

Põlva valla põhimääruste võrdlustabel

Must – muutmata | Punane – kehtivast välja jäetud või muudetud | Sinine – uues lisatud või muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
Põlva valla põhimäärus	Põlva valla põhimäärus	Muutmata
Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 9 alusel.	Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 9 alusel.	Muutmata
1. peatükk	1. peatükk	Muutmata
Üldsätted	Üldsätted	Muutmata
§ 1. Reguleerimisala	§ 1. Reguleerimisala	Muutmata
Põlva valla põhimääruses (edaspidi põhimäärus) sätestatakse valla sümboolid ja nende kasutamise kord, valla esindamise kord, valla ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste moodustamise kord, vallavolikogu esimehe ja aseesimeeste valimise kord, vallavolikogu komisjonide moodustamise kord, nende õigused ja kohustused ning komisjonide esimeeste ja aseesimeeste valimise kord, valitsuse moodustamise kord, vallavanema valimise kord, valitsuse pädevus, valla arengukava, eelarvestrateegia ning eelarve koostamise, muutmise ja finantsjuhtimise üldised põhimõtted, omavalitsusüksuste koostöö ühisametite ja -asutuste moodustamisel ning valla õigusaktide vastuvõtmise, avalikustamise ja jõustumise kord.	Põlva valla põhimääruses (edaspidi põhimäärus) sätestatakse valla sümboolid ja nende kasutamise kord, valla esindamise kord, valla ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste moodustamise kord, vallavolikogu esimehe ja aseesimeeste valimise kord, vallavolikogu komisjonide moodustamise kord, nende õigused ja kohustused ning komisjonide esimeeste ja aseesimeeste valimise kord, valitsuse moodustamise kord, vallavanema valimise kord, valitsuse pädevus, valla arengukava, eelarvestrateegia ning eelarve koostamise, muutmise ja finantsjuhtimise üldised põhimõtted, omavalitsusüksuste koostöö ühisametite ja -asutuste moodustamisel ning valla õigusaktide vastuvõtmise, avalikustamise ja jõustumise kord.	Muutmata
§ 2. Põlva valla omavalitsusorganid	§ 2. Põlva valla omavalitsusorganid	Muutmata
(1) Põlva valla omavalitsusorganid on:	(1) Põlva valla omavalitsusorganid on:	Muutmata
1) Põlva Vallavolikogu (edaspidi volikogu) – Põlva valla kui omavalitsusüksuse esinduskogu, mis valitakse Põlva valla hääleõiguslike elanike poolt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel;	1) Põlva Vallavolikogu (edaspidi volikogu) – Põlva valla kui omavalitsusüksuse esinduskogu, mis valitakse Põlva valla hääleõiguslike elanike poolt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel;	Muutmata
2) Põlva Vallavalitsus (edaspidi valitsus) – Põlva valla kui omavalitsusüksuse täitevorgan, mis moodustatakse volikogu poolt.	2) Põlva Vallavalitsus (edaspidi valitsus) – Põlva valla kui omavalitsusüksuse täitevorgan, mis moodustatakse volikogu poolt.	Muutmata
(2) Põlva valla omavalitsusorganeid teenindab ja avalikku võimu valla haldusterritooriumil teostab valla ametiasutus Põlva Vallavalitsus (edaspidi valla ametiasutus).	(2) Põlva valla omavalitsusorganeid teenindab ja avalikku võimu valla haldusterritooriumil teostab valla ametiasutus Põlva Vallavalitsus (edaspidi valla ametiasutus).	Muutmata
§ 3. Valla haldusterritoorium	§ 3. Valla haldusterritoorium	Muutmata
Põlva valla kui haldusüksuse piir ja haldusterritoorium määratakse Eesti	Põlva valla kui haldusüksuse piir ja haldusterritoorium määratakse	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
territooriumi haldusjaotuse seaduse alusel antud õigusaktidega.	Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse alusel antud õigusaktidega.	
§ 4. Valla halduskeskus	§ 4. Valla halduskeskus	Muutmata
(1) Valla halduskeskus asub Põlva linnas.	(1) Valla halduskeskus asub Põlva linnas.	Muutmata
(2) Valla halduskeskuse asukoha muutmise otsustab volikogu. Asukoha muutmise otsustamiseks on vajalik volikogu koosseisu häälteenamus.	(2) Valla halduskeskuse asukoha muutmise otsustab volikogu. Asukoha muutmise otsustamiseks on vajalik volikogu koosseisu häälteenamus.	Muutmata
(3) Valla halduskeskuse asukoha muutmiseks on vajalik esitada selle algatajate poolt kirjalik ettepanek, millele lisatakse asukoha muutmise põhjendus ja kulutuste eelarve, ära näidates tulu, mille arvelt kulu kaetakse. Kirjaliku ettepaneku või lisade puudumisel või puuduste korral neis halduskeskuse muutmise ettepanekut volikogu istungil hääletusele ei panda.	(3) Valla halduskeskuse asukoha muutmiseks on vajalik esitada selle algatajate poolt kirjalik ettepanek, millele lisatakse asukoha muutmise põhjendus ja kulutuste eelarve, ära näidates tulu, mille arvelt kulu kaetakse. Kirjaliku ettepaneku või lisade puudumisel või puuduste korral neis halduskeskuse muutmise ettepanekut volikogu istungil hääletusele ei panda.	Muutmata
2. peatükk	2. peatükk	Muutmata
Põlva valla sümbolid ja nende kasutamise kord	Põlva valla sümbolid ja nende kasutamise kord	Muutmata
1. jagu	1. jagu	Muutmata
Üldsätted	Üldsätted	Muutmata
§ 5. Põlva valla sümbolid	§ 5. Põlva valla sümbolid	Muutmata
(1) Põlva vallal avalik-õigusliku juriidilise isikuna on sümbolitena kasutusel lipp ja vapp.	(1) Põlva vallal avalik-õigusliku juriidilise isikuna on sümbolitena kasutusel lipp ja vapp.	Muutmata
(2) Lipu ja vapi etalonkujutised on toodud põhimääruse lisades 1 ja 2.	(2) Lipu ja vapi etalonkujutised on toodud põhimääruse lisades 1 ja 2.	Muutmata
2. jagu	2. jagu	Muutmata
Põlva valla lipp	Põlva valla lipp	Muutmata
§ 6. Põlva valla lipu kirjeldus	§ 6. Põlva valla lipu kirjeldus	Muutmata
(1) Valla lipul on roheline ja valgega kaldjaotatud väljal valge mänd ja sinine jäälind.	(1) Valla lipul on roheline ja valgega kaldjaotatud väljal valge mänd ja sinine jäälind.	Muutmata
(2) Lipu laiuse ja pikkuse suhe on 7:11 ning normaalmõõdud on 1050 × 1650 mm.	(2) Lipu laiuse ja pikkuse suhe on 7:11 ning normaalmõõdud on 1050 × 1650 mm.	Muutmata
§ 7. Põlva valla lipu kasutamine	§ 7. Põlva valla lipu kasutamine	Muutmata
(1) Põlva valla lipp heisatakse alaliselt valla ametiasutuse ning Põlva valla osalusega ühisameti hoonel või hoonetel kõrvuti riigilipuga.	(1) Põlva valla lipp heisatakse alaliselt valla ametiasutuse ning Põlva valla osalusega ühisameti hoonel või hoonetel kõrvuti riigilipuga.	Muutmata
(2) Valla lipu alalise heiskamise otsustab valitsus.	(2) Valla lipu alalise heiskamise otsustab valitsus.	Muutmata
(3) Põlva valla lipu võib heisata:	(3) Põlva valla lipu võib heisata:	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
1) kohalike omavalitsusüksuste ametlike delegatsioonide kohtumistel, kus osaleb Põlva vald;	1) kohalike omavalitsusüksuste ametlike delegatsioonide kohtumistel, kus osaleb Põlva vald;	Muutmata
2) Põlva valla avalikel üritustel ja Põlva valla asutuste üritustel;	2) Põlva valla avalikel üritustel ja Põlva valla asutuste üritustel;	Muutmata
3) muudel üritustel, kus on esindatud Põlva vald;	3) muudel üritustel, kus on esindatud Põlva vald;	Muutmata
4) teise lipuna riigilipu kõrval riiklikel pühadel;	4) teise lipuna riigilipu kõrval riiklikel pühadel;	Muutmata
5) perekondlikel sündmustel ja tähtpäevadel ning Põlva vallas tegutsevatel ettevõtetel ja organisatsioonidel oma üritustel ja tähtpäevadel;	5) perekondlikel sündmustel ja tähtpäevadel ning Põlva vallas tegutsevatel ettevõtetel ja organisatsioonidel oma üritustel ja tähtpäevadel;	Muutmata
6) teistel juhtudel valitsuse loal.	6) teistel juhtudel valitsuse loal.	Muutmata
(4) Koos teiste lippudega heisates paigutatakse Põlva valla lipp lipurivi tagant vaadatuna järgmiselt:	(4) Koos teiste lippudega heisates paigutatakse Põlva valla lipp lipurivi tagant vaadatuna järgmiselt:	Muutmata
1) koos Eesti riigilipuga Eesti riigilipust vasakule;	1) koos Eesti riigilipuga Eesti riigilipust vasakule;	Muutmata
2) koos Eesti riigilipu ja teise riigi lipuga teise riigi lipust vasakule, mis omakorda on vasakul Eesti riigilipust;	2) koos Eesti riigilipu ja teise riigi lipuga teise riigi lipust vasakule, mis omakorda on vasakul Eesti riigilipust;	Muutmata
3) koos Euroopa Liidu lipuga või muu riigistruktuuri kuuluva lipuga Euroopa Liidu lipust või riikliku struktuuriüksuse lipust vasakule;	3) koos Euroopa Liidu lipuga või muu riigistruktuuri kuuluva lipuga Euroopa Liidu lipust või riikliku struktuuriüksuse lipust vasakule;	Muutmata
4) koos teiste Eesti linnade ja valdade lippudega paremalt vasakule Eesti tähestiku tähestikulises järjekorras.	4) koos teiste Eesti linnade ja valdade lippudega paremalt vasakule Eesti tähestiku tähestikulises järjekorras.	Muutmata
3. jagu	3. jagu	Muutmata
Põlva valla vapp	Põlva valla vapp	Muutmata
§ 8. Põlva valla vapi kirjeldus	§ 8. Põlva valla vapi kirjeldus	Muutmata
(1) Valla vapil on roheline ja valgega kaldjaotatud kilbil valge mänd ja sinine jäälind.	(1) Valla vapil on roheline ja valgega kaldjaotatud kilbil valge mänd ja sinine jäälind.	Muutmata
(2) Põlva valla vapi kujutis peab mõõtmetest olenemata proportsionaalselt vastama etalonkujutisele.	(2) Põlva valla vapi kujutis peab mõõtmetest olenemata proportsionaalselt vastama etalonkujutisele.	Muutmata
(3) Valla vapi kasutamine etalonist erineval kujul otsustab valitsus.	(3) Valla vapi kasutamise etalonist erineval kujul otsustab valitsus.	Muudetud
§ 9. Põlva valla vapi kasutamine	§ 9. Põlva valla vapi kasutamine	Muutmata
(1) Põlva valla vapi kujutist kasutatakse:	(1) Põlva valla vapi kujutist kasutatakse:	Muutmata
1) volikogu, valitsuse ja valla ametiasutuse dokumendiplankidel;	1) volikogu, valitsuse ja valla ametiasutuse dokumendiplankidel;	Muutmata
2) valla ametiasutuse pitsatitel;	2) valla ametiasutuse pitsatitel;	Muutmata
3) Põlva valla kui haldusüksuse piiri tähistavatel nimetahvlitel.	3) Põlva valla kui haldusüksuse piiri tähistavatel nimetahvlitel.	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(2) Põlva valla vapi kujutist võib kasutada:	(2) Põlva valla vapi kujutist võib kasutada:	Muutmata
1) valla ametiasutuse hoonetel ning valla ametiasutuse hallatavate asutuste siltidel;	1) valla ametiasutuse hoonetel ning valla ametiasutuse hallatavate asutuste siltidel;	Muutmata
2) valla ametiasutuse hallatavate asutuste pitsatitel ja dokumendiplankidel;	2) valla ametiasutuse hallatavate asutuste pitsatitel ja dokumendiplankidel;	Muutmata
3) valla ametiasutuse teadetal, kutsetel ja kaartidel;	3) valla ametiasutuse teadetal, kutsetel ja kaartidel;	Muutmata
4) valla aumärkidel ja muul sümboolikal;	4) valla aumärkidel ja muul sümboolikal;	Muutmata
5) valla meenetel, suveniiridel;	5) valla meenetel, suveniiridel;	Muutmata
6) trükistel, reklaamidel, projektide või muude seotud väljaannete ja dokumentide , mille kaudu antakse avalikkusele teada Põlva valla üritusel või projektis osalemisest või selle toetamisest;	6) trükistel, reklaamidel, projektidel või muude seotud väljaannetel ja dokumentidel , mille kaudu antakse avalikkusele teada Põlva valla üritusel või projektis osalemisest või selle toetamisest;	Muudetud
7) muudel juhtudel valitsuse loal ja kehtestatud tingimustel.	7) muudel juhtudel valitsuse loal ja kehtestatud tingimustel.	Muutmata
3. peatükk	3. peatükk	Muutmata
Põlva valla tunnuslause ja tunnustusavaldused	Põlva valla tunnuslause ja tunnustusavaldused	Muutmata
§ 10. Põlva valla tunnuslause	§ 10. Põlva valla tunnuslause	Muutmata
(1) Põlva valla tunnuslause on "Põlva – parim paik põlvest põlve!".	(1) Põlva valla tunnuslause on "Põlva – parim paik põlvest põlve!".	Muutmata
(2) Põlva valla tunnuslause kasutatakse Põlva valda kui turismiobjekti tutvustavatel trükistel, suveniiridel, üritustel, valla esitlustel, messidel, transparentidel, rekvisiitidel, plakatitel, meedias ja teistes kohtades.	(2) Põlva valla tunnuslause kasutatakse Põlva valda kui turismiobjekti tutvustavatel trükistel, suveniiridel, üritustel, valla esitlustel, messidel, transparentidel, rekvisiitidel, plakatitel, meedias ja teistes kohtades.	Muutmata
(3) Põlva tunnuslause kasutamine on üldjuhul tasuta. Tunnuslause kasutamine ärilistel eesmärkidel võib olla tasuline.	(3) Põlva tunnuslause kasutamine on üldjuhul tasuta. Tunnuslause kasutamine ärilistel eesmärkidel võib olla tasuline.	Muutmata
(4) Valitsus kehtestab Põlva valla tunnuslause kasutamise täpsema korra.	(4) Valitsus kehtestab Põlva valla tunnuslause kasutamise täpsema korra.	Muutmata
(5) Valitsus võib kinnitada Põlva valla logo ning selle kasutamise korra.	(5) Valitsus võib kinnitada Põlva valla logo ning selle kasutamise korra.	Muutmata
§ 11. Põlva valla tunnustusavaldused	§ 11. Põlva valla tunnustusavaldused	Muutmata
Põlva valla tunnustusavaldused ning nende andmise tingimused ja korra kehtestab volikogu määrusega.	Põlva valla tunnustusavaldused ning nende andmise tingimused ja korra kehtestab volikogu määrusega.	Muutmata
4. peatükk	4. peatükk	Muutmata
Volikogu	Volikogu	Muutmata
1. jagu	1. jagu	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
Volikogu moodustamine ja esimese istungi kokkukutsumine	Volikogu moodustamine ja esimese istungi kokkukutsumine	Muutmata
§ 12. Volikogu moodustamine	§ 12. Volikogu moodustamine	Muutmata
(1) Volikogu valitakse kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel.	(1) Volikogu valitakse kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel.	Muutmata
(2) Volikogu uue koosseisu ja tema liikmete volitused algavad ning volikogu eelmise koosseisu ja tema liikmete volitused lõpevad valimistulemuste väljakuulutamise päevast või seoses volikogu tegutsemisvõimetusega kohaliku omavalituse korralduse seaduse §-s 52 sätestatud alustel ja korras.	(2) Volikogu uue koosseisu ja tema liikmete volitused algavad ning volikogu eelmise koosseisu ja tema liikmete volitused lõpevad valimistulemuste väljakuulutamise päevast või seoses volikogu tegutsemisvõimetusega kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-s 52 sätestatud alustel ja korras.	Muudetud
(3) Valimistulemuste väljakuulutamise päev on Põlva valla valimiskomisjoni (edaspidi valimiskomisjon) otsuse, millega valitud volikogu liikmed registreeriti, avalikustamisele järgnev päev. Valimiskomisjoni vastav otsus avalikustatakse üleriigilise või maakondliku levikuga ajalehes .	(3) Valimistulemuste väljakuulutamise päev on Põlva valla valimiskomisjoni (edaspidi valimiskomisjon) otsuse, millega valitud volikogu liikmed registreeriti, avalikustamisele järgnev päev. Valimiskomisjoni vastav otsus avalikustatakse Põlva valla ametlikul veebilehel www.polva.ee (edaspidi valla veebileht) .	Muudetud
	(4) Valimiskomisjoni otsus, millega valitud volikogu liikmed registreeriti, avalikustatakse infona Põlva valla infolehes.	Uus
§ 13. Volikogu uue koosseisu esimene istung	§ 13. Volikogu uue koosseisu esimene istung	Muutmata
(1) Volikogu uue koosseisu esimene istung kutsutakse kokku hiljemalt seitsmendal päeval pärast valimistulemuste väljakuulutamist .	(1) Volikogu uue koosseisu esimene istung kutsutakse valimiskomisjoni poolt kokku hiljemalt seitsmendal päeval pärast valimistulemuste väljakuulutamist kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras .	Muudetud
(2) Volikogu esimest istungit juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni valimiskomisjoni esimees. Esimese istungi päevakorras on volikogu esimehe ja aseesimehe valimine ning valitsuse lahkumispalve ärakuulamine. Sama kord kehtib ka kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 52 lõike 2 alusel kokkukutsutud uue volikogu esimese istungi päevakorra suhtes, välja arvatud valitsuse lahkumispalve ärakuulamine.	(2) Volikogu esimest istungit juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni valimiskomisjoni esimees. Esimese istungi päevakorras on volikogu esimehe ja aseesimehe valimine ning valitsuse lahkumispalve ärakuulamine. Sama kord kehtib ka kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 52 lõike 2 alusel kokkukutsutud uue volikogu esimese istungi päevakorra suhtes, välja arvatud valitsuse lahkumispalve ärakuulamine.	Muutmata
2. jagu	2. jagu	Muutmata
Volikogu esimees ja aseesimees	Volikogu esimees ja aseesimees	Muutmata
§ 14. Volikogu esimehe valimise kord	§ 14. Volikogu esimehe valimise kord	Muutmata
(1) Volikogu esimees valitakse koosseisu häälteenamusega salajasel hääletamisel volikogu liikmete hulgast volikogu koosseisu volituste ajaks.	(1) Volikogu esimees valitakse koosseisu häälteenamusega salajasel hääletamisel volikogu liikmete hulgast volikogu koosseisu volituste ajaks.	Muutmata
(2) Volikogu esimehe valimised korraldab volikogu uue koosseisu	(2) Volikogu esimehe valimised korraldab volikogu uue koosseisu	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
esimesel istungil valimiskomisjon ning valimistulemused tehakse kindlaks valimiskomisjoni otsusega. Sama kord kehtib ka volikogu järgmistel istungitel, kui esimesel istungil ei osutunud volikogu esimees valituks. Muul ajal korraldab volikogu esimehe valimist volikogu kinnitatud häältelugemiskomisjon.	esimesel istungil valimiskomisjon ning valimistulemused tehakse kindlaks valimiskomisjoni otsusega. Sama kord kehtib ka volikogu järgmistel istungitel, kui esimesel istungil ei osutunud volikogu esimees valituks. Muul ajal korraldab volikogu esimehe valimist volikogu kinnitatud häältelugemiskomisjon.	
