrateegia, valdkondade arengukavad ja valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukava peab hõlmama iga aasta 30. novembri seisuga

	eelseisvat eelarveaastat kui seaduses ei ole sätestatud pikemat perioodi. Valdkonna arengukava, territooriumi osa arengukava ja hallatava asutuse arengukava periood ei tohi ületada Põlva valla arengukava perioodi.	kui seaduses ei ole sätestatud pikemat perioodi. Valdkonna arengukava, territooriumi osa arengukava ja hallatava asutuse arengukava periood ei tohi ületada Põlva valla arengukava perioodi.		vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat kui seaduses ei ole sätestatud pikemat perioodi. Valdkonna arengukava, territooriumi osa arengukava ja hallatava asutuse arengukava periood ei tohi ületada Põlva valla arengukava perioodi.
§ 75 ja § 76		Tunnistada kehtetuks	Kehtetuks, täpsem kord on reguleeritud eraldi volikogu määrusega.	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 78	(1) Põlva valla munitsipaalomandiks on valla omanduses olevad kinnis- ja vallasasjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused. (2) Vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab volikogu. (3) Vallavara kohta peetakse arvestust volikogu määrusega sätestatud korras.	(1) Põlva valla varaks on valla omanduses olevad kinnis- ja vallasasjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused. (2) Vallavara valitsemise alused ja korra kehtestab volikogu määrusega, milles võib volitada vara valitsemise täpsemaid tingimusi ja menetlusnõudeid kehtestama valitsuse. (3) Vallavara kohta peetakse arvestust volikogu määrusega sätestatud korras.	Terminoloogia muudatus – KOKS §-s 34 on sõna „munitsipaalomand“ asendatud sõnadega „valla ja linna vara“. KOV õigusaktides võiks kasutada edaspidi sama terminoloogiat. <i>Uudne on KOKS § 34 lõike 2 volikogu edasidelegeerimise õigus valitsusele, mille järgi võib volikogu määrusega volitada vara valitsemise täpsemaid tingimusi ja menetlusnõudeid kehtestama valitsuse.</i> KOKS § 34 lg 1-2 seinini: (1) Munitsipaalomand on vallale või linnale kuuluv vara. (2) Valla või linna vara	§ 72. Vallavara (1) Põlva valla varaks on valla omanduses olevad kinnis- ja vallasasjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused. (2) Vallavara valitsemise alused ja korra kehtestab volikogu määrusega, milles võib volitada vara valitsemise täpsemaid tingimusi ja menetlusnõudeid kehtestama valitsuse. (3) Vallavara kohta peetakse arvestust volikogu määrusega sätestatud korras.

			valitsemise korra kehtestab volikogu. KOKS § 34 lg 1-2 uus sõnastus: (1) <u>Valla ja linna vara on omavalitsusüksusele kuuluv vara.</u> <u>(1¹) Omavalitsusüksus peab tagama valla ja linna vara eesmärgipärase, heaperemeheliku ja säästliku kasutamise.</u> (2) Valla või linna vara valitsemise <u>alused ja korra</u> kehtestab volikogu <u>määrusega, milles võib volitada vara valitsemise täpsemaid tingimusi ja menetlusnõudeid kehtestama valitsuse.</u> Ehk siis edaspidi vallavara korda muutes saab volikogu volitada valitsust kehtestama vara valitsemise täpsemaid tingimusi ja menetlusnõudeid. Kui peetakse seda vajalikuks.	
§ 79	§ 79. Kohalikud maksud ...	Tunnistada kehtetuks	Kas vajalik põhimääruses sätestada? KOKS ütleb ära, et võib kehtestada makse. Nende kehtestamiseks võtab volikogu eraldi määruseid vastu.	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>
§ 80	§ 80. Koormised ...	Tunnistada kehtetuks	Kas vajalik põhimääruses sätestada? KOKSi sõnastus	<i>Tunnistada kehtetuks.</i>