(3) Hääletamise ja hääletamistulemuste kindlakstegemine volikogu esimehe valimisel toimub käesoleva põhimääruse § 31 sätestatud korras.	(3) Hääletamise ja hääletamistulemuste kindlakstegemine volikogu esimehe valimisel toimub käesoleva põhimääruse § 31 sätestatud korras.	Muutmata
§ 15. Volikogu aseesimehe valimise kord	§ 15. Volikogu aseesimehe valimise kord	Muutmata
(1) Volikogu aseesimees valitakse koosseisu häälteenamusega salajasel hääletamisel volikogu liikmete hulgast volikogu koosseisu volituste ajaks pärast volikogu esimehe valimist.	(1) Volikogu aseesimees valitakse koosseisu häälteenamusega salajasel hääletamisel volikogu liikmete hulgast volikogu koosseisu volituste ajaks pärast volikogu esimehe valimist.	Muutmata
(2) Volikogu otsustab volikogu aseesimeeste arvu.	(2) Volikogu otsustab volikogu aseesimeeste arvu.	Muutmata
(3) Kui valitakse mitu volikogu aseesimeest, korraldatakse nende valimine eraldi.	(3) Kui valitakse mitu volikogu aseesimeest, korraldatakse nende valimine eraldi.	Muutmata
(4) Hääletamise ja hääletamistulemuste kindlakstegemine volikogu aseesimehe valimisel toimub käesoleva põhimääruse § 31 sätestatud korras.	(4) Hääletamise ja hääletamistulemuste kindlakstegemine volikogu aseesimehe valimisel toimub käesoleva põhimääruse § 31 sätestatud korras.	Muutmata
§ 16. Volikogu esimehe ja aseesimehe pädevus ja ülesanded	§ 16. Volikogu esimehe ja aseesimehe pädevus ja ülesanded	Muutmata
(1) Volikogu esimees:	(1) Volikogu esimees:	Muutmata
1) korraldab volikogu tööd, kutsub kokku ja juhatab volikogu istungeid ning korraldab nende ettevalmistamist;	1) korraldab volikogu tööd, kutsub kokku ja juhatab volikogu istungeid ning korraldab nende ettevalmistamist;	Muutmata
2) esindab valda ja volikogu vastavalt seadusega, käesoleva põhimäärusega ning volikogu poolt antud pädevusele;	2) esindab valda ja volikogu vastavalt seadusega, käesoleva põhimäärusega ning volikogu poolt antud pädevusele;	Muutmata
3) kirjutab alla volikogu poolt vastuvõetud määrustele, otsustele ja teistele volikogu dokumentidele;	3) kirjutab alla volikogu poolt vastuvõetud määrustele, otsustele ja teistele volikogu dokumentidele;	Muutmata
4) otsustab volikogu liikme teenistuselähetusse saatmise;	4) otsustab volikogu liikme teenistuselähetusse saatmise;	Muutmata
5) korraldab avaldustele, märgukirjadele, selgitustaotlustele ja teistele dokumentidele vastamist;	5) korraldab avaldustele, märgukirjadele, selgitustaotlustele ja teistele dokumentidele vastamist;	Muutmata
6) otsustab volikogu esindaja määramise kohtuvaidlustes;	6) otsustab volikogu esindaja määramise kohtuvaidlustes;	Muutmata
7) suunab volikogu õigusakti eelnõu menetlemiseks volikogu komisjonidele ning vajadusel määrab juhtivkomisjoni;	7) suunab volikogu õigusakti eelnõu menetlemiseks volikogu komisjonidele ning vajadusel määrab juhtivkomisjoni;	Muutmata
8) korraldab volikogu määruste ja otsuste täitmise kontrollimist;	8) korraldab volikogu määruste ja otsuste täitmise kontrollimist;	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
9) annab volikogu sisemise töö korraldamiseks käskkirju;	9) annab volikogu sisemise töö korraldamiseks käskkirju;	Muutmata
	10) annab käskkirju vallavanema ja volikogu palgalise aseesimehe puhkuse või teenistuselähetuse kohta;	Uus
10) täidab teisi talle seadusega, põhimäärusega ja teiste õigusaktidega pandud ülesandeid.	11) täidab teisi talle seadusega, põhimäärusega ja teiste õigusaktidega pandud ülesandeid.	Muudetud
(2) Volikogu aseesimees asendab volikogu esimeest tema äraolekul või juhul, kui volikogu esimees ei saa oma ülesandeid täita, volikogu esimehe tagasiastumisel kuni uue volikogu esimehe valimiseni või juhul, kui volikogu esimees ennast toimingupiirangute tõttu taandab. Aseesimees täidab teisi talle volikogu õigusaktidega pandud ülesandeid.	(2) Volikogu aseesimees asendab volikogu esimeest tema äraolekul või juhul, kui volikogu esimees ei saa oma ülesandeid täita, volikogu esimehe tagasiastumisel kuni uue volikogu esimehe valimiseni või juhul, kui volikogu esimees ennast toimingupiirangute tõttu taandab. Aseesimees täidab teisi talle volikogu õigusaktidega pandud ülesandeid.	Muutmata
(3) Volikogu esimehe asendamisel on aseesimehel kõik volikogu esimehe õigused ja kohustused.	(3) Volikogu esimehe puhkus või teenistuselähetus vormistatakse volikogu esimehe käskkirjaga, mille allkirjastab volikogu aseesimees. Volikogu esimehe asendamisel on aseesimehel kõik volikogu esimehe õigused ja kohustused.	Muudetud
(4) Volikogu esimehe või aseesimehe koht võib volikogu otsusel olla palgaline.	(4) Volikogu esimehe ja aseesimehe koht võib volikogu otsusel olla palgaline.	Muudetud
3. jagu	3. jagu	Muutmata
Volikogu liige ja asendusliige	Volikogu liige ja asendusliige	Muutmata
§ 17. Volikogu liikme volitused	§ 17. Volikogu liikme volitused	Muutmata
(1) Volikogu liige on isik, kes vastavalt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadusele on osutunud valituks volikogusse.	(1) Volikogu liige on isik, kes vastavalt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadusele on osutunud valituks volikogusse.	Muutmata
(2) Volikogu liikmete arvu määrab volikogu eelmine koosseis.	(2) Volikogu liikmete arvu määrab volikogu eelmine koosseis.	Muutmata
(3) Volikogu liikme volitused algavad, peatuvad, taastuvad ja lõpevad kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud alustel ja korras.	(3) Volikogu liikme volitused algavad, peatuvad, taastuvad ja lõpevad kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud alustel ja korras.	Muutmata
§ 18. Volikogu liikme kohustused ja õigused	§ 18. Volikogu liikme kohustused ja õigused	Muutmata
(1) Volikogu liige peab võtma osa volikogu istungitest.	(1) Volikogu liige peab võtma osa volikogu istungitest.	Muutmata
(2) Volikogu liikmel on õigus kuuluda vähemalt ühte volikogu alatise komisjoni koosseisu.	(2) Volikogu liikmel on õigus kuuluda vähemalt ühte volikogu alatise komisjoni koosseisu.	Muutmata
(3) Volikogu liige juhindub oma tegevuses seadustest, seaduse alusel antud kehtivatest õigusaktidest ning vallaelanike huvidest ja vajadustest.	(3) Volikogu liige juhindub seadustest, valla õigusaktidest ning vallaelanike vajadustest ja huvidest.	Muudetud
(4) Volikogu liikmel on õigus saada volikogu ja valitsuse õigusakte, dokumente ja muud teavet, välja arvatud andmeid, mille väljastamine on	(4) Volikogu liikmel on õigus saada volikogu ja valitsuse õigusakte, dokumente ja muud teavet ning oma kirjalikule küsimusele vastus,	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
seadusega keelatud.	mida ta vajab volikogu liikme ülesannete täitmiseks, välja arvatud andmed, mille väljastamine on seadusega keelatud.	
(5) Volikogu liikmel on õigus saada oma kirjalikule küsimusele valitsuselt, valla ametiasutuselt, ning ühisametilt ja -asutuselt, mille moodustamises osaleb Põlva vald, vastused 10 tööpäeva jooksul küsimuse esitamisest arvates. Suulisele küsimusele vastatakse volikogu istungil.	(5) Volikogu liikmel on õigus saada oma teabenõudele või kirjalikule küsimusele vastus valitsuselt või valla ametiasutuselt kümne tööpäeva jooksul teabenõude või küsimuse esitamisest arvates. Erilise vajaduse korral, olenevalt küsimuse keerukusest või suurest mahust, võib vastamise tähtaega pikendada kuni 20 tööpäevani. Volikogu liiget teavitatakse vastamise tähtaja pikendamisest ja selle põhjusest. Suulistele küsimustele vastatakse volikogu istungil. Kui suuliselt esitatud küsimus esitati volikogu istungil ning kui küsimuse sisu võimaldab, vastatakse küsimusele samal volikogu istungil. Kui aga istungil esitatud suulisele küsimusele vastamiseks on vaja täiendavaid andmeid või analüüsi, vastatakse sellele järgmisel volikogu istungil.	Muudetud
(6) Volikogu liikmele makstakse tasu volikogu tööst osavõtu eest ja hüvitust volikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste eest esitatud dokumentide alusel volikogu kehtestatud määras ja korras, välja arvatud juhul, kui seadusega on kehtestatud tasu maksmise piirang.	(6) Volikogul on õigus maksta oma liikmetele tasu volikogu, sealhulgas volikogu moodustatud komisjonide ja muude töövormide tööst osavõtu eest ja hüvitist volikogu ülesandeid täites tehtud kulutuste eest esitatud dokumentide alusel volikogu kehtestatud määras ja korras, välja arvatud juhul, kui seadusega on kehtestatud tasu maksmise piirang.	Muudetud
(7) Volikogu liikmel on õigus volikogu esimehe, volikogu aseesimehe, volikogu komisjoni esimehe või aseesimehe või revisjonikomisjoni liikme kohalt kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud korras tagasi astuda.	(7) Volikogu liikmel on õigus volikogu esimehe, volikogu aseesimehe, volikogu komisjoni esimehe või aseesimehe või revisjonikomisjoni liikme kohalt kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud korras tagasi astuda.	Muutmata
(8) Volikogu liige on kohustatud nii volikogu liikme volituste ajal kui ka pärast volituste lõppemist hoidma talle volikogu liikmena teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.	(8) Volikogu liige ei või oma ülesannete täitmise ja volituste peatumise ajal ning pärast volituste lõppemist avaldada talle volikogu liikme ülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet.	Muudetud
§ 19. Volikogu liikme teenistuselähetusse saatmine	§ 19. Volikogu liikme teenistuselähetusse saatmine	Muutmata
(1) Volikogu liikme võib volikogu ülesannete täitmiseks saata teenistuselähetusse.	Volikogu liikme võib saata teenistuselähetusse volikogu poolt kehtestatud korras.	Muudetud
(2) Volikogu liikme lähetuskulud hüvitatakse avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.		Välja jäetud
(3) Volikogu liikme teenistuselähetusse saatmise otsustab volikogu esimees lähtudes eelarves selleks ettenähtud vahenditest ning lähetus vormistatakse volikogu esimehe käskkirjaga.		Välja jäetud
§ 20. Volikogu asendusliige	§ 20. Volikogu asendusliige	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(1) Volikogu liikme volituste lõppemisel või peatumisel astub volikogu liikme asemele asendusliige. Asendusliikmel on volikogu liikme kõik õigused ja kohustused.	(1) Volikogu liikme volituste ennetähtaegsel lõppemisel või peatumisel astub volikogu liikme asemele asendusliige. Asendusliikmel on volikogu liikme kõik õigused ja kohustused.	Muudetud
(2) Asendusliige määratakse valimiskomisjoni otsusega kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud korras valimiskomisjoni kinnitatud asendusliikmete nimekirja alusel.	(2) Asendusliige määratakse valimiskomisjoni otsusega kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud korras valimiskomisjoni asendusliikmete nimekirja alusel.	Muudetud
(3) Asendusliikme volitused volikogu liikmena algavad valimiskomisjoni otsuse jõustumise hetkest. Valimiskomisjoni otsus jõustub allakirjutamisel.	(3) Asendusliikme volitused volikogu liikmena algavad valimiskomisjoni otsuse jõustumise hetkest. Valimiskomisjoni otsus jõustub allakirjutamisel.	Muutmata
4. jagu	4. jagu	Muutmata
Volikogu pädevus ja töökord	Volikogu pädevus ja töökord	Muutmata
1. jaotis	1. jaotis	Muutmata
Volikogu pädevus	Volikogu pädevus	Muutmata
§ 21. Volikogu pädevus	§ 21. Volikogu pädevus	Muutmata
(1) Volikogu ainupädevuses on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõikes 1 sätestatud otsuste tegemine .	Volikogu pädevuses on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvis 22 sätestatud küsimuste otsustamine .	Muudetud
(2) Volikogu pädevuses on lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud küsimustele ka teiste õigusaktidega tema pädevusse antud küsimused, samuti küsimused, mis on antud kohaliku omavalitsuse, kohaliku omavalitsusüksuse või kohaliku omavalitsuse organi pädevusse ja mille lahendamist volikogu ei ole delegeerinud valitsusele, valla ametiasutusele, valla ametiasutuse struktuuriüksusele või ametnikule.		Välja jäetud
2. jaotis	2. jaotis	Muutmata
Volikogu töökorraldus ja õigusakti eelnõu koostamine	Volikogu töökorraldus ja õigusakti eelnõu koostamine	Muutmata
§ 22. Volikogu istung	§ 22. Volikogu istung	Muutmata
(1) Volikogu töövorm on istung. Vajadusel võib volikogu istung toimuda virtuaalselt kui istungi läbiviimiseks kasutatakse elektroonilist reaalajas istungist osavõtu süsteemi. Volikogu istungi virtuaalse toimumise otsustab volikogu esimees, kuulates ära eestseisuse otsustuse istungi virtuaalse toimumise kohta. Virtuaalsel istungil viibimise ajaks loetakse aega, mil volikogu liige on istungil osalemisest võimaldavasse infosüsteemi sisse loginud.	(1) Volikogu töövorm on istung. Vajadusel võib volikogu liige istungil osaleda reaalajas veebi teel .	Muudetud
(1 [^] 1) Virtuaalsel istungil või istungil virtuaalse osalemise korral kohaldab istungi juhataja põhimääruses istungi läbiviimist puudutavaid sätteid	(2) Volikogu liige esitab istungil osalemiseks reaalajas veebi teel sellekohase allkirjastatud avalduse volikogu esimehele ja istungi	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
erisustega, mis on vajalikud virtuaalse istungi läbiviimiseks või volikogu liikme virtuaalselt osalemiseks istungil ega takista vallavolikogu istungil osalejal tema õiguste teostamist.	protokollijale vähemalt 24 tundi enne istungi algust. Istungil viibimise ajaks loetakse aega, mil volikogu liige on istungil osalemist võimaldavas infosüsteemi sisse logitud. Istungi ajal peab volikogu liige olema kaamera ja mikrophi abil tuvastatav.	
	(3) Volikogu istungist tehakse üldjuhul videoülekanne, mida saab jälgida otseülekandena ning vaadata salvestusena valla veebilehel viidatud kanali kaudu. Muid videovõtteid ja helisalvestusi ning tele- ja raadioülekandeid volikogu istungisaalist tehakse istungi juhataja loal ning sellest informeeritakse volikogu istungist osavõtjaid.	Uus
(1^2) Kui vallavolikogu liikme osavõtt virtuaalsest istungist või kui vallavolikogu liikme virtuaalne osavõtt istungist on takistatud vallavalitsuse kantseleist mitteolenevatel põhjustel, võib istungi juhataja otsustada istungi jätkamise nende vallavolikogu liikmetega, kelle osalemine istungil ei ole takistatud.		Välja jäetud
(1^3) Volikogu istungid on avalikud. Volikogu võib kuulutada istungi küsimuse arutelu osas kinniseks, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks korda enam volikogu liikmeid kui vastu või kui küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud.	(4) Volikogu istungid on avalikud. Volikogu esimees kuulutab istungi küsimuse arutelu kinniseks, kui küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud. Volikogu esimees võib põhjendatud juhul piirata volikogu istungile kutsumata isikute viibimist istungi toimumise kohas.	Muudetud
(2) Pärast volikogu otsust kuulutada volikogu istung kinniseks kuulutab istungi juhataja välja vaheaja, mille kestel kõrvalised isikud lahkuvad volikogu istungisaalist ning katkestatakse salvestused, välja arvatud protokoll koostamiseks tehtav helisalvestus, kui volikogu ei otsusta teisiti.	(5) Pärast volikogu esimehe otsust kuulutada volikogu istung kinniseks kuulutab istungi juhataja välja vaheaja, mille kestel kõrvalised isikud lahkuvad volikogu istungisaalist ning katkestatakse videoülekanne. Kinniseks kuulutatud volikogu istungil või istungi kinniseks kuulutatud osas ei ole volikogu liikmel lubatud osaleda reaalajas veebi teel. Helisalvestamine on lubatud üksnes protokoll koostamise eesmärgil.	Muudetud
(3) Volikogu kinnise istungi ajal võivad istungisaali siseneda ja seal viibida volikogu liikmed, kinnise istungi päevakorrapunktide arutamise juurde kutsutud isikud ja protokollija.	(6) Volikogu kinnise istungi ajal võivad istungisaali siseneda ja seal viibida volikogu liikmed, kinnise istungi päevakorrapunktide arutamise juurde kutsutud isikud ja protokollija.	Muudetud
(4) Volikogu istungid toimuvad vähemalt üks kord kuus. Volikogu korralise istungi toimumise päeva ja kellaaja otsustab iga uus volikogu koosseis oma volituste ajaks. Juulis ja augustis üldreeglina istungeid ei toimu. Kui korralise istungi toimumise päev langeb riiklikule pühale või on otstarbekas muuta korralise istungi toimumise aega, määrab volikogu esimees istungi toimumise aja.	(7) Volikogu istungid toimuvad vähemalt üks kord kuus. Volikogu korralise istungi toimumise päeva ja kellaaja otsustab iga uus volikogu koosseis oma volituste ajaks. Juulis ja augustis üldreeglina istungeid ei toimu. Kui korralise istungi toimumise päev langeb riiklikule pühale või on otstarbekas muuta korralise istungi toimumise aega, määrab volikogu esimees istungi toimumise aja.	Muudetud
(5) Videovõtteid ja helisalvestusi ning tele- ja raadioülekandeid volikogu istungisaalist tehakse istungi juhataja loal ning sellest informeeritakse volikogu istungist osavõtjaid.		Välja jäetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(6) Volikogu istungist tehakse helisalvestis, mida säilitatakse vähemalt kolm kuud. Salvestist kasutatakse protokoll koostamiseks ning see on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks.	(8) Volikogu istungist tehakse helisalvestis, mida säilitatakse vähemalt kolm kuud. Salvestist kasutatakse protokoll koostamiseks ning see on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks.	Muudetud
§ 23. Volikogu õigusaktide algatamine ja koostamine	§ 23. Volikogu õigusaktide algatamine ja koostamine	Muutmata
(1) Volikogu õigusaktide algatamise õigus on:	(1) Volikogu õigusaktide algatamise õigus on:	Muutmata
1) volikogu liikmel;	1) volikogu liikmel;	Muutmata
2) volikogu komisjonil;	2) volikogu komisjonil;	Muutmata
3) volikogu fraktsioonil;	3) volikogu fraktsioonil;	Muutmata
4) valitsusel;	4) valitsusel;	Muutmata
5) vallavanemal;	5) vallavanemal;	Muutmata
6) vallasekretäril;	6) vallasekretäril;	Muutmata
7) valla ametiasutuse ametnikul talle ametijuhendiga antud ülesannete täitmiseks;	7) valla ametiasutuse ametnikul talle ametijuhendiga antud ülesannete täitmiseks;	Muutmata
8) ühisameti, mille moodustamises osaleb Põlva vald, ametnikul talle ametijuhendiga antud ülesannete täitmiseks;	8) ühisameti, mille moodustamises osaleb Põlva vald, ametnikul talle ametijuhendiga antud ülesannete täitmiseks;	Muutmata
9) juriidilisel isikul, kes halduskoostöö seaduse alusel täidab kohaliku omavalitsuse ülesannet, ülesande täitmisega seotud pädevusest lähtuvalt;	9) juriidilisel isikul, kes halduskoostöö seaduse alusel täidab kohaliku omavalitsuse ülesannet, ülesande täitmisega seotud pädevusest lähtuvalt;	Muutmata
10) vallaelanikel kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-s 32 sätestatud korras;	10) vallaelanikel kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-s 32 sätestatud korras;	Muutmata
11) valimiskomisjonil ja valimiskomisjoni esimehel talle seadusega pandud ülesannete täitmiseks.	11) valimiskomisjonil ja valimiskomisjoni esimehel talle seadusega pandud ülesannete täitmiseks.	Muutmata
(2) Õigusakti, mille andmise kohustus tuleneb seadustest ning Vabariigi Valitsuse õigusaktidest, algatamise kohustus on valla ametiasutuse või ühisameti, mille moodustamises osaleb Põlva vald, ametnikul või valitsuse liikmel, kelle teenistusülesandeid vastav õigusnorm puudutab.	(2) Õigusakti, mille andmise kohustus tuleneb seadustest ning Vabariigi Valitsuse õigusaktidest, algatamise kohustus on valla ametiasutuse või ühisameti, mille moodustamises osaleb Põlva vald, ametnikul või valitsuse liikmel, kelle teenistusülesandeid vastav õigusnorm puudutab.	Muutmata
(3) Eelnõu koostab selle algataja. Valla eelarve eelnõu koostab valitsus.	(3) Eelnõu koostab selle algataja. Valla eelarve eelnõu koostab valitsus.	Muutmata
(4) Volikogu võib teha volikogu komisjonile või valitsusele ülesandeks koostada õigusakti eelnõu.	(4) Volikogu võib teha volikogu komisjonile või valitsusele ülesandeks koostada õigusakti eelnõu.	Muutmata
§ 24. Õigusakti eelnõule esitatavad nõuded ja esitamine volikogu päevakorda	§ 24. Õigusakti eelnõule esitatavad nõuded ja esitamine volikogu päevakorda	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(1) Eelnõu peab olema normitehniliselt ja keeleliselt korrektne ning kooskõlas haldusemenetluse seaduses sätestatud nõuetega, Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud hea õigusloome ja normitehnika eeskirja nõuetega ning erisustega, mis tulenevad kohaliku omavalitsuse üksuse õiguslikust seisundist.	(1) Eelnõu peab olema normitehniliselt ja keeleliselt korrektne ning kooskõlas haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuetega, Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud hea õigusloome ja normitehnika eeskirja nõuetega ning erisustega, mis tulenevad kohaliku omavalitsuse üksuse õiguslikust seisundist.	Muudetud
(2) Eelnõule lisatud seletuskirjas esitatakse:	(2) Eelnõule lisatud seletuskirjas esitatakse:	Muutmata
1) õigusakti õiguslik alus ja vastuvõtmise vajalikkuse põhjendus ning eesmärk;	1) õigusakti õiguslik alus ja vastuvõtmise vajalikkuse põhjendus ning eesmärk;	Muutmata
2) eelnõu sisu ja võrdlev analüüs;	2) eelnõu sisu ja võrdlev analüüs;	Muutmata
3) milliste õigusaktidega on käesoleval ajal küsimus reguleeritud;	3) milliste õigusaktidega on käesoleval ajal küsimus reguleeritud;	Muutmata
4) õigusakti rakendamisega seotud tegevused, eeldatavad kulud ja tulud ning kulude katteallikad;	4) õigusakti rakendamisega seotud tegevused, eeldatavad kulud ja tulud ning kulude katteallikad;	Muutmata
5) õigusakti mõjud;	5) õigusakti mõjud;	Muutmata
6) rakendusaktid;	6) rakendusaktid;	Muutmata
7) jõustumine;	7) jõustumine;	Muutmata
8) isikud, kellele vastuvõetud õigusakt edastatakse;	8) isikud, kellele vastuvõetud õigusakt edastatakse;	Muutmata
9) eelnõu koostaja.	9) eelnõu koostaja.	Muutmata
(3) Eelnõule võivad olla lisatud ka muud koostaja poolt vajalikuks peetavad materjalid (eksperthinnangud jms), vajadusel lisatakse eelnõule muudatusettepanekute koondtabel koos juhtiva komisjoni ja valitsuse arvamusega.	(3) Eelnõule võivad olla lisatud ka muud koostaja poolt vajalikuks peetavad materjalid (eksperthinnangud jms), vajadusel lisatakse eelnõule muudatusettepanekute koondtabel koos juhtiva komisjoni ja valitsuse arvamusega.	Muutmata
(4) Kui eelnõu või sellele lisatud materjalid on puudulikud, tagastatakse need eelnõu koostajale ning antakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.	(4) Kui eelnõu või sellele lisatud materjalid on puudulikud, tagastatakse need eelnõu koostajale ning antakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.	Muutmata
(5) Enne eelnõu volikogule esitamist peab sellele andma seisukoha valitsus.	(5) Enne eelnõu volikogule esitamist peab sellele andma seisukoha valitsus.	Muutmata
(6) Nõuetekohaselt koostatud ja kooskõlastatud eelnõu esitatakse eestseisusele volikogu päevakorda võtmiseks järgides käesoleva põhimääruse paragrahvi 42 lõigetes 2 ja 3 sätestatud tähtaegasid.	(6) Nõuetekohaselt koostatud ja kooskõlastatud eelnõu esitatakse eestseisusele volikogu päevakorda võtmiseks järgides käesoleva põhimääruse paragrahvi 42 lõigetes 2 ja 3 sätestatud tähtaegasid.	Muutmata
(7) Käesoleva põhimääruse paragrahvi 42 lõigetes 2 ja 3 sätestatud tähtaegasid ei pea järgima erakorralise istungi ja volikogu koosseisu esimese istungi kokkukutsumisel.	(7) Käesoleva põhimääruse paragrahvi 42 lõigetes 2 ja 3 sätestatud tähtaegasid ei pea järgima erakorralise istungi ja volikogu koosseisu esimese istungi kokkukutsumisel.	Muutmata
(8) Eelnõu ettekandja ja vajadusel kaasettekandja nimetab valitsus või eestseisus. Juhtiva komisjoni seisukoht eelnõu kohta esitatakse volikogu	(8) Eelnõu ettekandja ja vajadusel kaasettekandja nimetab valitsus või eestseisus. Juhtiva komisjoni seisukoht eelnõu kohta esitatakse	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
istungil kaasettekandena.	volikogu istungil kaasettekandena.	
(9) Eelnõu, mida volikogu menetleb mitmel lugemisel, võib anda arutamiseks uue terviktekstina.	(9) Eelnõu, mida volikogu menetleb mitmel lugemisel, võib anda arutamiseks uue terviktekstina.	Muutmata
(10) Volikogu koosseisu volituste lõppemisega langevad menetlusest välja lõpuni menetlemata jäänud volikogu liikme, volikogu komisjoni ja fraktsiooni poolt esitatud eelnõud.	(10) Volikogu koosseisu volituste lõppemisega langevad menetlusest välja lõpuni menetlemata jäänud volikogu liikme, volikogu komisjoni ja fraktsiooni poolt esitatud eelnõud.	Muutmata
(11) Eelnõu algatajal on õigus eelnõu mis tahes ajal tagasi võtta.	(11) Eelnõu algatajal on õigus eelnõu mis tahes ajal tagasi võtta.	Muutmata
(12) Volikogu võib kehtestada õigusaktide menetlemise üksikasjalikumaks korra.	(12) Volikogu võib kehtestada määrusega õigusaktide menetlemise üksikasjalikumaks korra.	Muudetud
§ 25. Volikogu istungi päevakord	§ 25. Volikogu istungi päevakord	Muutmata
Volikogu istungi päevakorra koostab volikogu esimees või tema puudumisel aseesimees esitatud ettepanekute ja laekunud materjalide alusel. Volikogu istungi päevakorda võetakse need volikogu õigusaktide eelnõud, mis on vormistatud vastavalt käesoleva põhimääruse §-le 24.	Volikogu istungi päevakorra koostab volikogu esimees või tema puudumisel aseesimees esitatud ettepanekute ja laekunud materjalide alusel. Volikogu istungi päevakorda võetakse need volikogu õigusaktide eelnõud, mis on vormistatud vastavalt käesoleva põhimääruse §-le 24.	Muutmata
§ 26. Volikogu istungi kokkukutsumine	§ 26. Volikogu istungi kokkukutsumine	Muutmata
(1) Istungi kutsub kokku volikogu esimees või tema äraolekul volikogu aseesimees, nende mõlema puudumisel volikogu vanim liige, välja arvatud seaduses sätestatud juhul.	(1) Istungi kutsub kokku volikogu esimees või tema äraolekul volikogu aseesimees, nende mõlema puudumisel volikogu vanim liige, välja arvatud seaduses sätestatud juhul.	Muutmata
(2) Istungi erakorralist kokkukutsumist võib nõuda vähemalt ¼ volikogu liikmetest või valitsus. Istungi kokkukutsumise nõudjad esitavad koos nõudega kirjaliku põhjenduse istungi kokkukutsumiseks. Istung kutsutakse kokku 10 päeva jooksul pärast nõude registreerimist valla ametiasutuses.	(2) Istungi erakorralist kokkukutsumist võib nõuda vähemalt ¼ volikogu liikmetest või valitsus. Istungi kokkukutsumise nõudjad esitavad koos nõudega kirjaliku põhjenduse istungi kokkukutsumiseks. Istung kutsutakse kokku 10 päeva jooksul pärast nõude registreerimist valla ametiasutuses.	Muutmata
(3) Valimiskomisjon kutsub volikogu istungi kokku hiljemalt seitsmendal päeval pärast valimistulemuste väljakuulutamist.		Välja jäetud
(4) Volikogu kokkukutsumisel tuleb kutses ära näidata istungi aeg ja koht ning arutusele tulevad küsimused.	(3) Volikogu kokkukutsumisel tuleb kutses ära näidata istungi aeg ja koht ning arutusele tulevad küsimused.	Muudetud
(5) Volikogu istungi kutse koos istungi materjalidega tehakse volikogu liikmetele kättesaadavaks vähemalt neli päeva enne istungi algust avalikustamisega Põlva valla veebilehel www.polva.ee (edaspidi valla veebileht). Volikogu liikmetele, kes avaldavad selleks soovi, saadetakse kutse elektronposti teel.	(4) Volikogu istungi kutse koos istungi materjalidega saadetakse volikogu liikmetele elektronposti teel ja avalikustatakse valla veebilehel vähemalt neli päeva enne istungi algust.	Muudetud
(6) Istungile kutsutud isikutele saadetakse kutse vähemalt neli päeva enne volikogu istungit.	(5) Istungile kutsutud isikutele saadetakse kutse vähemalt neli päeva enne volikogu istungit.	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(7) Volikogu liige, kes ei saa volikogu istungil osaleda, teavitab sellest volikogu esimeest.	(6) Volikogu liige, kes ei saa volikogu istungil osaleda, teavitab sellest volikogu esimeest.	Muudetud
3. jaotis	3. jaotis	Muutmata
Volikogu istungi töökord	Volikogu istungi töökord	Muutmata
§ 27. Volikogu liikmete istungil osalemise registreerimine	§ 27. Volikogu liikmete istungil osalemise registreerimine	Muutmata
(1) Enne istungi algust annab volikogu liige oma allkirja registreerimislehele, mis lisatakse volikogu istungi protokollile. Virtuaalse istungi korral või kui volikogu liige võtab istungist osa virtuaalselt, allkirja registreerimislehele ei anta.	(1) Enne istungi algust annab volikogu liige oma allkirja registreerimislehele, mis lisatakse volikogu istungi protokollile. Protokollile lisatakse ka veebi teel osalenud volikogu liikmete nimekirja koos nende liitumis- ja lahkumisajaga.	Muudetud
(2) Istungile hilinemisel või enne istungi lõppu lahkumisel, märgib istungi protokollija vastava kellaja istungi protokollile.	(2) Istungile hilinemisel või enne istungi lõppu lahkumisel, märgib istungi protokollija vastava kellaja istungi protokollile.	Muutmata
(3) Volikogu istungi juhataja võib kohalolekut kontrollida ka vahetult hääletamise eel.	(3) Volikogu istungi juhataja võib kohalolekut kontrollida ka vahetult hääletamise eel.	Muutmata
§ 28. Istungi avamine ja päevakorra kinnitamine	§ 28. Istungi avamine ja päevakorra kinnitamine	Muutmata
(1) Volikogu istungeid juhatab volikogu esimees või aseesimees. Esimehe ja aseesimehe puudumisel juhatab istungit kohalolevatest volikogu liikmetest vanim liige. Esimest istungit juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni valimiskomisjoni esimees või aseesimees.	(1) Volikogu istungeid juhatab volikogu esimees või aseesimees. Esimehe ja aseesimehe puudumisel juhatab istungit kohalolevatest volikogu liikmetest vanim liige.	Muudetud
(2) Volikogu istungist võivad sõnaõigusega osa võtta valitsuse liikmed, vallasekretär, aleviku- ja küllavanem, samuti volikogu istungile kutsutud isikud. Sõna andmise otsustab istungi juhataja.	(2) Volikogu istungist võivad sõnaõigusega osa võtta valitsuse liikmed, vallasekretär ja volikogu poolt istungile kutsutud isikud. Sõna andmise otsustab istungi juhataja.	Muudetud
(3) Volikogu istungi avab istungi juhataja.	(3) Volikogu istungi avab istungi juhataja.	Muutmata
(4) Istungi juhataja teavitab volikogu liikmeid istungist osalejatest ja istungile kutsutud isikutest.	(4) Istungi juhataja teavitab volikogu liikmeid istungist osalejatest ja istungile kutsutud isikutest.	Muudetud
(5) Istungi alguses on volikogu liikmetel ja valitsuse liikmetel võimalus registreeruda sõnavõttudeks päevakorraküsimuste välistel teemadel, millest istungi juhataja volikogu teavitab.	(5) Istungi alguses on volikogu liikmetel ja valitsuse liikmetel võimalus registreeruda sõnavõttudeks päevakorraküsimuste välistel teemadel, millest istungi juhataja volikogu teavitab.	Muutmata
(6) Enne päevakorra kinnitamist vaadatakse läbi ettepanekud päevakorra muutmise kohta, sealhulgas päevakorrapunkti päevakorrast väljaarvamise kohta. Päevakorra muutmise hääletamine viiakse läbi, kui seda nõuab vähemalt üks volikogu liige.	(6) Enne päevakorra kinnitamist vaadatakse läbi ettepanekud päevakorra muutmise kohta, sealhulgas päevakorrapunkti päevakorrast väljaarvamise kohta. Päevakorra muutmise hääletamine viiakse läbi, kui seda nõuab vähemalt üks volikogu liige.	Muutmata
(7) Ettepanekuid volikogu istungi päevakorra kohta võivad esitada kuni päevakorra kinnitamiseni volikogu liikmed, vallavanem, valitsus, komisjonid ja fraktsioonid.	(7) Ettepanekuid volikogu istungi päevakorra kohta võivad esitada kuni päevakorra kinnitamiseni volikogu liikmed, vallavanem, valitsus, komisjonid ja fraktsioonid.	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(8) Pärast ettepanekute läbivaatamist ja vajadusel hääletamist, kinnitatakse päevakord poolthäälte enamusega.	(8) Pärast ettepanekute läbivaatamist ja vajadusel hääletamist, kinnitatakse päevakord poolthäälte enamusega.	Muutmata
§ 29. Päevakorrapunktide arutamine istungil	§ 29. Päevakorrapunktide arutamine istungil	Muutmata
(1) Volikogu arutab ning võtab vastu otsuseid ja annab määrusi istungi kutses märgitud ja nõuetekohaselt ettevalmistatud küsimuste osas.	(1) Volikogu arutab ning võtab vastu otsuseid ja annab määrusi istungi kutses märgitud ja nõuetekohaselt ettevalmistatud küsimuste osas.	Muutmata
(2) Päevakorrapunkti arutelu koosneb ettekandest, kaasettekannetest, küsimustest ja nendele vastamisest, sõnavõttudest, repliikidest ning ettekandja ja kaasettekandjate lõppsõnast. Küsimusi saab esitada ettekande ja kaasettekannete lõpul enne sõnavõtte ja repliike. Volikogu võib poolthäälte enamusega otsustada istungi läbiviimisel tekkivaid põhimääruses reguleerimata küsimusi.	(2) Päevakorrapunkti arutelu koosneb ettekandest, kaasettekannetest, küsimustest ja nendele vastamisest, sõnavõttudest, repliikidest ning ettekandja ja kaasettekandjate lõppsõnast. Küsimusi saab esitada ettekande ja kaasettekannete lõpul enne sõnavõtte ja repliike. Volikogu võib poolthäälte enamusega otsustada istungi läbiviimisel tekkivaid põhimääruses reguleerimata küsimusi.	Muutmata