			täpselt tõstetud põhimäärusesse, kui soovime jätta, tuleb viia sisse mõned sõnastuse muudatused (vt KOKS § 36).	
8. peatükk ja 9. peatükk Ettepanek 2 peatükki panna kokku, struktureerida ja sõnastada ümber. Pealkirjaks: Ametiasutus, hallatavad asutused ja ühisametid või -asutused		§ 73. Valla ametiasutus (1) Põlva valla ametiasutus on vallavalitsus asutusena, mille peamine ülesanne on teostada valla haldusterritooriumil avalikku võimu ja täita seaduste ning seaduste alusel antud õigusaktidega ametiasutuse pädevusse antud ülesandeid. (2) Vallavalitsuse kui ametiasutuse juht on vallavanem. (3) Valla ametiasutuse põhimääruse, struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu ning palgajuhendi kinnitab volikogu. Volikogu võib delegeerida valitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris volikogu kehtestatud eelarve piires. (4) Ametiasutus registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris. § 74. Valla ametiasutuse	* KOKS § 35 lõigetest 1 ja 2 on viidud KOV ametiasutusi ja hallatavaid asutusi puudutavad regulatsioonid üle uude § 31³. Seetõttu KOV õigusaktides ametiasutuste ja nende hallatavate asutuste tegevusele viitamisel ega asutuste põhimääruste andmise aluses ei saa edaspidi jätta viidet KOKS § 35 lõigetele 1 ja 2. Uude peatükki lisatakse § 31³, mis käsitleb valla ja linna asutusi. Senini puudus KOKSis eraldi peatükk/paragrahv, mis reguleeriks valla ja linna ametiasutusi ning hallatavaid asutusi - osa sätteid sisaldus valitsuse (kui organi) ja volikogu töökorraldust ning osa KOV majandustegevust käsitlevas peatükis (KOKS §-s 35). Paragrahvi 31³ koondatakse olulisimad sätted, mis reguleerivad KOV	8. peatükk Ametiasutus, hallatavad asutused ja ühisametid või -asutused § 73. Valla ametiasutus (1) Põlva valla ametiasutus on vallavalitsus asutusena, mille peamine ülesanne on teostada valla haldusterritooriumil avalikku võimu ja täita seaduste ning seaduste alusel antud õigusaktidega ametiasutuse pädevusse antud ülesandeid. (2) Vallavalitsuse kui ametiasutuse juht on vallavanem. (3) Valla ametiasutuse põhimääruse, struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu ning palgajuhendi kinnitab volikogu. Volikogu võib delegeerida valitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris volikogu kehtestatud

		hallatavad asutused (1) Vald võib teenuste osutamiseks asutada valla ametiasutuse hallatavaid asutusi, mis ei ole juriidilised isikud ja ei teosta avalikku võimu. (2) Hallatava asutuse asutamise ja selle tegevuse lõpetamise otsustab volikogu. (3) Hallatavat asutust juhib juhataja või direktor. Töölepingu hallatava asutuse juhiga sõlmib, seda muudab ja lõpetab vallavanem. (4) Hallatava asutuse põhimääruse kinnitab ning otsustab selle muutmise või kehtetuks tunnistamise volikogu, kui volikogu ei ole seda delegeerinud valitsusele. Põhimääruse või selle muutmise eelnõu kohta peab enne volikogu päevakorda võtmist andma seisukoha valitsus ja volikogu vastava valdkonna alatine komisjon; seadusega sätestatud juhtudel ka hallatava asutuse tööorgan (hoolekogu, nõukogu, õpilasomavalitsus, õppenõukogu jms). (5) Hallatava asutuse töötajate koosseisud kinnitab vastava asutuse juht	ametiasutusi ja hallatavaid asutusi, et eristada neid selgelt valitsusest kui KOV poliitilisest otsustusorganist. Seletuskirjas: KOKS § 31³ lõige 1 sätestab, et vallas või linnas võib moodustada ametiasutusi ATS § 6 lõike 3 tähenduses, kelle ülesandeks on avaliku võimu teostamine neis küsimustes, milleks ei ole vaja valla- ja linnavalitsuse kui kollegiaalse otsustusorgani volitusi. Samuti sätestatakse lõikes, et omavalitsusüksused võivad moodustada koostöös käesoleva seaduse §-des 62¹–62³ sätestatud korras ka ühisameteid. Nimetatud ametiasutused ei ole juriidilised isikud. Ametiasutuse mõiste on defineeritud ATSiS, mille § 6 lõike 1 kohaselt on ametiasutus „riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest finantseeritav asutus, kelle ülesanne on avaliku võimu teostamine“. Nimetatud asutused ei ole juriidilised	eelarve piires. (4) Ametiasutus registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris. § 74. Valla ametiasutuse hallatavad asutused (1) Vald võib teenuste osutamiseks asutada valla ametiasutuse hallatavaid asutusi, mis ei ole juriidilised isikud ja ei teosta avalikku võimu. (2) Hallatava asutuse asutamise ja selle tegevuse lõpetamise otsustab volikogu. (3) Hallatavat asutust juhib juhataja või direktor. Töölepingu hallatava asutuse juhiga sõlmib, seda muudab ja lõpetab vallavanem. (4) Hallatava asutuse põhimääruse kinnitab ning otsustab selle muutmise või kehtetuks tunnistamise volikogu, kui volikogu ei ole seda delegeerinud valitsusele. Põhimääruse või selle muutmise eelnõu kohta peab enne volikogu päevakorda võtmist
--	--	--	---	--