(3) Päevakorrapunktide arutamise üldpõhimõtted:	(3) Päevakorrapunktide arutamise üldpõhimõtted:	Muutmata
1) ettekanne on päevakorrapunkti käsitlemine, mis esitatakse maksimaalselt 15 minuti jooksul ning kaasettekanne on teema täiendav käsitlemine maksimaalselt 10 minuti jooksul;	1) ettekanne on päevakorrapunkti käsitlemine, mis esitatakse maksimaalselt 15 minuti jooksul ning kaasettekanne on teema täiendav käsitlemine maksimaalselt 10 minuti jooksul;	Muutmata
2) küsimus esitatakse lühidalt ja konkreetsetl;	2) küsimus esitatakse lühidalt ja konkreetsetl;	Muutmata
3) sõnavõtt on ettepanekute ja kommentaaride esitamine arutatavas päevakorrapunktis maksimaalselt viie minuti jooksul;	3) sõnavõtt on ettepanekute ja kommentaaride esitamine arutatavas päevakorrapunktis maksimaalselt viie minuti jooksul;	Muutmata
4) repliik on märkus, ettepanek või õiendus arutatavas päevakorrapunktis, mis esitatakse maksimaalselt ühe minuti jooksul;	4) repliik on märkus, ettepanek või õiendus arutatavas päevakorrapunktis, mis esitatakse maksimaalselt ühe minuti jooksul;	Muutmata
5) igas päevakorrapunktis on käesoleva põhimääruse § 28 lõikes 2 nimetatud isikutel õigus ühele sõnavõtule, volikogu liikmetel lisaks sellele veel kahele küsimusele ning kahele repliigile. Küsimusi saab esitada ainult ettekandjale ja kaasettekandjale;	5) igas päevakorrapunktis on käesoleva põhimääruse § 28 lõikes 2 nimetatud isikutel õigus ühele sõnavõtule, volikogu liikmetel lisaks sellele veel kahele küsimusele ning kahele repliigile. Küsimusi saab esitada ainult ettekandjale ja kaasettekandjale;	Muutmata
6) ettekandjal ja kaasettekandjal on õigus lõppsõnale kestusega kuni kolm minutit;	6) ettekandjal ja kaasettekandjal on õigus lõppsõnale kestusega kuni kolm minutit;	Muutmata
7) istungi juhataja kutsub päevakorrast kõrvalekalduva kõneleja teema juurde tagasi või katkestab ettekande, kaasettekande, sõnavõtu, repliigi või küsimuse teemast ilmse kõrvalekaldumise või ajalimiidi ületamise korral;	7) istungi juhataja kutsub päevakorrast kõrvalekalduva kõneleja teema juurde tagasi või katkestab ettekande, kaasettekande, sõnavõtu, repliigi või küsimuse teemast ilmse kõrvalekaldumise või ajalimiidi ületamise korral;	Muutmata
8) istungi juhatajal on õigus anda ettekandjale ja kaasettekandjale kolm minutit ning sõnavõtjale üks minut lisaaega;	8) istungi juhatajal on õigus anda ettekandjale ja kaasettekandjale kolm minutit ning sõnavõtjale üks minut lisaaega;	Muutmata
9) sõnavõtusoovist, küsimuse ja repliigi esitamisest antakse märku käetõstmisega;	9) sõnavõtusoovist, küsimuse ja repliigi esitamisest antakse märku käetõstmisega;	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
10) ettepaneku õigusakti eelnõu muutmiseks võib teha volikogu liige, valitsuse liige ning vallasekretär. Ettepanek eelnõu muutmiseks esitatakse kas istungi alguses kirjalikult või suuliselt istungil. Isik, kes soovib eelnõud muuta suulise ettepaneku alusel, esitab muudatusettepaneku üheselt mõistetavalt ning istungi protokollija fikseerib muudatusettepaneku protokollis.	10) ettepaneku õigusakti eelnõu muutmiseks võib teha volikogu liige, valitsuse liige ning vallasekretär. Ettepanek eelnõu muutmiseks esitatakse kas istungi alguses kirjalikult või suuliselt istungil. Isik, kes soovib eelnõud muuta suulise ettepaneku alusel, esitab muudatusettepaneku üheselt mõistetavalt ning istungi protokollija fikseerib muudatusettepaneku protokollis.	Muutmata
11) enne õigusakti eelnõu hääletusele panemist teatab istungi juhataja kõikidest kirjalikult laekunud muudatusettepanekutest nende laekumise järjekorras ja teeb vajadusel ettepanekuid hääletamise korra kohta;	11) enne õigusakti eelnõu hääletusele panemist teatab istungi juhataja kõikidest kirjalikult laekunud muudatusettepanekutest nende laekumise järjekorras ja teeb vajadusel ettepanekuid hääletamise korra kohta;	Muutmata
12) volikogu võib töökorralduslikes küsimustes vastu võtta istungi protokoll kantavaid otsuseid.	12) volikogu võib töökorralduslikes küsimustes vastu võtta istungi protokoll kantavaid otsuseid.	Muutmata
(4) Hääletamine toimub käesoleva põhimääruse §-des 30 ja 31 sätestatud korras.	(4) Hääletamine toimub käesoleva põhimääruse §-des 30 ja 31 sätestatud korras.	Muutmata
(5) Vaheaeg töös tehakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1,5 tunni töötamise järel. Vaheaja algust võib muuta, kui selle tingib küsimuse arutelu. Vaheaja kestuse otsustab istungi juhataja. Vajadusel otsustab volikogu istungi katkestamise ja selle jätkamise aja ja koha.	(5) Vaheaeg töös tehakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1,5 tunni töötamise järel. Vaheaja algust võib muuta, kui selle tingib küsimuse arutelu. Vaheaja kestuse otsustab istungi juhataja. Vajadusel otsustab volikogu istungi katkestamise ja selle jätkamise aja ja koha.	Muutmata
(6) Volikogu istungil kuulatakse ära vallavanema informatsioon ning volikogu esimehe informatsioon volikogu järgmise istungi aja ja koha kohta ning muudes volikogu istungi ettevalmistamist puudutavates küsimustes.	(6) Volikogu istungil kuulatakse ära vallavanema informatsioon ning volikogu esimehe informatsioon volikogu järgmise istungi aja ja koha kohta ning muudes volikogu istungi ettevalmistamist puudutavates küsimustes.	Muutmata
(7) Istungi lõpetab istungi juhataja sõnadega "istung on lõppenud".	(7) Istungi lõpetab istungi juhataja sõnadega "istung on lõppenud".	Muutmata
§ 30. Hääletamine	§ 30. Hääletamine	Muutmata
(1) Volikogu ainupädevusse kuuluvaid küsimusi otsustatakse hääletamise teel. Muudes küsimustes hääletatakse juhul, kui vähemalt üks volikogu liige seda nõuab. Hääletamine volikogus on avalik, välja arvatud isikuvalimised, mis otsustatakse salajasel hääletamisel. Avalik hääletamine istungil toimub kae tõstmisega, virtuaalsel istungil või kui volikogu liige osaleb istungil virtuaalselt toimub hääletamine selliselt, et volikogu liikme hääl oleks üheselt arusaadav.	(1) Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõikes 1 nimetatud ja õigusaktidega volikogu pädevusse antud küsimusi otsustatakse hääletamise teel. Muudes küsimustes hääletatakse juhul, kui vähemalt üks volikogu liige seda nõuab. Hääletamine volikogus on avalik, välja arvatud isikuvalimised, mis otsustatakse salajasel hääletamisel. Avalik hääletamine istungil toimub kae tõstmisega.	Muudetud
(2) Nimeline hääletamine viiakse läbi, kui selleks avaldab soovi vähemalt üks volikogu liige.		Välja jäetud
(3) Hääletamisest võtavad osa ainult istungil osalevad volikogu liikmed. Volikogu liige ei saa hääletamisõigust edasi volitada.	(2) Hääletamisest võtavad osa ainult istungil osalevad volikogu liikmed. Volikogu liige ei saa hääletamisõigust edasi volitada.	Muudetud
(4) Enne hääletusele asumist peab istungi juhataja veenduma, et kõigile volikogu liikmetele on hääletusele pandav küsimus ühtmoodi arusaadav.	(3) Enne hääletusele asumist peab istungi juhataja veenduma, et kõigile volikogu liikmetele on hääletusele pandav küsimus ühtmoodi	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
	arusaadav.	
(5) Enne hääletamist teatab istungi juhataja hääletamise järjekorra ja korra.	(4) Enne hääletamist teatab istungi juhataja hääletamise järjekorra ja korra.	Muudetud
(6) Enne hääletamist on fraktsioonidel õigus taotleda kuni 10-minutilist vaheaega.	(5) Enne hääletamist on fraktsioonidel õigus taotleda kuni 10-minutilist vaheaega.	Muudetud
(7) Enne hääletamist võib istungi juhataja anda küsimuseks sõna üksnes hääletusprotseduuri kohta. Hääletamise ajal sõna ei anta.	(6) Enne hääletamist võib istungi juhataja anda küsimuseks sõna üksnes hääletusprotseduuri kohta. Hääletamise ajal sõna ei anta.	Muudetud
(8) Hääletusele pandud küsimus peab olema formuleeritud nii, et see sisaldab ainult ühte ettepanekut, millele on võimalik vastata "poolt", "vastu" või "erapooletu". Erisused võivad olla isikuvalimiste hääletamisel.	(7) Hääletusele pandud küsimus peab olema formuleeritud nii, et see sisaldab ainult ühte ettepanekut, millele on võimalik vastata "poolt", "vastu" või "erapooletu". Erisused võivad olla isikuvalimiste hääletamisel.	Muudetud
(9) Volikogu õigusaktid võetakse vastu poolthääle enamusega, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.	(8) Volikogu õigusaktid võetakse vastu poolthääle enamusega, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.	Muudetud
(10) Hääletusele asumisest annab istungi juhataja märku sõnadega "Panen hääletusele".	(9) Hääletusele asumisest annab istungi juhataja märku sõnadega "Panen hääletusele".	Muudetud
(11) Volikogu õigusakti eelnõu kohta esitatud muudatusettepanekud pannakse hääletusele esitamise järjekorras ning nende vastuvõtmine otsustatakse poolthääle enamusega. Kui sama sätte kohta on esitatud mitu muudatusettepanekut pannakse need hääletusele esitamise järjekorras ning vastuvõetuks loetakse enim poolthääli saanud ettepanek.	(10) Volikogu õigusakti eelnõu kohta esitatud muudatusettepanekud pannakse hääletusele esitamise järjekorras ning nende vastuvõtmine otsustatakse poolthääle enamusega. Kui sama sätte kohta on esitatud mitu muudatusettepanekut pannakse need hääletusele esitamise järjekorras ning vastuvõetuks loetakse enim poolthääli saanud ettepanek.	Muudetud
(12) Pärast muudatusettepanekute hääletamist paneb volikogu esimees eelnõu lõpphääletusele muudetud kujul.	(11) Pärast muudatusettepanekute hääletamist paneb volikogu esimees eelnõu lõpphääletusele muudetud kujul.	Muudetud
(13) Istungi juhataja teeb teatavaks istungil volikogu poolt vastuvõetud otsuse ning kui loeti hääli, siis ka hääle lugemise tulemused. Hääled loetakse järjekorras poolthääled, vastuhääled, erapooletud.	(12) Istungi juhataja teeb teatavaks istungil volikogu poolt vastuvõetud otsuse ning kui loeti hääli, siis ka hääle lugemise tulemused. Hääled loetakse järjekorras poolthääled, vastuhääled, erapooletud.	Muudetud
(14) Määruse või otsuse vastuvõtmise fikseerib istugi juhataja sõnadega "Määrus/otsus on vastu võetud".	(13) Määruse või otsuse vastuvõtmise fikseerib istung i juhataja sõnadega "Määrus/otsus on vastu võetud".	Muudetud
§ 31. Isikuvalimised	§ 31. Isikuvalimised	Muutmata
(1) Käesolevas paragrahvis sätestatud kohaldatakse volikogu esimehe, volikogu aseesimehe, komisjonide esimeeste ja aseesimeeste, vallavanema ja muude isikuvalimiste läbiviimisel.	(1) Käesolevas paragrahvis sätestatud kohaldatakse volikogu esimehe, volikogu aseesimehe, komisjonide esimeeste ja aseesimeeste, vallavanema ja muude isikuvalimiste läbiviimisel.	Muutmata
(2) Isikuvalimised otsustatakse salajasel hääletamisel. Igal volikogu liikmel on üks hääle.	(2) Isikuvalimised otsustatakse salajasel hääletamisel. Igal volikogu liikmel on üks hääle.	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(3) Kandidaadi võib üles seada volikogu liige. Kandidaat peab andma nõusoleku kandideerimiseks.	(3) Kandidaadi võib üles seada volikogu liige. Kandidaat peab andma nõusoleku kandideerimiseks.	Muutmata
(4) Ülesseatud kandidaatidest koostatakse nimekiri vastavalt nende ülesseadmise järjekorrale. Nimekirja sulgemise otsustab volikogu avalikul hääletamisel.	(4) Ülesseatud kandidaatidest koostatakse nimekiri vastavalt nende ülesseadmise järjekorrale. Nimekirja sulgemise otsustab volikogu avalikul hääletamisel.	Muutmata
(5) Pärast nimekirja sulgemist moodustab volikogu salajase hääletamise korraldamiseks kolmeliikmelise häältelugemiskomisjoni, kes nimetab endi hulgast komisjoni esimehe. Häältelugemiskomisjoni koosseis kinnitatakse avalikul hääletamisel poolthäälteenamusega ning komisjoni koosseis märgitakse volikogu istungi protokollis.	(5) Pärast nimekirja sulgemist moodustab volikogu salajase hääletamise korraldamiseks kolmeliikmelise häältelugemiskomisjoni, kes nimetab endi hulgast komisjoni esimehe. Häältelugemiskomisjoni koosseis kinnitatakse avalikul hääletamisel poolthäälteenamusega ning komisjoni koosseis märgitakse volikogu istungi protokollis.	Muutmata
(6) Kui volikogu ei otsusta teisiti, tutvustavad volikogu esimehe, volikogu aseesimehe ja vallavanema kandidaadid ülesseadmise järjekorras ennast ja oma seisukohti kuni 15-minutilises sõnavõtus. Kandidaadid vastavad volikogu liikmete küsimustele. Igal volikogu liikmel on õigus esitada kandidaadile üks küsimus. Kandidaadid osalevad teiste kandidaatide arutamisel.	(6) Kui volikogu ei otsusta teisiti, tutvustavad volikogu esimehe, volikogu aseesimehe ja vallavanema kandidaadid ülesseadmise järjekorras ennast ja oma seisukohti kuni 15-minutilises sõnavõtus. Kandidaadid vastavad volikogu liikmete küsimustele. Igal volikogu liikmel on õigus esitada kandidaadile üks küsimus. Kandidaadid osalevad teiste kandidaatide arutamisel.	Muutmata
(7) Enne hääletamist tutvustab istungi juhataja volikogu liikmetele hääletamise ning hääletamis- ja valimistulemuste kindlakstegemise korda.	(7) Enne hääletamist tutvustab istungi juhataja volikogu liikmetele hääletamise ning hääletamis- ja valimistulemuste kindlakstegemise korda.	Muutmata
(8) Häältelugemiskomisjon väljastab volikogu liikmetele allkirja vastu hääletussedeli.	(8) Häältelugemiskomisjon väljastab volikogu liikmetele allkirja vastu hääletussedeli.	Muutmata
(9) Kui kandidaate on rohkem kui üks, annab volikogu liige oma hääle kandidaadile, kelle kandidatuuri ta toetab. Isikuvalimistel, mis ei nõua volikogu koosseisu häälteenamust, loetakse valituks enim poolthääli saanud kandidaat.	(9) Kui kandidaate on rohkem kui üks, annab volikogu liige oma hääle kandidaadile, kelle kandidatuuri ta toetab. Isikuvalimistel, mis ei nõua volikogu koosseisu häälteenamust, loetakse valituks enim poolthääli saanud kandidaat.	Muutmata
(10) Kui kandidaate on üks, hääletab volikogu liige kandidaadi poolt või vastu. Kandidaat loetakse valituks, kui poolthääli on rohkem kui vastuhääli.	(10) Kui kandidaate on üks, hääletab volikogu liige kandidaadi poolt või vastu. Kandidaat loetakse valituks, kui poolthääli on rohkem kui vastuhääli.	Muutmata
(11) Vajadusel lepatakse enne hääletamist kokku hääletamise täpsem kord ning see märgitakse volikogu istungi protokollis.	(11) Vajadusel lepatakse enne hääletamist kokku hääletamise täpsem kord ning see märgitakse volikogu istungi protokollis.	Muutmata
(12) Kui volikogu koosseisu häälteenamust nõudval isikuvalimisel ei saa ükski kandidaatidest nõutavat häälteenamust, korraldatakse kordushääletus. Kordushääletusel jäävad kandideerima kaks enim hääli saanud kandidaati. Kui kandidaatide nimekirjas on ainult üks isik ja see isik ei saavuta vajalikku häälteenamust, viiakse läbi uus valimine, kus võib kandideerida ka valituks mitteosutunud isik.	(12) Kui volikogu koosseisu häälteenamust nõudval isikuvalimisel ei saa ükski kandidaatidest nõutavat häälteenamust, korraldatakse kordushääletus. Kordushääletusel jäävad kandideerima kaks enim hääli saanud kandidaati. Kui kandidaatide nimekirjas on ainult üks isik ja see isik ei saavuta vajalikku häälteenamust, viiakse läbi uus valimine, kus võib kandideerida ka valituks mitteosutunud isik.	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(13) Hääletamise tulemuste kohta koostab hääletugemiskomisjon protokoll, millele kirjutavad alla kõik hääletugemiskomisjoni liikmed ning see lisatakse volikogu istungi protokollile.	(13) Hääletamise tulemuste kohta koostab hääletugemiskomisjon protokoll, millele kirjutavad alla kõik hääletugemiskomisjoni liikmed ning see lisatakse volikogu istungi protokollile.	Muutmata
(14) Isikuvalimise tulemused vormistatakse volikogu otsusega. Isikuvalimise tulemusi üle ei hääletata.	(14) Isikuvalimise tulemused vormistatakse volikogu otsusega. Isikuvalimise tulemusi üle ei hääletata.	Muutmata
§ 32. Volikogu liikme enesetaandamine	§ 32. Volikogu liikme enesetaandamine	Muutmata
(1) Volikogu liige ei tohi osa võtta volikogu sellise üksikakti koostamisest, arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes talle laieneb toimingupiirang korruptsioonivastases seaduses sätestatu kohaselt.	(1) Volikogu liige ei tohi osa võtta volikogu sellise üksikakti koostamisest, arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes talle laieneb toimingupiirang korruptsioonivastases seaduses sätestatu kohaselt.	Muutmata
(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud juhul on volikogu liige kohustatud enne küsimuse arutelu algust tegema avalduse enda mitteosalemise kohta antud päevakorrapunkti arutamisel ja lahkuma istungi ruumist. Volikogu liikme taandamise kohta tehakse märge volikogu istungi protokollis ning küsimuse arutamiseks ja otsustamiseks vajalik kvoorum on taandunud volikogu liikme võrra väiksem.	(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud juhul on volikogu liige kohustatud enne küsimuse arutelu algust tegema avalduse enda mitteosalemise kohta asjakohase päevakorrapunkti arutamisel ja lahkuma istungi ruumist. Volikogu liikme taandamise kohta lisatakse märge volikogu istungi protokollis ning küsimuse arutamiseks ja otsustamiseks vajalik hääle arv on taandunud volikogu liikme võrra väiksem.	Muudetud
(3) Ettepaneku enesetaandamiseks võib volikogu liikmele teha ka teine volikogu liige.		Välja jäetud
§ 33. Volikogu istungi protokoll	§ 33. Volikogu istungi protokoll	Muutmata
(1) Volikogu istungid protokollitakse. Protokollid avalikustatakse valla veebilehel hiljemalt seitsme päeva jooksul pärast volikogu istungi toimumist.	(1) Volikogu istungid protokollitakse. Protokollid avalikustatakse valla veebilehel hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast volikogu istungi toimumist.	Muudetud
(2) Volikogu istungi protokollis kantakse:	(2) Volikogu istungi protokollis kantakse:	Muutmata
1) istungi toimumise aeg ja koht;	1) istungi toimumise aeg ja koht;	Muutmata
2) osavõtjate nimed;	2) osavõtjate nimed;	Muutmata
3) kinnitatud päevakord;	3) kinnitatud päevakord;	Muutmata
4) arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja otsused ettepanekute arvestamise või mitteamvestamise kohta;	4) arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja otsused ettepanekute arvestamise või mitteamvestamise kohta;	Muutmata
5) hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel;	5) hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel;	Muutmata
6) otsustajate, küsimuste algatajate ja sõnaõigusega isikute eriarvamused;	6) otsustajate, küsimuste algatajate ja sõnaõigusega isikute eriarvamused;	Muutmata
7) märked volikogu liikmete istungile saabumise ja lahkumise kohta.	7) märked volikogu liikmete istungile saabumise ja lahkumise kohta.	Muutmata
(3) Volikogu istungist osavõtnud volikogu liikmel on õigus viie päeva	(3) Volikogu istungist osavõtnud volikogu liikmel on õigus viie päeva	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
jooksul pärast protokollil avalikustamist nõuda paranduste ja/või märkuste tegemist protokollil. Paranduse tegemise otsustab istungi juhataja.	jooksul pärast protokollil avalikustamist nõuda paranduste ja/või märkuste tegemist protokollil. Paranduse tegemise otsustab istungi juhataja.	