	käskkirjaga või riiklikest õigusaktidest lähtuvalt valitsus korraldusega. Töötajate koosseisude kinnitamisel tuleb lähtuda riiklike õigusaktidega sätestatud miinimumkoosseisudest. Valitsuse seisukoht asutuse koosseisu kohta vormistatakse valitsuse istungi protokollis. (6) Hallatav asutus võib kasutada oma sümboolikat, mille kehtestab ja mille kasutamise korra kinnitab asutuse juht, kooskõlastades sümboolika enne kehtestamist valitsusega. (7) Hallatav asutus võib osutatavate teenuste eest võtta tasu, kui selline õigus on seaduse alusel sätestatud asutuse põhimääruses või mõnes muus õigusaktis. Tasuliste teenuste hinnad kehtestab valitsus. (8) Hallatava asutuse ja selle juhi tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab kontrolli (teenistuslikku järelevalvet) valitsus. (9) Hallatav asutus registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse	isikud. Mõiste „avaliku võimu teostamine“ viitab üheselt sellele, et ametiasutuse funktsiooniks on eeskätt haldusülesannete täitmine ja teenuste korraldamine. ATS § 6 lõige 3 loetleb kohaliku omavalitsuse moodustatavad ametiasutused, nendeks on valla- ja linnavolikogu kantselei; valla- ja linnakantselei; valla- ja linnavalitsus asutusena koos struktuuriüksustega; osavalla- ja linnaosavalitsus asutusena; valla- ja linnavalitsuse amet ning valla või linna ühisamet. Valla või linna ametiasutuste moodustamise kord sätestatakse KOKS § 8 lõike 1 punkti 4 alusel valla või linna põhimääruses. KOKS § 22 lõike 1 punkti 34 kohaselt on valla või linna ametiasutuse ja valla või linna ametiasutuse hallatava asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine volikogu pädevuses.	andma seisukoha valitsus ja volikogu vastava valdkonna alatine komisjon; seadusega sätestatud juhtudel ka hallatava asutuse tööorgan (hoolekogu, nõukogu, õpilasomavalitsus, õppenõukogu jms). (5) Hallatava asutuse töötajate koosseisud kinnitab vastava asutuse juht käskkirjaga või riiklikest õigusaktidest lähtuvalt valitsus korraldusega. Töötajate koosseisude kinnitamisel tuleb lähtuda riiklike õigusaktidega sätestatud miinimumkoosseisudest. Valitsuse seisukoht asutuse koosseisu kohta vormistatakse valitsuse istungi protokollis. (6) Hallatav asutus võib kasutada oma sümboolikat, mille kehtestab ja mille kasutamise korra kinnitab asutuse juht, kooskõlastades sümboolika enne kehtestamist valitsusega. (7) Hallatav asutus võib osutatavate teenuste eest
--	--	---	--