(4) Protokollil on õigus saada repliigiks või küsimuseks sõna igal istungi etapil, kui see on vajalik protokollil täpsustamiseks.	(4) Protokollil on õigus saada repliigiks või küsimuseks sõna igal istungi etapil, kui see on vajalik protokollil täpsustamiseks.	Muutmata
(5) Volikogu istungi protokollile kirjutab alla istungi juhataja. Volikogu istungi protokollile allakirjutanud isik vastutab protokollis sisalduvate andmete õigsuse eest.	(5) Volikogu istungi protokollile kirjutab alla istungi juhataja. Volikogu istungi protokollile allakirjutanud isik vastutab protokollis sisalduvate andmete õigsuse eest.	Muutmata
(6) Protokollid ja teised dokumendid peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud põhinõuetele.		Välja jäetud
5. jagu	5. jagu	Muutmata
Volikogu eestseisus	Volikogu eestseisus	Muutmata
§ 34. Volikogu eestseisus	§ 34. Volikogu eestseisus	Muutmata
(1) Volikogu eestseisus (edaspidi eestseisus) on nõuandev tööorgan volikogu istungi ettevalmistamisel volikogu esimehe juures.	(1) Volikogu eestseisus (edaspidi eestseisus) on nõuandev tööorgan volikogu istungi ettevalmistamisel volikogu esimehe juures.	Muutmata
(2) Eestseisuse otsustused on volikogu esimehele soovitusliku iseloomuga.	(2) Eestseisuse otsustused on volikogu esimehele soovitusliku iseloomuga.	Muutmata
(3) Eestseisusesse kuuluvad:	(3) Eestseisusesse kuuluvad:	Muutmata
1) volikogu esimees;	1) volikogu esimees;	Muutmata
2) volikogu aseesimees;	2) volikogu aseesimees;	Muutmata
3) volikogu alatise komisjoni esimees või tema poolt volitatud komisjoni liige;	3) volikogu alatise komisjoni esimees;	Muudetud
4) volikogu fraktsiooni esimees või tema poolt volitatud fraktsiooni liige.	4) volikogu fraktsiooni esimees.	Muudetud
§ 35. Eestseisuse pädevus	§ 35. Eestseisuse pädevus	Muutmata
Eestseisus:	Eestseisus:	Muutmata
1) vaatab volikogu esimehe ettepanekul läbi volikogu istungi päevakorra projekti;	1) vaatab volikogu esimehe ettepanekul läbi volikogu istungi päevakorra projekti;	Muutmata
2) vaatab läbi ettepanekud volikogu töökorralduse kohta;	2) vaatab läbi ettepanekud volikogu töökorralduse kohta;	Muutmata
3) vaatab läbi õigusaktide eelnõud, mida ei arutata komisjonides;	3) vaatab läbi õigusaktide eelnõud, mida ei arutata komisjonides;	Muutmata
4) arutab muid küsimusi.	4) arutab muid küsimusi.	Muutmata
§ 36. Eestseisuse koosolek	§ 36. Eestseisuse koosolek	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(1) Eestseisuse töövorm on koosolek. Eestseisuse koosolekud on kinnised.	(1) Eestseisuse töövorm on koosolek. Eestseisuse koosolekud on kinnised ning need võivad toimuda reaalajas veebi teel. Eestseisuse koosolekul võib volikogu alatise komisjoni esimeest asendada tema poolt volitatud komisjoni liige, kes on ühtlasi volikogu liige, ning volikogu fraktsiooni esimeest tema poolt volitatud fraktsiooni liige.	Muudetud
(1 [^] 1) Vajadusel võib eestseisuse koosolek toimuda või eestseisuse koosolekul volikogu esimehe eelneval nõusolekul osaleda virtuaalselt, kui koosoleku läbiviimiseks kasutatakse elektroonilist reaalajas koosolekust osavõtu süsteemi. Eestseisuse koosoleku virtuaalse toimumise otsustab volikogu esimees. Koosolekul viibimise ajaks loetakse aega, mil komisjoni liige on koosolekul osalemist võimaldavas infosüsteemi sisse loginud.		Välja jäetud
(2) Eestseisuse koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab volikogu esimees või tema äraolekul aseesimees vähemalt 10 päeva enne volikogu istungi toimumist.	(2) Eestseisuse koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab volikogu esimees või tema äraolekul aseesimees, nende mõlema puudumisel eestseisuse vanim liige, vähemalt 10 päeva enne volikogu istungi toimumist.	Muudetud
(3) Eestseisuse koosolekul võivad sõnaõigusega osaleda valitsuse liikmed, vallasekretär ning sinna kutsutud isikud.	(3) Eestseisuse koosolekul võivad sõnaõigusega osaleda valitsuse liikmed, vallasekretär ning sinna kutsutud isikud.	Muutmata
(4) Eestseisuse koosoleku kohta koostatakse memo, milles märgitakse eestseisuse toimumise koht ja aeg, otsustused küsimuste volikogu päevakorda võtmiseks või väljajätmiseks. Memo saadetakse eestseisusele.	(4) Eestseisuse koosoleku kohta koostatakse memo, milles märgitakse eestseisuse toimumise koht ja aeg, otsustused küsimuste volikogu päevakorda võtmiseks või väljajätmiseks. Memo saadetakse eestseisusele.	Muutmata
6. jagu	6. jagu	Muutmata
Volikogu fraktsioon	Volikogu fraktsioon	Muutmata
§ 37. Volikogu fraktsioon	§ 37. Volikogu fraktsioon	Muutmata
(1) Volikogu fraktsiooni (edaspidi fraktsioon) võivad moodustada vähemalt kolm liiget.	(1) Volikogu fraktsiooni (edaspidi fraktsioon) võivad moodustada vähemalt kolm liiget.	Muutmata
(2) Fraktsiooni registreerimise aluseks on volikogu esimehele esitatud volikogu liikmete kirjalik avaldus, milles näidatakse fraktsiooni nimetus, liikmete nimed, fraktsiooni esimees, aseesimees ja soovi korral muud andmed. Avaldusele kirjutavad alla avalduses nimetatud isikud. Informatsiooni avaldusest esitab volikogu esimees volikogu istungil.	(2) Fraktsiooni registreerimise aluseks on volikogu esimehele esitatud volikogu liikmete kirjalik avaldus, milles näidatakse fraktsiooni nimetus, liikmete nimed, fraktsiooni esimees, aseesimees ja soovi korral muud andmed. Avaldusele kirjutavad alla avalduses nimetatud isikud. Informatsiooni avaldusest esitab volikogu esimees volikogu istungil.	Muutmata
(3) Fraktsiooni tegevus algab tema registreerimisest volikogu istungil. Vastav märge kantakse istungi protokolli. Muudatuste tegemine fraktsiooni koosseisus toimub fraktsiooni esimehe esitatud avalduse alusel	(3) Fraktsiooni tegevus algab tema registreerimisest volikogu istungil. Vastav märge kantakse istungi protokolli. Muudatuste tegemine fraktsiooni koosseisus toimub fraktsiooni esimehe esitatud avalduse	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
samas korras.	alusel samas korras.	
(4) Fraktsiooni nimel tegutseb fraktsiooni esimees või tema poolt volitatud isik. Fraktsiooni esimehe äraolekul asendab teda fraktsiooni aseesimees.	(4) Fraktsiooni nimel tegutseb fraktsiooni esimees või tema poolt volitatud isik. Fraktsiooni esimehe äraolekul asendab teda fraktsiooni aseesimees.	Muutmata
(5) Fraktsiooni liikmeks astuda või fraktsioonist välja astuda saab kirjaliku avalduse alusel. Volikogu liige võib samaaegselt olla ainult ühe fraktsiooni liige. Ühes nimekirjas volikogusse valitud volikogu liikmed saavad moodustada ühe fraktsiooni.	(5) Fraktsiooni liikmeks astuda või fraktsioonist välja astuda saab kirjaliku avalduse alusel. Volikogu liige võib samaaegselt olla ainult ühe fraktsiooni liige. Ühes nimekirjas volikogusse valitud volikogu liikmed saavad moodustada ühe fraktsiooni.	Muutmata
§ 38. Fraktsiooni pädevus	§ 38. Fraktsiooni pädevus	Muutmata
Fraktsioonil on õigus:	Fraktsioonil on õigus:	Muutmata
1) algatada volikogu õigusaktide eelnõusid;	1) algatada volikogu õigusaktide eelnõusid;	Muutmata
2) anda arvamusi volikogu menetluses olevate eelnõude kohta;	2) anda arvamusi volikogu menetluses olevate eelnõude kohta;	Muutmata
3) nõuda volikogu istungil kuni 10-minutilist vaheaega enne eelnõu lõplikule hääletusele panemist;	3) nõuda volikogu istungil kuni 10-minutilist vaheaega enne eelnõu lõplikule hääletusele panemist;	Muutmata
4) seada üles kandidaat volikogu poolt valitavale, kinnitavale või määratavale kohale;	4) seada üles kandidaat volikogu poolt valitavale, kinnitavale või määratavale kohale;	Muutmata
5) teha ettepanekuid volikogu istungitel arutusele tulevate eelnõude kohta.	5) teha ettepanekuid volikogu istungitel arutusele tulevate eelnõude kohta.	Muutmata
7. jagu	7. jagu	Muutmata
Volikogu komisjonid	Volikogu komisjonid	Muutmata
§ 39. Volikogu komisjon	§ 39. Volikogu komisjon	Muutmata
(1) Volikogu võib moodustada oma volituste ajaks alalisi ja ajutisi komisjone. Komisjoni tegevusvaldkond, ajutise komisjoni korral tegutsemise tähtaeg ja ülesanded, määratakse komisjoni moodustamise otsuses.	(1) Volikogu võib moodustada oma volituste ajaks alalisi ja ajutisi komisjone. Komisjoni tegevusvaldkond, ajutise komisjoni korral tegutsemise tähtaeg ja ülesanded, määratakse komisjoni moodustamise otsuses.	Muutmata
(2) Volikogu komisjoni esimees ja aseesimees valitakse üheaegselt volikogu liikmete hulgast salajasel hääletusel volikogu poolthääle enamusega. Komisjoni esimeheks saab kõige rohkem hääli kogunud kandidaat. Komisjoni aseesimeheks saab häältearvult teiseks jäänud kandidaat. Kui komisjonile valitakse mitu aseesimeest, saavad aseesimeesteks nii mitu häältearvult enim hääli kogunud kandidaadile järgnenud kandidaati, kui mitu aseesimeest valiti.	(2) Volikogu komisjoni esimees ja aseesimees valitakse üheaegselt volikogu liikmete hulgast salajasel hääletusel volikogu poolthääle enamusega. Komisjoni esimeheks saab kõige rohkem hääli kogunud kandidaat. Komisjoni aseesimeheks saab häältearvult teiseks jäänud kandidaat. Kui komisjonile valitakse mitu aseesimeest, saavad aseesimeesteks nii mitu häältearvult enim hääli kogunud kandidaadile järgnenud kandidaati, kui mitu aseesimeest valiti.	Muutmata
(3) Kui komisjoni esimehe või aseesimehe volitused lõpevad ennetähtaegselt, valitakse komisjoni uus esimees ja aseesimees käesoleva	(3) Komisjoni esimehe ja aseesimehe volitused lõpevad tema volikogu liikme volituste peatumise või ennetähtaegse lõppemisega samal ajal.	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
paragrahvi lõikes 2 sätestatud korras.	Komisjoni esimehe või aseesimehe volituste lõppemisel seoses tema umbusaldamise, tagasiastumise, volikogu liikme volituste lõppemise või peatumisega valitakse uus komisjoni esimees ja aseesimees käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud korras.	
(4) Igal volikogu liikmel on õigus kuuluda vähemalt ühte komisjoni. Volikogu komisjoni koosseisu kujundamisel arvestatakse erakondade ja valimisliitude esindajate osakaalu volikogus. Komisjoni koosseis kinnitatakse komisjoni esimehe ettepanekul volikogu poolthääle enamusega avalikul hääletamisel.	(4) Igal volikogu liikmel on õigus kuuluda vähemalt ühte komisjoni. Volikogu komisjoni koosseisu kujundamisel arvestatakse erakondade ja valimisliitude esindajate osakaalu volikogus. Komisjoni koosseis kinnitatakse komisjoni esimehe ettepanekul volikogu poolthääle enamusega avalikul hääletamisel.	Muutmata
(5) Revisjonikomisjoni esimees, aseesimees ja liikmed valitakse volikogu liikmete hulgast.	(5) Revisjonikomisjoni esimees, aseesimees ja liikmed valitakse volikogu liikmete hulgast.	Muutmata
(6) Komisjoni liikme komisjoni koosseisust väljaarvamise otsustab volikogu, komisjoni esimehe ettepanekul:	(6) Komisjoni liikme komisjoni koosseisust väljaarvamise otsustab volikogu, komisjoni esimehe ettepanekul:	Muutmata
1) komisjoni liikme avalduse alusel või;	1) komisjoni liikme avalduse alusel või;	Muutmata
2) juhul, kui komisjoni liige ei ole osalenud vähemalt kolmel järjestikusel komisjoni koosolekul ega edasta oma seisukohti enne komisjoni koosoleku algust.	2) juhul, kui komisjoni liige ei ole osalenud vähemalt kolmel järjestikusel komisjoni koosolekul ega edasta oma seisukohti enne komisjoni koosoleku algust.	Muutmata
	(7) Komisjoni liige ei või oma ülesannete täitmise ja volituste peatumise ajal ning pärast volituste lõppemist avaldada talle komisjoni liikme ülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet.	Uus
§ 40. Volikogu komisjoni töökord	§ 40. Volikogu komisjoni töökord	Muutmata
(1) Volikogu komisjoni töövormiks on koosolek. Otsused võetakse vastu poolthääle enamusega. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas esimees või aseesimees. Hääle võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni koosoleku juhataja hääle. Koosoleku toimumise ja selle vormi otsustab komisjoni esimees.	(1) Volikogu komisjoni töövormiks on koosolek. Vajadusel võib komisjoni liige koosolekul osaleda reaalajas veebi teel. Otsused võetakse vastu poolthääle enamusega. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas esimees või aseesimees. Hääle võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni koosoleku juhataja hääle. Koosoleku toimumise ja selle vormi otsustab komisjoni esimees.	Muudetud
(1 ¹) Vajadusel võib komisjoni koosolek toimuda või komisjoni koosolekul komisjoni esimehe eelneval nõusolekul osaleda virtuaalselt, kui koosoleku läbiviimiseks kasutatakse elektroonilist reaalajas koosolekust osavõtu süsteemi. Komisjoni koosoleku virtuaalse toimumise otsustab komisjoni esimees. Koosolekul viibimise ajaks loetakse aega, mil komisjoni liige on koosolekul osalemist võimaldavas infosüsteemi sisse loginud.	(2) Komisjoni liige esitab komisjoni koosolekul osalemiseks reaalajas veebi teel sellekohase allkirjastatud avalduse komisjoni esimehele vähemalt 24 tundi enne koosoleku algust. Koosoleku ajal peab komisjoni liige olema kaamera ja mikrofoni abil tuvastatav.	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(2) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees.	(3) Komisjoni koosoleku kutsub kokku ja juhib komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees.	Muudetud
(3) Komisjoni koosoleku kutse, milles on märgitud koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakord, edastatakse komisjoni liikmetele ja vallavalitsuse kantseleile vähemalt kolm päeva enne komisjoni toimumist elektronposti teel. Täiendava küsimuse võtmise päevakorda otsustab komisjon hääletamise teel.	(4) Komisjoni koosoleku kutse, milles on märgitud koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakord, edastatakse komisjoni liikmetele ja vallavalitsuse kantseleile vähemalt kolm päeva enne komisjoni toimumist elektronposti teel. Täiendava küsimuse võtmise päevakorda otsustab komisjon hääletamise teel.	Muudetud
	(5) Vallavalitsuse kantselei edastab elektronposti teel teate komisjoni koosoleku toimumisest koos päevakorraga kõikidele volikogu liikmetele ja vallavalitsuse liikmetele. Komisjoni mittekuuluv volikogu liige ja vallavalitsuse liige teavitab komisjoni esimeest soovist osaleda komisjoni koosolekul vähemalt 24 tundi enne koosoleku algust.	Uus
(4) Kutse komisjoni erakorralisele koosolekule edastatakse vähemalt 24 tundi enne koosoleku toimumisaega käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud korras.	(6) Kutse komisjoni erakorralisele koosolekule edastatakse vähemalt 24 tundi enne koosoleku toimumisaega käesoleva paragrahvi lõikes 4 sätestatud korras.	Muudetud
(5) Komisjoni koosolekust võib sõnaõigusega osa võtta komisjoni mittekuuluv volikogu liige ja valitsuse liige. Teiste isikute kutsumise komisjoni koosolekule ja neile sõnaõiguse andmise otsustab koosoleku kokkukutsuja.	(7) Komisjoni koosolekust võib sõnaõigusega osa võtta komisjoni mittekuuluv volikogu liige ja valitsuse liige. Teiste isikute kutsumise komisjoni koosolekule ja neile sõnaõiguse andmise otsustab koosoleku kokkukutsuja.	Muudetud
(6) Vajadusel võib komisjoni koosoleku läbi viia elektrooniliselt. Komisjoni esimees saadab eelnõud komisjoni kõikidele liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul komisjoni liikmed peavad esitama elektrooniliselt oma seisukoha. Kui komisjoni liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on eelnõu poolt või vastu, loetakse ta hääletamisel mitteosalenuks.	(8) Vajadusel võib komisjoni koosoleku läbi viia elektrooniliselt. Komisjoni esimees saadab eelnõud komisjoni kõikidele liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul komisjoni liikmed peavad esitama elektrooniliselt oma seisukoha. Kui komisjoni liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on eelnõu poolt või vastu, loetakse ta hääletamisel mitteosalenuks.	Muudetud
(7) Kui komisjoni liige ei saa komisjoni koosolekust osa võtta, informeerib ta võimalusel sellest komisjoni esimeest. Komisjoni liige võib sellisel juhul komisjoni töös osaleda, edastades oma seisukohad elektrooniliselt enne komisjoni koosoleku algust.	(9) Kui komisjoni liige ei saa komisjoni koosolekust osa võtta, informeerib ta võimalusel sellest komisjoni esimeest. Komisjoni liige võib sellisel juhul komisjoni töös osaleda, edastades oma seisukohad elektrooniliselt enne komisjoni koosoleku algust.	Muudetud
(8) Komisjoni koosoleku kohta koostatakse protokoll, milles märgitakse koosoleku päevakord, toimumise aeg, koosolekust osa võtnud isikute nimekiri, komisjoni otsused, komisjoni liikmete eriarvamused ja hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel. Elektroonilise koosoleku toimumise või komisjoni liikme(te) elektroonilise osalemise kohta tehakse protokollile selleskohane märge. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Komisjoni koosolekust osavõtnud komisjoni liikmel on õigus teha protokollile kohta märkusi seitsme päeva jooksul pärast protokollile avalikustamist. Märkuste lisamise protokollile	(10) Komisjoni koosoleku kohta koostatakse protokoll, milles märgitakse koosoleku päevakord, toimumise aeg, koosolekust osa võtnud isikute nimekiri, komisjoni otsused, komisjoni liikmete eriarvamused ja hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel. Elektroonilise koosoleku toimumise või komisjoni liikme(te) elektroonilise osalemise kohta tehakse protokollile selleskohane märge. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja. Komisjoni koosolekust osavõtnud komisjoni liikmel on õigus teha protokollile kohta märkusi seitsme päeva jooksul pärast protokollile avalikustamist. Märkuste	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
otsustab komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees.	lisamise protokoll otsustab komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees.	
(9) Protokoll vormistatakse hiljemalt seitsme päeva jooksul pärast koosoleku toimumist.		Välja jäetud
(10) Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu hiljemalt 10 päeva jooksul pärast koosoleku toimumist. Ei avalikustata neid protokolle, millele juurdepääs on seadusega kehtestatud korras piiratud. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.	(11) Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu hiljemalt 7 tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist. Ei avalikustata neid protokolle, millele juurdepääs on seadusega kehtestatud korras piiratud. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.	Muudetud
§ 41. Komisjoni pädevus	§ 41. Komisjoni pädevus	Muutmata
(1) Komisjonil on õigus:	(1) Komisjonil on õigus:	Muutmata
1) algatada volikogu õigusaktide eelnõusid;	1) algatada volikogu õigusaktide eelnõusid;	Muutmata
2) algatada arutelusid;	2) algatada arutelusid;	Muutmata
3) teha ettepanekuid volikogu istungi päevakorra, volikogu ja teiste komisjonide menetluses olevate volikogu õigusaktide eelnõude kohta;	3) teha ettepanekuid volikogu istungi päevakorra, volikogu ja teiste komisjonide menetluses olevate volikogu õigusaktide eelnõude kohta;	Muutmata
4) saada valitsuselt komisjoni menetluses oleva küsimusega seotud täiendavaid dokumente ja teavet;	4) saada valitsuselt komisjoni menetluses oleva küsimusega seotud täiendavaid dokumente ja teavet;	Muutmata
5) kaasata oma töösse asjatundjaid ja tellida ekspertiise, kooskõlastades selle eelnevalt volikogu esimehega.	5) kaasata oma töösse asjatundjaid ja tellida ekspertiise, kooskõlastades selle eelnevalt volikogu esimehega.	Muutmata
(2) Komisjoni otsused on volikogule soovitusliku iseloomuga.	(2) Komisjoni otsused on volikogule soovitusliku iseloomuga.	Muutmata
§ 42. Asjade menetlemine komisjonis	§ 42. Asjade menetlemine komisjonis	Muutmata
(1) Õigusakti eelnõu võtmisel volikogu menetlusse võib volikogu esimees määrata eelnõule komisjoni, vajadusel suunab eelnõu menetlemiseks mitmesse komisjoni ja määrab juhtiva komisjoni. Volikogu komisjonid, fraktsioonid, volikogu liikmed, vallavanem ja valitsus esitavad muudatusettepanekud õigusakti eelnõu kohta juhtivale komisjonile hiljemalt kolm päeva enne volikogu istungit kella 12ks.	(1) Õigusakti eelnõu võtmisel volikogu menetlusse võib volikogu esimees määrata eelnõule komisjoni, vajadusel suunab eelnõu menetlemiseks mitmesse komisjoni ja määrab juhtiva komisjoni. Volikogu komisjonid, fraktsioonid, volikogu liikmed, vallavanem ja valitsus esitavad muudatusettepanekud õigusakti eelnõu kohta juhtivale komisjonile hiljemalt juhtivakomisjoni koosoleku toimumise ajaks.	Muudetud
(2) Õigusakti eelnõu suunatakse komisjonidele menetlemiseks vähemalt 10 päeva enne volikogu istungi toimumist, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud juhul.	(2) Õigusakti eelnõu suunatakse komisjonidele menetlemiseks vähemalt 10 päeva enne volikogu istungi toimumist, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud juhul.	Muutmata
(3) Eestseisuse nõusolekul võib õigusakti eelnõu suunata komisjonidele menetlemiseks vähemalt neli päeva enne volikogu istungi toimumist.	(3) Eestseisuse nõusolekul võib õigusakti eelnõu suunata komisjonidele menetlemiseks vähemalt neli päeva enne volikogu istungi toimumist.	Muutmata
(4) Avaldused, märgukirjad, selgitustaotlused ja muud dokumendid vaadatakse läbi volikogu esimehe määratud tähtajal.	(4) Avaldused, märgukirjad, selgitustaotlused ja muud dokumendid vaadatakse läbi volikogu esimehe määratud tähtajal.	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(5) Volikogu esimehe poolt komisjonile seisukoha andmiseks suunatud avalduste, märgukirjade, selgitustaotluste ja muude dokumentide kohta annab komisjon oma seisukoha ning esitab selle kirjalikult volikogu esimehele. Volikogule adresseeritud avaldusele, märgukirjale ja selgitustaotlustele kirjutab alla volikogu esimees või aseesimees.	(5) Volikogu esimehe poolt komisjonile seisukoha andmiseks suunatud avalduste, märgukirjade, selgitustaotluste ja muude dokumentide kohta annab komisjon oma seisukoha ning esitab selle kirjalikult volikogu esimehele. Volikogule adresseeritud avaldusele, märgukirjale ja selgitustaotlustele kirjutab alla volikogu esimees või aseesimees.	Muutmata
§ 43. Komisjoni tegutsemisvõimetus	§ 43. Komisjoni tegutsemisvõimetus	Muutmata
(1) Volikogu komisjon on tegutsemisvõimetu, kui komisjon ei ole kahel korral järjest tähtjaks täitnud talle antud ülesannet.	(1) Volikogu komisjon on tegutsemisvõimetu, kui komisjon ei ole kahel korral järjest tähtjaks täitnud talle antud ülesannet.	Muutmata
(2) Komisjoni tegutsemisvõimetus korral teeb volikogu esimees volikogule ettepaneku valida komisjonile uus esimees, kelle ettepanekul kinnitatakse komisjoni uus koosseis.	(2) Komisjoni tegutsemisvõimetus korral teeb volikogu esimees volikogule ettepaneku valida komisjonile uus esimees, kelle ettepanekul kinnitatakse komisjoni uus koosseis.	Muutmata
§ 44. Komisjoni aruandlus	§ 44. Komisjoni aruandlus	Muutmata
Komisjon koostab oma tegevuse kohta aruande ja esitab selle iga aasta 1. oktoobriks volikogu esimehele. Aruanne avalikustatakse valla veebilehel.	Komisjon koostab oma tegevuse kohta aruande ja esitab selle iga aasta 1. oktoobriks volikogu esimehele. Aruanne avalikustatakse valla veebilehel.	Muutmata
§ 45. Revisjonikomisjon	§ 45. Revisjonikomisjon	Muutmata
(1) Volikogu moodustab käesoleva põhimääruse paragrahvis 39 sätestatud korras oma volituste kehtivuse ajaks vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni.	(1) Volikogu moodustab käesoleva põhimääruse paragrahvis 39 sätestatud korras oma volituste kehtivuse ajaks vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni.	Muutmata
(2) Enne revisjonikomisjoni liikmete valimise korraldamist otsustab volikogu avalikul hääletamisel, mitu liiget revisjonikomisjoni valitakse.	(2) Enne revisjonikomisjoni liikmete valimise korraldamist otsustab volikogu avalikul hääletamisel, mitu liiget revisjonikomisjoni valitakse.	Muutmata
(3) Revisjonikomisjonil on õigus:	(3) Revisjonikomisjonil on õigus:	Muutmata
1) kontrollida ja hinnata valitsuse, valla ametiasutuse ja selle hallatavate asutuste või valla valitseva mõju all oleva äriühingu, sihtasutuse ja mittetulundusühingu tegevuse seaduslikkust, otstarbekust ja tulemuslikkust ning valla vara kasutamise sihipärasust;	1) kontrollida ja hinnata valitsuse, valla ametiasutuse ja selle hallatavate asutuste või valla valitseva mõju all oleva äriühingu, sihtasutuse ja mittetulundusühingu tegevuse seaduslikkust, otstarbekust ja tulemuslikkust ning valla vara kasutamise sihipärasust;	Muutmata
2) siseneda kontrollitava asutuse ruumidesse ja viia vajadusel läbi inventuure;	2) siseneda kontrollitava asutuse ruumidesse ja viia vajadusel läbi inventuure;	Muutmata
3) nõuda kontrollitava asutuse majandus- ja finantstegevust kajastavate algdokumentide, lepingute ja muu asjasse puutuva dokumentatsiooni esitamist, saada loetletud dokumentidest ära kirju ja väljavõtteid;	3) nõuda kontrollitava asutuse majandus- ja finantstegevust kajastavate algdokumentide, lepingute ja muu asjasse puutuva dokumentatsiooni esitamist, saada loetletud dokumentidest ära kirju ja väljavõtteid;	Muutmata
4) saada kontrollitava asutuse juhilt ja teistelt isikutelt suulisi ja kirjalikke seletusi;	4) saada kontrollitava asutuse juhilt ja teistelt isikutelt suulisi ja kirjalikke seletusi;	Muutmata
5) kontrollida ja hinnata vallaeelarve täitmist.	5) kontrollida ja hinnata vallaeelarve täitmist.	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(4) Revisjonikomisjoni liige ei tohi häirida kontrollitava ametiasutuse või asutuse igapäevast tööd, ta peab järgima kehtestatud töökorralduse reegleid ja teisi kontrollitava ametiasutuse või asutuse töökorraldust reguleerivaid õigusakte.	(4) Revisjonikomisjoni liige ei tohi häirida kontrollitava ametiasutuse või asutuse igapäevast tööd, ta peab järgima kehtestatud töökorralduse reegleid ja teisi kontrollitava ametiasutuse või asutuse töökorraldust reguleerivaid õigusakte.	Muutmata
(5) Revisjonikomisjon võib kutsuda kontrolli tulemuste arutamisele valitsuse liikmeid ja kontrollitud asutuste juhte. Revisjonikomisjon teeb valitsusele ettepanekuid avastatud puuduste kõrvaldamiseks.	(5) Revisjonikomisjon võib kutsuda kontrolli tulemuste arutamisele valitsuse liikmeid ja kontrollitud asutuste juhte. Revisjonikomisjon teeb valitsusele ettepanekuid avastatud puuduste kõrvaldamiseks.	Muutmata
§ 46. Revisjonikomisjoni poolt läbiviidavate kontrollimiste kord	§ 46. Revisjonikomisjoni poolt läbiviidavate kontrollimiste kord	Muutmata
(1) Revisjonikomisjon täidab oma pädevuses olevaid ülesandeid käesolevas põhimääruses sätestatud korras tööplaani alusel või volikogu ülesandel. Volikogu võib kehtestada kontrollimiste läbiviimise üksikasjalikumaks korra.	(1) Revisjonikomisjon täidab oma pädevuses olevaid ülesandeid käesolevas põhimääruses sätestatud korras tööplaani alusel või volikogu ülesandel. Volikogu võib kehtestada kontrollimiste läbiviimise üksikasjalikumaks korra.	Muutmata
(2) Kontrollimisi viivad läbi revisjonikomisjoni liikmed, kaasates vajadusel kooskõlastatult vallavanemaga valitsuse teenistujaid ja kooskõlastatult volikogu esimehega koosseisuväliseid eksperte ja asjatundjaid.	(2) Kontrollimisi viivad läbi revisjonikomisjoni liikmed, kaasates vajadusel kooskõlastatult vallavanemaga valitsuse teenistujaid ja kooskõlastatult volikogu esimehega koosseisuväliseid eksperte ja asjatundjaid.	Muutmata
(3) Kontrollimise tulemused vormistatakse aktiga, mille kinnitab revisjonikomisjon.		Välja jäetud
(4) Revisjonikomisjoni otsus ja revisjoniakt saadetakse valitsusele, kes võtab revisjoniakti suhtes seisukoha ja esitab selle 10 päeva jooksul revisjonikomisjonile. Revisjonikomisjon esitab eelnimetatud dokumendid volikogule otsuse tegemiseks kontrolli tulemuste realiseerimise kohta, lisades nendele dokumentidele otsuse tegemiseks vajaliku volikogu õigusakti eelnõu.	(3) Valitsus esitab seisukoha revisjonikomisjoni otsuse ja revisjoniakti kohta kümne tööpäeva jooksul nende dokumentide saamisest arvates. Revisjonikomisjon esitab need dokumendid koos volikogu õigusakti eelnõuga volikogule otsuse tegemiseks kontrolli tulemuste elluviimise kohta.	Muudetud
(5) Revisjonikomisjon koostab oma tegevuse kohta aruande iga aasta 1. oktoobriks ning esitab aruande oma tegevuse kohta volikogu oktoobrikuu istungil. Aruanne avalikustatakse valla veebilehel.	(4) Revisjonikomisjon koostab oma tegevuse kohta aruande iga aasta 1. oktoobriks ning esitab aruande oma tegevuse kohta volikogu oktoobrikuu istungil. Aruanne avalikustatakse valla veebilehel.	Muudetud
5. peatükk	5. peatükk	Muutmata
Valitsus	Valitsus	Muutmata
1. jagu	1. jagu	Muutmata
Vallavanem	Vallavanem	Muutmata
§ 47. Vallavanema valimine	§ 47. Vallavanema valimine	Muutmata
(1) Vallavanem valitakse käesolevas põhimääruses sätestatud korras või kuulutatakse volikogu otsusel vallavanema valimiseks välja avalik konkurss.	(1) Vallavanem valitakse käesolevas põhimääruses sätestatud korras või kuulutatakse volikogu otsusel vallavanema valimiseks välja avalik konkurss.	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(2) Vallavanem valitakse salajase hääletamise teel volikogu koosseisu häälteenamusega.	(2) Vallavanem valitakse salajase hääletamise teel volikogu koosseisu häälteenamusega.	Muutmata
(3) Hääletamise läbiviimine ja hääletamistulemuste kindlakstegemine toimub käesoleva põhimääruse § 31 sätestatud korras.	(3) Hääletamise läbiviimine ja hääletamistulemuste kindlakstegemine toimub käesoleva põhimääruse § 31 sätestatud korras.	Muutmata
§ 48. Vallavanema volitused	§ 48. Vallavanema volitused	Muutmata
(1) Ametisse valimisest saab vallavanem ühe volituse – moodustada valitsus. Muud seaduses ja valla põhimääruses nimetatud õigused ja kohustused saab vallavanem valitsuse ametisse kinnitamise päevast.	(1) Vallavanemal on alates ametikohale valituks osutumisest volitus moodustada valitsus. Muud seaduses ja valla põhimääruses nimetatud õigused ja kohustused saab vallavanem valitsuse ametisse kinnitamise päevale järgnevalt päevast.	Muudetud
(2) Vallavanema volitused kestavad kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud alustel vallavanema volituste lõppemiseni.	(2) Vallavanema volitused kestavad kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud alustel vallavanema volituste lõppemiseni.	Muutmata
§ 49. Vallavanema pädevus	§ 49. Vallavanema pädevus	Muutmata
(1) Vallavanema pädevus:	(1) Vallavanema pädevus:	Muutmata
1) juhib valitsuse tegevust;	1) juhib valitsuse tegevust;	Muutmata
2) korraldab ametiasutuse tööd, kui volikogu ei ole ametiasutuse asutamisel ja ametiasutuse põhimäärusega otsustanud teisiti;	2) korraldab ametiasutuse tööd, kui volikogu ei ole ametiasutuse asutamisel ja ametiasutuse põhimäärusega otsustanud teisiti;	Muutmata
3) kirjutab alla valitsuse määrustele ja korraldustele ;	3) kirjutab alla valitsuse määrustele ja korraldustele ning teistele valitsuse dokumentidele ;	Muudetud
4) kirjutab alla valla ametiasutuse dokumentidele või volitab selleks teisi isikuid;	4) kirjutab alla valla ametiasutuse dokumentidele või volitab selleks teisi isikuid;	Muutmata
5) esitab volikogule kinnitamiseks valitsuse liikmete arvu, valitsuse struktuuri ja valitsuse koosseisu , teeb ettepanekuid selle muutmiseks;	5) esitab volikogule kinnitamiseks valitsuse liikmed , teeb ettepanekuid selle muutmiseks;	Muudetud
6) teeb volikogule ettepaneku valitsuse liikme vabastamiseks ning palgalise valitsuse liikme ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks ;	6) esitab volikogule ettepaneku valitsuse palgalise või täiendava liikme kinnitamiseks ja valitsuse liikme vabastamiseks valitsuse liikme kohustustest ;	Muudetud
7) nimetab ametisse valitsuse teenistuses olevad ametnikud ning sõlmib töölepingud valitsuse teenistuses olevate töötajatega ning täidab teisi tööandja õigusi ja kohustusi;	7) nimetab ametisse valitsuse teenistuses olevad ametnikud ning sõlmib töölepingud valitsuse teenistuses olevate töötajatega ning täidab teisi tööandja õigusi ja kohustusi;	Muutmata
8) täidab tööandja õigusi ja kohustusi suhetes valla ametiasutuse hallatavate asutuste juhtidega ;	8) esitab valitsusele ametisse nimetamiseks valla ametiasutuse juhi kandidaadi ja ametisse kinnitamiseks valla ametiasutuse hallatava asutuse juhi kandidaadi, teeb valitsusele ettepaneku nimetatud asutuste juhtide ametist vabastamise kohta, teostab tööandja teisi õigusi ja kohustusi, andes asutuste juhtide kohta käskkirju ja sõlmides nendega lepinguid, kui volikogu või valitsuse õigusaktis ei ole sätestatud teisiti ;	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
9) volikogu nõusolekul nimetab ametisse ja vabastab ametist seaduses sätestatud korras siseaudiitori kutsetegevuse alaste ülesannete täitmiseks ametniku või vastava struktuuriüksuse juhi;	9) volikogu nõusolekul nimetab ametisse ja vabastab ametist seaduses sätestatud korras siseaudiitori kutsetegevuse alaste ülesannete täitmiseks ametniku või vastava struktuuriüksuse juhi;	Muutmata
10) annab valitsuse liikmete ja teiste talle vahetult alluvate isikute kohta ning valla ametiasutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;	10) annab valitsuse sisemise töö korraldamiseks ja valitsuse liikmete kohta ning ametiasutuse teenistuse korraldamiseks käskkirju;	Muudetud
11) otsustab valitsuse liikme teenistuselähetusse saatmise;	11) otsustab valitsuse liikme teenistuselähetusse saatmise;	Muutmata
12) kinnitab vajadusel valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse;	12) kinnitab vajadusel valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse;	Muutmata
13) täidab teisi kohaliku omavalitsuse juhile ja tööandja esindajale õigusaktidega antud ülesandeid.	13) täidab muid talle seaduse alusel ja valla õigusaktiga pandud ülesandeid.	Muudetud
(2) Vallavanem ei tohi olla väljaspool ametikohustusi ühelgi muul valitaval või nimetataval riigi või sama kohaliku omavalitsuse ametikohal. Vallavanem peab viivitamata teavitama volikogu kirjalikult, kui ta tegeleb või kavatseb tegeleda väljaspool ametikohustusi töölepingu või teenuste osutamise lepingu alusel või teise kohaliku omavalitsuse ametikohal, ettevõtjana või täisosanikuna täis- või usaldusühingus või juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmena. Ametikohustusi mõistetakse käesolevas põhimääruses korruptsioonivastases seaduses antud tähenduses.	(2) Vallavanem ei tohi olla väljaspool ametikohustusi ühelgi muul valitaval või nimetataval riigi või sama kohaliku omavalitsuse ametikohal. Vallavanem peab viivitamata teavitama volikogu kirjalikult, kui ta tegeleb või kavatseb tegeleda väljaspool ametikohustusi töölepingu või teenuste osutamise lepingu alusel või teise kohaliku omavalitsuse ametikohal, ettevõtjana või täisosanikuna täis- või usaldusühingus või juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmena. Ametikohustusi mõistetakse käesolevas põhimääruses korruptsioonivastases seaduses antud tähenduses.	Muutmata
(3) Volikogu keelab vallavanemal haldusaktiga täielikult või osaliselt käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud kõrvaltegevuse, kui kõrvaltegevusele kuluva tööjõu maht või laad takistab korrapäraselt teenistusülesannete täitmist või kõrvaltegevus toob kaasa teenistuskohustuse rikkumise.	(3) Volikogu keelab vallavanemal haldusaktiga täielikult või osaliselt käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud kõrvaltegevuse, kui kõrvaltegevusele kuluva tööjõu maht või laad takistab korrapäraselt teenistusülesannete täitmist või kõrvaltegevus toob kaasa teenistuskohustuse rikkumise.	Muutmata
§ 50. Vallavanema asendamise kord	§ 50. Vallavanema asendamise kord	Muutmata
(1) Vallavanemat asendab tema puhkusel või teenistuselähetuses viibimise ajal, töövõimetuslehel viibimise ajal, samuti juhtudel, kui ta ei saa oma ülesandeid täita enesetaanduse tõttu, valitsuse liige vastavalt vallavanema käskkirjaga kehtestatud valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale.	(1) Vallavanemat asendab tema puhkusel või teenistuselähetuses viibimise ajal, töövõimetuslehel viibimise ajal, samuti juhtudel, kui ta ei saa oma ülesandeid täita enesetaanduse tõttu või mõnel muul mõjuval põhjusel, valitsuse liige vastavalt vallavanema käskkirjaga kehtestatud valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale.	Muudetud
(2) Vallavanema asendajal on samad õigused ja kohustused mis vallavanemal, välja arvatud volikogule tagasiastumisalve esitamine.	(2) Vallavanema asendajal on samad õigused ja kohustused mis vallavanemal, välja arvatud õigus esitada volikogule kinnitamiseks valitsuse liikmed ning teha ettepanek valitsuse täiendava liikme kinnitamiseks ja valitsuse liikme kohustustest vabastamiseks.	Muudetud
	(3) Vallavanema asendamine vormistatakse volikogu esimehe käskkirjaga.	Uus

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
2. jagu	2. jagu	Muutmata
Valitsuse moodustamine ja volituste aeg	Valitsuse moodustamine ja volituste aeg	Muutmata
§ 51. Valitsus ja selle koosseis	§ 51. Valitsus ja selle koosseis	Muutmata
(1) Valitsuse struktuuri ja liikmete arvu kinnitab vallavanema ettepanekul volikogu.		Välja jäetud
(2) Volikogu valib vallavanema ja kinnitab vallavanema ettepanekul valitsuse liikmed.	Volikogu valib vallavanema ja kinnitab vallavanema ettepanekul valitsuse liikmed.	Muutmata
§ 52. Valitsuse moodustamine	§ 52. Valitsuse moodustamine	Muutmata
(1) Vallavanemal on valituks osutamise päevast volitus moodustada valitsus ning esitada valitsuse koosseis kinnitamiseks volikogule.	(1) Vallavanemal on alates ametikohale valituks osutumisest volitus moodustada valitsus ning esitada valitsuse liikmed kinnitamiseks volikogule.	Muudetud