		asutuste riiklikus registris. § 75. Põlva valla asutuste tegevuse lõpetamise ning ümberkorraldamise alused (1) Põlva valla asutuse tegevuse lõpetamise otsustab volikogu. Volikogu otsuse eelnõule lisatakse asutuse tegevuse lõpetamise põhjendused, ettepanekud asutuse valduses oleva vara jätkuvaks valitsemiseks ning asutuse tegevuse lõpetamisega seotud finantskohustused. (2) Põlva valla asutuste tegevuse ümberkorraldamise otsustab volikogu. Volikogu otsuse eelnõule lisatakse asutuste tegevuse ümberkorraldamise vajaduse põhjendused ning asutuste tegevuse ümberkorraldamisega seotud finantskohustused. (3) Kui riiklike õigusaktidega ei ole sätestatud teisiti, toimub asutuste tegevuse ümberkorraldamine järgmiselt: 1) asutused ühendatakse üheks või mitmeks asutuseks, kusjuures ühendatavad	Ametiasutuse põhimäärus kinnitatakse volikogu poolt kehtestatud korras. Ametiasutuse põhimäärus võib olla ka valla või linna põhimääruse osa. <i>Mõistlik sätestada ametiasutuse põhimäärus eraldi dokumendina.</i>	võtta tasu, kui selline õigus on seaduse alusel sätestatud asutuse põhimääruses või mõnes muus õigusaktis. Tasuliste teenuste hinnad kehtestab valitsus. (8) Hallatava asutuse ja selle juhi tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab kontrolli (teenistuslikku järelevalvet) valitsus. (9) Hallatav asutus registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris. § 75. Põlva valla asutuste tegevuse lõpetamise ning ümberkorraldamise alused (1) Põlva valla asutuse tegevuse lõpetamise otsustab volikogu. Volikogu otsuse eelnõule lisatakse asutuse tegevuse lõpetamise põhjendused, ettepanekud asutuse valduses oleva vara jätkuvaks valitsemiseks ning asutuse tegevuse lõpetamisega seotud finantskohustused. (2) Põlva valla asutuste
--	--	---	--	--

		asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil asutatakse uus asutus või asutused; 2) asutus või asutused liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus või liidetavad asutused lõpetavad tegevuse; 3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja jagunev asutus lõpetab tegevuse; 4) asutus eraldatakse teisest asutusest ning selle tulemusel asutatakse uus asutus ja säilib esialgne asutus. (4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud viisil asutuste ümberkorraldamisel tekib asutuste nn õigusjärglus ehk asutuse ülesannete, õiguste ja kohustuste üleminek ümberkorralduse tulemusel tegevust jätkavale asutusele või asutustele. Asutuste tegevuse ümberkorraldamisel tuleb töösuhete reguleerimisel arvestada töölepingu seaduses ettevõtte ülemineku sätetega. (5) Asutuste tegevuse ümberkorraldamise tulemusel lõppevad asutused kustutatakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikust registrist, asutuste		tegevuse ümberkorraldamise otsustab volikogu. Volikogu otsuse eelnõule lisatakse asutuste tegevuse ümberkorraldamise vajaduse põhjendused ning asutuste tegevuse ümberkorraldamisega seotud finantskohustused. (3) Kui riiklike õigusaktidega ei ole sätestatud teisiti, toimub asutuste tegevuse ümberkorraldamine järgmiselt: 1) asutused ühendatakse üheks või mitmeks asutuseks, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil asutatakse uus asutus või asutused; 2) asutus või asutused liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus või liidetavad asutused lõpetavad tegevuse; 3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja jagunev asutus lõpetab tegevuse; 4) asutus eraldatakse teisest asutusest ning selle tulemusel asutatakse uus
--	--	--	--	--

		tegevuse ümberkorraldamise tulemusel tekkiv uus asutus või tekkivad uued asutused registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse riiklikus registris. Tegevust jätkava asutuse registrikood ei muutu. (6) Kui riiklike õigusaktidega ei ole sätestatud teistsugust tähtaega, tuleb otsus asutuse tegevuse lõpetamiseks või asutuste tegevuse ümberkorraldamiseks üldjuhul teha kuus kuud enne asutuse eeldatavat likvideerimist või tegevuse muutumist. Riiklike õigusaktidega sätestatud juhtudel tuleb asutuse likvideerimisest või tegevuse ümberkorraldamisest teavitada asjaomast ministeeriumit. (7) Kui ülesanded ja kohustused, mida asutus täidab, on jätkuvad, tuleb vallaelanikele järjepideva teenuse tagamiseks ning Põlva valla ülesannete ja kohustuste otstarbekaks ning optimaalseks täitmiseks asutuse tegevuse lõpetamisele eelistada asutuste tegevuse		asutus ja säilib esialgne asutus. (4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud viisil asutuste ümberkorraldamisel tekib asutuste nn õigusjärglus ehk asutuse ülesannete, õiguste ja kohustuste üleminek ümberkorralduse tulemusel tegevust jätkavale asutusele või asutustele. Asutuste tegevuse ümberkorraldamisel tuleb töösuhete reguleerimisel arvestada töölepingu seaduses ettevõtte ülemineku sätetega. (5) Asutuste tegevuse ümberkorraldamise tulemusel lõppevad asutused kustutatakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikust registrist, asutuste tegevuse ümberkorraldamise tulemusel tekkiv uus asutus või tekkivad uued asutused registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse riiklikus registris. Tegevust jätkava
--	--	---	--	--