(2) Valitsuse liikmeks võib volikogu kinnitada isiku, kes vastab kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 48 ² lõikes 1 sätestatud nõuetele ning kellel ei ole karistatust tahtlikult toimepandud kuriteo eest.		Välja jäetud
(3) Volikogu otsusel võib valitsuse liikme ametikoht olla palgaline. Palgaline valitsuse liige nimetatakse abivallavanema ametikohale. Valitsuse palgalise liikme õigussuhteid reguleerib kohaliku omavalitsuse korralduse seadus.	(2) Volikogu otsusel võib valitsuse liikme ametikoht olla palgaline. Palgaline valitsuse liige nimetatakse abivallavanema ametikohale. Valitsuse palgalise liikme õigussuhteid reguleerib kohaliku omavalitsuse korralduse seadus.	Muudetud
§ 53. Valitsuse volituste aeg	§ 53. Valitsuse volituste aeg	Muutmata
(1) Valitsus saab volitused volikogu poolt valitsuse ametisse kinnitamise päevast.	(1) Valitsus saab volitused alates volikogu poolt valitsuse ametisse kinnitamise päevale järgnevast päevast.	Muudetud
(2) Valitsuse volitused kestavad uue valitsuse koosseisu kinnitamiseni.	(2) Valitsuse volitused kestavad kuni uue valitsuse ametisse kinnitamise päevale järgneva päevani.	Muudetud
(3) Lisaks kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatule loetakse valitsus tagasi astunuks, kui vallavanem ametist vabaneb. Pärast igakordset vallavanema valimist tuleb uuesti kinnitada ka valitsuse koosseis.	(3) Lisaks kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatule loetakse valitsus tagasi astunuks, kui vallavanem ametist vabaneb. Pärast igakordset vallavanema valimist tuleb uuesti kinnitada ka valitsuse koosseis.	Muutmata
3. jagu	3. jagu	Muutmata
Valitsuse pädevus ja töökord	Valitsuse pädevus ja töökord	Muutmata
1. jaotis	1. jaotis	Muutmata
Valitsuse pädevus	Valitsuse pädevus	Muutmata
§ 54. Valitsuse pädevus	§ 54. Valitsuse pädevus	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(1) Valitsus täidab ülesandeid, mis seaduste, põhimääruse ja teiste õigusaktidega on antud valitsuse pädevusse.	(1) Valitsus täidab ülesandeid, mis seaduste, põhimääruse ja teiste õigusaktidega on antud valitsuse pädevusse.	Muutmata
(2) Valitsus:	(2) Valitsus:	Muutmata
1) valmistab ette volikogus arutamisele tulevaid küsimusi, lähtudes valitsuse seisukohtadest või volikogu otsustest;	1) valmistab ette volikogus arutamisele tulevaid küsimusi, lähtudes valitsuse seisukohtadest või volikogu otsustest;	Muutmata
2) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega või valla põhimäärusega on pandud täitmiseks valitsusele;	2) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega on talle täita antud;	Muudetud
3) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis ei kuulu volikogu pädevusse;	3) lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis ei kuulu volikogu pädevusse;	Muutmata
4) lahendab küsimusi, mis on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 2 alusel delegeeritud valitsusele, või volitab nende küsimuste lahendamise valla ametiasutusele, ametiasutuse struktuuriüksusele või ametnikule täitmiseks;	4) lahendab küsimusi, mis on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 2 alusel delegeeritud valitsusele, või volitab nende küsimuste lahendamise valla ametiasutusele, ametiasutuse struktuuriüksusele või ametnikule täitmiseks;	Muutmata
5) kehtestab oma korraldusega valla ametiasutuse hallatavate asutuste poolt osutatavate teenuste hinnad;	5) kinnitab vallavanema ettepanekul ametisse ametiasutuse või ametiasutuse hallatava asutuse juhi;	Muudetud
6) võib taotleda volikogu ees volikogu määruse või otsuse uuesti läbivaatamist;	6) kehtestab oma korraldusega valla ametiasutuse hallatavate asutuste poolt osutatavate teenuste hinnad;	Muudetud
7) korraldab Põlva valla asutuste ja nende juhtide tegevuse otstarbekuse ja seaduslikkuse üle teenistuslikku järelevalvet;	7) korraldab Põlva valla asutuste ja nende juhtide tegevuse otstarbekuse ja seaduslikkuse üle teenistuslikku järelevalvet;	Muutmata
8) esitab volikogu uue koosseisu esimesel istungil lahkumispalve.	8) esitab volikogu uue koosseisu esimesel istungil lahkumispalve.	Muutmata
(3) Valitsus võib oma täitevtegevuse üksikuid funktsioone anda lepingu alusel üle kolmandatele isikutele, jäädes ise vastutajaks nimetatud ülesannete täitmise eest.	(3) Valitsus võib oma täitevtegevuse üksikuid funktsioone anda lepingu alusel üle kolmandatele isikutele, jäädes ise vastutajaks nimetatud ülesannete täitmise eest.	Muutmata
2. jaotis	2. jaotis	Muutmata
Valitsuse liikme õigused ja kohustused	Valitsuse liikme õigused ja kohustused	Muutmata
§ 55. Valitsuse liikme õigused ja kohustused	§ 55. Valitsuse liikme õigused ja kohustused	Muutmata
(1) Valitsuse liige on kohustatud valitsuse istungil osalema.	(1) Valitsuse liige on kohustatud valitsuse istungil osalema.	Muutmata
(2) Valitsuse liige juhindub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest ning vallaelanike huvidest ja vajadustest.	(2) Valitsuse liige juhindub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest ning vallaelanike huvidest ja vajadustest.	Muutmata
(3) Valitsuse liikmel on õigus saada valitsuse pädevuses olevate ülesannete täitmiseks ametiasutuse, ühisametilt ja -asutuse, mille moodustamises osaleb Põlva vald, ning ametiasutuse hallatavatelt asutustelt õigusakte, dokumente ja muud teavet, välja arvatud andmeid,	(3) Valitsuse liikmel on õigus saada valitsuse pädevuses olevate ülesannete täitmiseks ametiasutuse, ühisametilt ja -asutuse, mille moodustamises osaleb Põlva vald, ning ametiasutuse hallatavatelt asutustelt õigusakte, dokumente ja muud teavet, välja arvatud andmeid,	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
mille väljastamine on seadusega keelatud. Valitsuse liikmel on õigus saada oma kirjalikule küsimusele ametiasutuse ja ühisameti, mille moodustamises osaleb Põlva vald, ametnikelt ning ühisasutuse, mille moodustamises osaleb Põlva vald, ja hallatava asutuse juhilt vastused 10 tööpäeva jooksul küsimuse esitamisest arvates.	mille väljastamine on seadusega keelatud. Valitsuse liikmel on õigus saada oma kirjalikule küsimusele ametiasutuse ja ühisameti, mille moodustamises osaleb Põlva vald, ametnikelt ning ühisasutuse, mille moodustamises osaleb Põlva vald, ja hallatava asutuse juhilt vastused 10 tööpäeva jooksul küsimuse esitamisest arvates.	
(4) Valitsuse liikmel on õigus valitsuse liikme kohalt kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud korras tagasi astuda.	(4) Valitsuse liikmel on õigus valitsuse liikme kohalt kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud korras tagasi astuda.	Muutmata
(5) Valitsuse liige on kohustatud nii valitsuse liikme volituste ajal kui ka pärast volituste lõppemist hoidma talle valitsuse liikmena teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.	(5) Valitsuse liige on kohustatud nii valitsuse liikme volituste ajal kui ka pärast volituste lõppemist hoidma talle valitsuse liikmena teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.	Muutmata
(6) Valitsuse liige ei tohi võtta osa sellise üksikakti arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes tal on huvide konflikt korruptsioonivastases seaduses sätestatud lähtudes. Enne nimetatud küsimuse arutelu algust on valitsuse liige kohustatud tegema valitsusele suulise avalduse enda mitteosalemise kohta antud päevakorra punkti arutamisel ja lahkuma istungi ruumist. Valitsuse liikme taandamise kohta tehakse märke valitsuse istungi protokollis ning küsimuse arutamiseks ja otsustamiseks vajalik kvoorum on valitsuse liikme võrra väiksem.	(6) Valitsuse liige ei tohi võtta osa sellise üksikakti arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes tal on huvide konflikt korruptsioonivastases seaduses sätestatud lähtudes. Enne nimetatud küsimuse arutelu algust on valitsuse liige kohustatud tegema valitsusele suulise avalduse enda mitteosalemise kohta antud päevakorra punkti arutamisel ja lahkuma istungi ruumist. Valitsuse liikme taandamise kohta tehakse märke valitsuse istungi protokollis ning küsimuse arutamiseks ja otsustamiseks vajalik kvoorum on valitsuse liikme võrra väiksem.	Muutmata
§ 56. Valitsuse liikme teenistuselähetusse saatmine	§ 56. Valitsuse liikme teenistuselähetusse saatmine	Muutmata
(1) Valituse liikme võib valitsuse ülesannete täitmiseks saata teenistuselähetusse.	(1) Valitsuse liikme võib valitsuse ülesannete täitmiseks saata teenistuselähetusse.	Muudetud
(2) Valitsuse liikme lähetuskulud hüvitatakse avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.	(2) Valitsuse liikme lähetuskulud hüvitatakse avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.	Muutmata
(3) Valitsuse liikme teenistuselähetusse saatmise otsustab vallavanem lähtudes eelarves selleks ettenähtud vahenditest ning lähetus vormistatakse vallavanema käskkirjaga.	(3) Valitsuse liikme teenistuselähetusse saatmise otsustab vallavanem lähtudes eelarves selleks ettenähtud vahenditest ning lähetus vormistatakse vallavanema käskkirjaga.	Muutmata
§ 57. Valitsuse liikme tasustamine	§ 57. Valitsuse liikme tasustamine	Muutmata
(1) Valitsuse palgalisele liikmele töötasu, lisatasu ning hüvitiste või toetuste määramise ja maksmise ning mittepalgalisele valitsuse liikmele valitsuse tööst osavõtu eest tasu ning kulu tegemisel hüvitise maksmise ja selle suuruse otsustab volikogu, lähtudes kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud.	Valitsuse palgalisele liikmele töötasu, lisatasu ning hüvitiste või toetuste määramise ja maksmise ning mittepalgalisele valitsuse liikmele valitsuse tööst osavõtu eest tasu ning kulu tegemisel hüvitise maksmise ja selle suuruse otsustab volikogu, lähtudes kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega sätestatud.	Muudetud
3. jaotis	3. jaotis	Muutmata
Valitsuse töökorraldus	Valitsuse töökorraldus	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
§ 58. Valitsuse istung	§ 58. Valitsuse istung	Muutmata
(1) Valitsuse töövorm on istung. Vajadusel võib vallavalitsuse istung toimuda või vallavalitsuse istungil vallavanema või tema asendaja eelneval nõusolekul osaleda virtuaalselt , kui istungi läbiviimiseks kasutatakse elektroonilist reaalajas istungist osavõtu süsteemi. Vallavalitsuse istungi virtuaalse toimumise otsustab vallavanem või tema asendaja. Istungil viibimise ajaks loetakse aega, mil vallavalitsuse liige on istungil osalemist võimaldavas infosüsteemi sisse loginud.	(1) Valitsuse töövorm on istung. Vajadusel võib vallavalitsuse istungit läbi viia elektrooniliselt või istungil osaleda reaalajas veebi teel . Valitsuse liige esitab valitsuse istungil osalemiseks reaalajas veebi teel sellekohase avalduse vallavanemale ja vallasekretärile . Istungi ajal peab valitsuse liige olema kaamera ja mikrofoni abil tuvastatav.	Muudetud
	(2) Istungi läbiviimise elektrooniliselt otsustab vallavanem. Vallasekretär saadab eelnõud valitsuse kõikidele liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul valitsuse liikmed peavad esitama elektrooniliselt oma seisukoha. Kui valitsuse liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on eelnõu poolt või vastu, loetakse ta hääletamisel mitteosalenuks.	Uus
(2) Istungit juhatab vallavanem, tema äraolekul vallavanema asendaja .	(3) Istungit juhatab vallavanem, tema äraolekul vallavanema asendaja vastavalt käskkirjaga kehtestatud valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale .	Muudetud
(3) Valitsuse liige, kes ei saa istungil osaleda, informeerib sellest vallasekretäri.	(4) Valitsuse liige, kes ei saa istungil osaleda, informeerib sellest vallasekretäri.	Muudetud
(4) Valitsuse istungid on üldjuhul kinnised, kui valitsus ei otsusta teisiti. Istungi avalikuks kuulutamise otsustab valitsus poolthäälteenamusega.	(5) Valitsuse istungid on üldjuhul kinnised, kui valitsus ei otsusta teisiti. Istungi avalikuks kuulutamise otsustab valitsus poolthäälteenamusega.	Muudetud
(5) Valitsus on otsustusvõimeline, kui valitsuse istungist võtab osa üle poole valitsuse koosseisust, sealhulgas vallavanem või tema asendaja. Kvoorumi puudumisel kutsutakse valitsus kokku uueks istungiks.	(6) Valitsus on otsustusvõimeline, kui valitsuse istungist võtab osa üle poole valitsuse koosseisust, sealhulgas vallavanem või tema asendaja. Kvoorumi puudumisel kutsutakse valitsus kokku uueks istungiks.	Muudetud
(6) Valitsuse istungid toimuvad üldjuhul üks kord nädalas.	(7) Valitsuse istungid toimuvad üldjuhul üks kord nädalas.	Muudetud
(7) Valitsuse määrused ja korraldused võetakse vastu poolthäälte enamusega. Valitsuse liikmed võivad nõuda oma eriarvamuse kandmist istungi protokoll. Valitsuse otsused töökorralduse küsimustes, mis ei nõua määruse või korralduse andmist, kantakse istungi protokoll. (8) Valitsuse istung protokollitakse. Protokoll kantakse:	(8) Valitsuse määrused ja korraldused võetakse vastu poolthäälte enamusega. Valitsuse liikmed võivad nõuda oma eriarvamuse kandmist istungi protokoll. Valitsuse otsused töökorralduse küsimustes, mis ei nõua määruse või korralduse andmist, kantakse istungi protokoll. (9) Valitsuse istung protokollitakse. Protokoll kantakse:	Muudetud
1) istungi toimumise aeg ja koht;	1) istungi toimumise aeg ja koht;	Muutmata
2) osavõtjate nimed;	2) osavõtjate nimed;	Muutmata
3) arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja otsused ettepanekute arvestamise või mitteamvestamise kohta;	3) arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja otsused ettepanekute arvestamise või mitteamvestamise kohta;	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
4) vastuvõetud otsustused;	4) vastuvõetud otsustused;	Muutmata
5) hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel;	5) hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel;	Muutmata
6) otsustajate ja küsimuste algatajate ja sõnaõigusega isikute eriarvamused;	6) otsustajate ja küsimuste algatajate ja sõnaõigusega isikute eriarvamused;	Muutmata
7) märked valitsuse liikmete istungile saabumise ja lahkumise kohta.	7) märked valitsuse liikmete istungile saabumise ja lahkumise kohta.	Muutmata
(9) Protokollile kirjutavad alla vallavanem ja vallasekretär või neid valitsuse istungil asendavad isikud.	(10) Protokollile kirjutavad alla vallavanem ja vallasekretär või neid valitsuse istungil asendavad isikud.	Muudetud
(10) Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu hiljemalt seitsme päeva jooksul pärast valitsuse istungi toimumist. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.	(11) Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast valitsuse istungi toimumist. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.	Muudetud
(11) Protokollid ja teised dokumendid peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud põhinõuetele.	(12) Protokollid ja teised dokumendid peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud põhinõuetele.	Muudetud
§ 59. Valitsuse istungi kokkukutsumine	§ 59. Valitsuse istungi kokkukutsumine	Muutmata
(1) Valitsuse istungi kutsub kokku vallavanem, tema äraolekul vallavanema asendaja.	(1) Valitsuse istungi kutsub kokku vallavanem, tema äraolekul vallavanema asendaja vastavalt käskkirjaga kehtestatud valitsuse liikmete vahelise tööjaotuse ja asendamise korrale.	Muudetud
(2) Vallavanem on kohustatud kokku kutsuma istungi, kui seda nõuab vähemalt pool valitsuse liikmetest. Istung tuleb kokku kutsuda hiljemalt kolme tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest.	(2) Vallavanem on kohustatud kokku kutsuma istungi, kui seda nõuab vähemalt pool valitsuse liikmetest. Istung tuleb kokku kutsuda hiljemalt kolme tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest.	Muutmata
(3) Istungi kokkukutsumisest teatab istungi kokkukutsuja valitsuse liikmetele kas suuliselt või kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.	(3) Istungi kokkukutsumisest teatab istungi kokkukutsuja valitsuse liikmetele kas suuliselt või kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.	Muutmata
(4) Istungile võib lisaks valitsuse liikmetele kutsuda ka isikuid, kes on otseselt seotud arutataivate küsimustega või ametiasutuse töökorraldusega.	(4) Istungile võib lisaks valitsuse liikmetele kutsuda ka isikuid, kes on otseselt seotud arutataivate küsimustega või ametiasutuse töökorraldusega.	Muutmata
(5) Valitsuse liikmetele teatab istungi kokkukutsuja valitsuse istungi toimumise aja, koht ja teeb kättesaadavaks päevakorra eelnõu. Teistele istungile kutsutud isikutele teatatakse istungi toimumise koht ja istungile ilmumise aeg ning isiku kohalolekut eeldav päevakorrapunkt.	(5) Valitsuse liikmetele teatab istungi kokkukutsuja valitsuse istungi toimumise aja, koht ja teeb kättesaadavaks päevakorra eelnõu. Teistele istungile kutsutud isikutele teatatakse istungi toimumise koht ja istungile ilmumise aeg ning isiku kohalolekut eeldav päevakorrapunkt.	Muutmata
§ 60. Valitsuse töökord	§ 60. Valitsuse töökord	Muutmata
Valitsuse istungi toimumise, ettevalmistamise ja läbiviimise üksikasjaliku korra sätestab valitsus istungi reeglendiga.	Valitsuse istungi toimumise, ettevalmistamise ja läbiviimise üksikasjaliku korra sätestab valitsus määrusega.	Muudetud
4. jagu		Välja jäetud
Valitsuse komisjonid		Välja jäetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
§ 61. Valitsuse komisjon	§ 61. Valitsuse komisjonid	Muudetud
(1) Valitsus võib oma tegevuse kavandamiseks, valitsusele arvamuste esitamiseks, õigusaktide eelnõude ettevalmistamiseks ning menetlustoimingute tegemiseks moodustada alalisi ja ajutisi komisjone (edaspidi komisjon).	(1) Valitsus võib oma tegevuse kavandamiseks, valitsusele arvamuste esitamiseks, õigusaktide eelnõude ettevalmistamiseks ning menetlustoimingute tegemiseks moodustada alalisi ja ajutisi komisjone.	Muudetud
(2) Komisjon on valitsuse nõuandev tööorgan.	(2) Komisjonide moodustamise alused ja korra ning tegevuse alused kehtestab valitsus.	Muudetud
(3) Valitsuse alalised komisjonid moodustatakse valitsuse volituste ajaks. Valitsuse ajutiste komisjonide volituste aja määrab valitsus komisjoni moodustamisel.		Välja jäetud
§ 62. Komisjoni moodustamine ja koosseisu kinnitamine		Välja jäetud
(1) Valitsuse komisjon moodustatakse valitsuse korraldusega. Korralduses märgitakse komisjoni moodustamise eesmärk, tegevusvaldkond, pädevus ja liikmete arv. Kui komisjoni ei moodustata valitsuse alalise komisjonina, määratakse korralduses ka komisjoni volituste aeg.		Välja jäetud
(2) Komisjoni koosseisu kinnitab valitsus.		Välja jäetud
(3) Komisjoni esimees määratakse komisjoni liikmete seast. Alalisele komisjonile määratakse ka aseesimees.		Välja jäetud
§ 63. Komisjoni ja selle liikme volituste kestus		Välja jäetud
(1) Komisjoni ja tema liikmete volitused algavad komisjoni koosseisu kinnitamisest või liikme komisjoni koosseisu kinnitamisest.		Välja jäetud
(2) Valitsuse alaliste komisjonide volitused lõpevad koos komisjoni moodustanud valitsuse vastava koosseisu volituste lõppemisega. Valitsus võib komisjoni volitused oma korraldusega ka varem lõpetada.		Välja jäetud
(3) Valitsuse ajutiste komisjonide volitused kestavad komisjonide moodustamise korralduses märgitud tähtaja või lõpetatakse valitsuse korraldusega.		Välja jäetud
(4) Valitsuse komisjoni liige võib komisjoni liikme kohalt tagasi astuda, esitades selleks kirjaliku taotluse. Komisjoni liige loetakse tagasiastunuks taotluses märgitud kuupäevast, mis ei või olla varasem, kui taotluse esitamisele järgnev päev. Taotlus esitatakse valla ametiasutusele, kes teavitab sellest vallavanemat ning asjaomase komisjoni esimeest.		Välja jäetud
(5) Komisjoni liikme volitused võib valitsus korraldusega lõpetada, kui komisjoni liige ei ole komisjoni kolmel järjestikusel koosolekul osalenud		Välja jäetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
ning tema komisjoni tegevuses mitteosalemine ei ole põhjendatud. Vajaduse komisjoni liikme volituste lõpetamiseks selgitab välja ning teeb ettepaneku komisjoni liikme volituste lõpetamiseks vastava komisjoni esimees.		