		ümberkorraldamist. § 76. Ühisametid ja -asutused (1) Vald võib kohalikule omavalitsusele pandud ühiste ülesannete täitmiseks moodustada koostöös teiste omavalitsusüksustega ühiseid asutusi. (2) Kohalike omavalitsusüksuste ühine ametiasutus on ühisamet. Kohalike omavalitsusüksuste ametiasutuste hallatav asutus on ühisasutus. (3) Valla ühisameti ja -asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.		asutuse registrikood ei muutu. (6) Kui riiklike õigusaktidega ei ole sätestatud teistsugust tähtaega, tuleb otsus asutuse tegevuse lõpetamiseks või asutuste tegevuse ümberkorraldamiseks üldjuhul teha kuus kuud enne asutuse eeldatavat likvideerimist või tegevuse muutumist. Riiklike õigusaktidega sätestatud juhtudel tuleb asutuse likvideerimisest või tegevuse ümberkorraldamisest teavitada asjaomast ministeeriumit. (7) Kui ülesanded ja kohustused, mida asutus täidab, on jätkuvad, tuleb vallaelanikele järjepideva teenuse tagamiseks ning Põlva valla ülesannete ja kohustuste otstarbekaks ning optimaalseks täitmiseks asutuse tegevuse lõpetamisele eelistada asutuste tegevuse ümberkorraldamist. § 76. Ühisametid ja -
--	--	--	--	---

				asutused (1) Vald võib kohalikule omavalitsusele pandud ühiste ülesannete täitmiseks moodustada koostöös teiste omavalitsusüksustega ühiseid asutusi. (2) Kohalike omavalitsusüksuste ühine ametiasutus on ühisamet. Kohalike omavalitsusüksuste ametiasutuste hallatav asutus on ühisasutus. (3) Valla ühisameti ja -asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.
§ 95	Määruste kehtetuks tunnistamine ning selle alusel antud õigusaktide kehtivus (1) [Käesolevast tekstist välja jäetud]. (2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 märgitud kehtetuks tunnistatud määruste alusel antud	Määruse kehtetuks tunnistamine ning selle alusel antud õigusaktide kehtivus (1)Tunnistada kehtetuks Põlva Vallavolikogu 16. märtsi 2018. aasta määrus nr 30 „Põlva valla põhimäärus“ (2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 märgitud kehtetuks tunnistatud määruse alusel		§ 83. Määruse kehtetuks tunnistamine ning selle alusel antud õigusaktide kehtivus (1)Tunnistada kehtetuks Põlva Vallavolikogu 16. märtsi 2018. aasta määrus nr 30 „Põlva valla põhimäärus“ (2) Käesoleva paragrahvi

	õigusaktid jäävad kuni uute samasisuliste õigusaktide vastuvõtmiseni või kehtetuks tunnistamiseni kehtima, välja arvatud juhul, kui õigusakt on vastuolus kehtiva seadusega.	antud õigusaktid jäävad kuni uute samasisuliste õigusaktide vastuvõtmiseni või kehtetuks tunnistamiseni kehtima, välja arvatud juhul, kui õigusakt on vastuolus kehtiva seadusega.		lõikes 1 märgitud kehtetuks tunnistatud määruse alusel antud õigusaktid jäävad kuni uute samasisuliste õigusaktide vastuvõtmiseni või kehtetuks tunnistamiseni kehtima, välja arvatud juhul, kui õigusakt on vastuolus kehtiva seadusega.
§ 96	Määrus jõustub 2018. aasta 1. aprillil.	Määrus jõustub 2027. aasta 1. jaanuaril.		Määrus jõustub 2027. aasta 1. jaanuaril.