§ 64. Komisjoni liikme õigused ja kohustused		Välja jäetud
(1) Komisjoni liikmetel on õigus saada oma tööks vajalikku teavet ja dokumente õigusaktidega sätestatud korras. Teabe edastab või korraldab selle edastamise komisjoni esimees.		Välja jäetud
(2) Komisjoni liige on kohustatud nii komisjoni liikme volituste ajal kui ka pärast volituste lõppemist hoidma talle teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni. Komisjoni liikmeid peab teabe konfidentsiaalsusest ning saladuse hoidmise nõuetest teavitama komisjoni esimees. Kui komisjoni liikmetel ei ole seisukoha andmiseks või otsustuse tegemiseks vaja isikuandmeid või muud konfidentsiaalset infot, peab komisjoni esimees või tema asendaja tagama, et vajalik teave edastatakse komisjoniliikmetele konfidentsiaalse informatsioonita.		Välja jäetud
§ 65. Komisjoni töökord		Välja jäetud
(1) Komisjoni töövormiks on koosolek. Otsused võetakse vastu poolthäälte enamusega. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas komisjoni esimees või aseesimees. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni koosoleku juhataja hääl. Vajadusel võib komisjoni koosoleku läbi viia elektrooniliselt. Koosoleku toimumise ja selle vormi otsustab komisjoni esimees.		Välja jäetud
(2) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees. Komisjoni koosoleku kutse, milles on märgitud koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakorraprojekt, edastatakse komisjoni liikmetele vähemalt kolm päeva enne komisjoni toimumist elektronposti teel.		Välja jäetud
(3) Kutse komisjoni erakorralisele koosolekule edastatakse vähemalt 24 tundi enne koosoleku toimumist käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud korras.		Välja jäetud
(4) Komisjoni esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid komisjoni aseesimees.		Välja jäetud
(5) Komisjoni koosolekust võib sõnaõigusega osa võtta komisjoni mittekuuluv valitsuse liige. Teiste isikute kutsumise komisjoni koosolekule ja neile sõnaõiguse andmise otsustab komisjoni esimees.		Välja jäetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(6) Komisjoni koosolek protokollitakse. Protokolli allkirjastab koosoleku juhataja ja protokollija.		Välja jäetud
(7) Komisjonide koosolekute protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistri kaudu seitsme päeva jooksul pärast koosolekut. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.		Välja jäetud
6. peatükk	6. peatükk	Muutmata
Valla õigusaktide vastuvõtmise, avalikustamise ja jõustumise kord	Valla õigusaktide vastuvõtmise, avalikustamise ja jõustumise kord	Muutmata
§ 66. Volikogu ja valitsuse õigusaktid	§ 62. Volikogu ja valitsuse õigusaktid	Muudetud
(1) Volikogul ja valitsusel on oma pädevuse piires õigus anda üldaktidena määrusi.	(1) Volikogul ja valitsusel on oma pädevuse piires õigus anda üldaktidena määrusi.	Muutmata
(2) Volikogul on õigus üksikaktidena vastu võtta otsuseid, valitsusel anda korraldusi.	(2) Volikogul on õigus üksikaktidena vastu võtta otsuseid, valitsusel anda korraldusi.	Muutmata
(3) Volikogu ja valitsuse õigusaktid kehtivad Põlva valla haldusterritooriumil seadusega ja Põlva valla õigusaktidega sätestatud korras, samuti Põlva vallale kuuluva vara osas, mis asub väljaspool Põlva valla haldusterritooriumi.	(3) Volikogu ja valitsuse õigusaktid kehtivad Põlva valla haldusterritooriumil seadusega ja Põlva valla õigusaktidega sätestatud korras, samuti Põlva vallale kuuluva vara osas, mis asub väljaspool Põlva valla haldusterritooriumi.	Muutmata
	§ 63. Kohaliku rahvaalgatuse õigus	Uus
	Vähemalt ühel protsendil vallaelanikel on õigus esitada rahvaalgatusi kohaliku elu küsimustes volikogu või valitsuse õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks või muude kohaliku elu küsimuste lahendamiseks. Rahvaalgatusi menetletakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.	Uus
§ 67. Õigusaktide normitehnika		Välja jäetud
(1) Volikogu ja valitsuse määruse eelnõule kohaldatakse Vabariigi Valitsuse poolt Vabariigi Valitsuse ja ministri määruse eelnõu kohta kehtestatud normitehnilisi nõudeid erisustega, mis tulenevad kohaliku omavalitsusüksuse õiguslikust seisundist.		Välja jäetud
(2) Volikogu võib kehtestada täpsema korra normitehniliste nõuete rakendamiseks volikogu õigusaktidele.		Välja jäetud
	§ 64. Kohalik rahvaküsitlus	Uus
	(1) Volikogu võib otsustada korraldada omavalitsusüksuse pädevusse kuuluvas olulises kohaliku elu küsimuses omavalitsusüksuse territooriumil või territooriumiosal rahvaküsitluse volikogu või elanike algatusel.	Uus

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
	(2) Rahvaküsitluse läbiviimise täpsema korra kehtestab volikogu määrusega.	Uus
§ 68. Vallaelanike õigustloovate aktide algatamise õigus		Välja jäetud
(1) Vähemalt ühel protsendil hääleõiguslikel vallaelanikel on õigus teha kohaliku elu küsimustes volikogu või valitsuse õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks algatusi, mis võetakse arutusele hiljemalt kolme kuu jooksul.		Välja jäetud
(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 ettenähtud algatus esitatakse valitsusele vastava õigusakti eelnõuna, millele lisatakse allkirjadega varustatud algatuse esitajate nimekiri. Kui algatatud küsimus kuulub volikogu pädevusse, esitab valitsus selle ühe kuu jooksul volikogule lahendamiseks koos omapoolse seisukohaga.		Välja jäetud
(3) Algatuse esitajate esindajal on õigus osaleda algatuse arutelus volikogus või valitsuses.		Välja jäetud
(4) Igaühel on õigus taotleda volikogult või valitsuselt nende poolt vastuvõetud õigusaktidesse muudatuste tegemist või nende kehtetuks tunnistamist, kui õigusaktidega on seadusvastaselt kitsendatud tema õigusi.		Välja jäetud
§ 69. Valla omavalitsusorganite õigusaktidele esitatavad nõuded	§ 65. Valla omavalitsusorganite õigusaktidele esitatavad nõuded	Muudetud
(1) Volikogu määrustele ja otsustele ning istungi protokollidele kirjutab alla volikogu esimees või tema asendaja.	(1) Volikogu määrustele ja otsustele kirjutab alla volikogu esimees või tema asendaja.	Muudetud
(2) Valitsuse määrustele ja korraldustele kirjutavad alla vallavanem ja vallasekretär või neid valitsuse istungil asendavad isikud.	(2) Valitsuse määrustele ja korraldustele kirjutavad alla vallavanem ja vallasekretär või neid valitsuse istungil asendavad isikud.	Muutmata
(3) Õigusaktides ei saa kehtestada tagasiulatuvaid sätteid, mis toovad kaasa isikute kohustuste ja vastutuse suurenemise.	(3) Õigusaktides ei saa kehtestada tagasiulatuvaid sätteid, mis toovad kaasa isikute kohustuste ja vastutuse suurenemise.	Muutmata
(4) Volikogu ja valitsuse õigusaktid vormistatakse ja avalikustatakse eesti keeles ja need peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud nõuetele.	(4) Volikogu ja valitsuse õigusaktid vormistatakse ja avalikustatakse eesti keeles ja need peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud nõuetele.	Muutmata
(5) Volikogu ja valitsuse õigusaktide vormistamise, avaldamise ja nende saatmise tähtjatele ja asjaosalistele korraldab vallavalitsuse kantslei.	(5) Volikogu ja valitsuse õigusaktide vormistamise, avaldamise ja nende saatmise tähtjatele ja asjaosalistele korraldab vallavalitsuse kantslei.	Muutmata
§ 70. Valla omavalitsusorganite õigusaktide avalikustamine	§ 66. Valla omavalitsusorganite õigusaktide avalikustamine	Muudetud
(1) Volikogu ja valitsuse määrused avalikustatakse Riigi Teatajas.	(1) Volikogu ja valitsuse määrused avalikustatakse Riigi Teatajas.	Muutmata
(2) Volikogu otsuse ja valitsuse korralduse ära kiri saadetakse puudutatud	(2) Volikogu otsuse ja valitsuse korralduse ära kiri saadetakse	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
isikule või asutusele ja need jõustuvad isikule või asutusele teatavakstegemisest.	puudutatud isikule või asutusele ja need jõustuvad isikule või asutusele teatavakstegemisest.	
(3) Õigusaktid tehakse üldiselt kättesaadavaks valla ametiasutuse dokumendiregistris. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt. Õigusaktid on kõigile kättesaadavad ka valitsuses kohapeal.	(3) Õigusaktid tehakse üldiselt kättesaadavaks valla ametiasutuse dokumendiregistris. Dokumendiregistrile juurdepääs on tagatud valla veebilehelt.	Muudetud
(4) Ei avalikustata õigusakte, mis sisaldavad andmeid, mille väljastamine on seadusega keelatud või mis on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks.	(4) Ei avalikustata õigusakte, mis sisaldavad andmeid, mille väljastamine on seadusega keelatud või mis on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks.	Muutmata
(5) Volikogu ja valitsuse õigusaktide avalikustamise korraldab vallavalitsuse kantselei.	(5) Volikogu ja valitsuse õigusaktide avalikustamise korraldab vallavalitsuse kantselei.	Muutmata
§ 71. Valla omavalitsusorganite õigusaktide jõustumine	§ 67. Valla omavalitsusorganite õigusaktide jõustumine	Muudetud
(1) Volikogu ja valitsuse määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist, kui määruks ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtpäeva.	(1) Volikogu ja valitsuse määrus jõustub üldises korras kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist, kui määruks ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtpäeva või kui ei kohaldu haldusmenetluse seaduse §-s 93 sätestatud muud erandid.	Muudetud
(2) Volikogu otsus ja valitsuse korraldus jõustuvad teatavakstegemisest või otsuses ja korralduses märgitud ajal.	(2) Volikogu otsus ja valitsuse korraldus jõustuvad nende teatavakstegemisest, kui otsuses või korralduses ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtpäeva.	Muudetud
§ 72. Õigusaktide täitmise kontroll	§ 68. Õigusaktide täitmise kontroll	Muudetud
() Kontrolli seaduste täitmise üle ning volikogu ja valitsuse õigusaktide (otsus, korraldus, määrus) täitmise üle teostavad valitsus ja volikogu.	Kontrolli seaduste täitmise üle ning volikogu ja valitsuse õigusaktide (otsus, korraldus, määrus) täitmise üle teostavad valitsus ja volikogu.	Muudetud
7. peatükk	7. peatükk	Muutmata
Valla arengukava, eelarvestrateegia ja eelarve koostamise ja muutmise ning finantsjuhtimise üldised põhimõtted	Arengukava, eelarvestrateegia ja eelarve koostamise ja muutmise ning finantsjuhtimise üldised põhimõtted	Muudetud
§ 73. Arengukava, eelarvestrateegia, eelarve ja finantsjuhtimise üldised põhimõtted	§ 69. Arengukava, eelarvestrateegia, eelarve ja finantsjuhtimise üldised põhimõtted	Muudetud
(1) Põlva valla tasakaalustatud ning jätkusuutliku arengu planeerimiseks koostatakse Põlva valla arengukava, eelarvestrateegia, valdkondade arengukavad ja valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukavad.	(1) Põlva valla tasakaalustatud ning jätkusuutliku arengu planeerimiseks koostatakse Põlva valla arengukava, eelarvestrateegia, valdkondade arengukavad ja valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukavad.	Muutmata
(2) Arengukava koostamisel arvestatakse valla majandusliku , sotsiaalse ja kultuurilise keskkonna ning looduskeskkonna tasakaalustatud ning pikaajalise arenguga. Vald kondate arengukavad ja valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukavad koostatakse kooskõlas valla arengukavaga. Arengukavad peavad arvestama Põlva maakonna	(2) Arengukava koostamisel arvestatakse tasakaalustatult valla majanduse, ettevõtluse , sotsiaalse ja looduskeskkonna ning rahvastiku ja selle tervise arengu, hariduse-, kultuuri- ning noorte- ja vanemaealiste valdkonna pikaajalisi suundumusi ja vajadusi. Arengukava koostamisel tuleb tagada kõikide huvitatud isikute	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
arengustrateegiat. Arengukava koostamisse kaasatakse huvitatud isikud.	kaasamine.	
	(3) Arengukava peab olema kooskõlas seaduse alusel vallale kohustuslike riiklike arengukavade ja valla üldplaneeringuga. Kõik valdkonnapõhised arengukavad peavad lähtuma valla arengukavast, olema omavahel seotud ning ei tohi olla üksteisega vastuolus.	Uus
(3) Eelarvestrateegia on arengukavas sätestatud eesmärkide saavutamiseks kavandavate tegevuste finantsplaan vähemalt nelja eelseisva eelarveaasta kohta.	(4) Põlva valla eelarvestrateegia (edaspidi eelarvestrateegia) on valla arengukavas määratud eesmärkide saavutamiseks kavandavate tegevuste finantsplaan vähemalt nelja eelseisva eelarveaasta kohta. Eelarvestrateegia on arengukavaga seotud iseseisev dokument.	Muudetud
(4) Põlva valla finantsjuhtimisel lähtutakse vallavara säästliku kasutamise ja heaperemehelikkuse põhimõttest.	(5) Põlva valla finantsjuhtimisel lähtutakse vallavara säästliku kasutamise ja heaperemehelikkuse põhimõttest.	Muudetud
§ 74. Arengukavade ja eelarvestrateegia koostamise üldalused	§ 70. Arengukavade ja eelarvestrateegia koostamise üldalused	Muudetud
(1) Arengukava, eelarvestrateegia ja valdkondade arengukavad peavad hõlmama iga aasta 15. oktoobri seisuga vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat, kui seaduses ei ole sätestatud pikemat perioodi. Valdkonna arengukava, territooriumi osa arengukava ja hallatava asutuse arengukava periood ei tohi ületada Põlva valla arengukava perioodi.	(1) Arengukava, eelarvestrateegia ja valdkondade arengukavad peavad hõlmama iga aasta 30. novembri seisuga vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat, kui seaduses ei ole sätestatud pikemat perioodi. Valdkonna arengukava, territooriumi osa arengukava ja hallatava asutuse arengukava periood ei tohi ületada Põlva valla arengukava perioodi.	Muudetud
(2) Valdkonna arengukava koostatakse, kui selle koostamise nõue tuleneb seadusest või on tegemist Põlva valla arengu seisukohast olulise tegevusvaldkonnaga.	(2) Valdkonna arengukava koostatakse, kui selle koostamise nõue tuleneb seadusest või on tegemist Põlva valla arengu seisukohast olulise tegevusvaldkonnaga.	Muutmata
(3) Põlva valla arengukava, eelarvestrateegia ja valdkondade arengukavade eelnõud valmistab ette valitsus. Valla ametiasutuse hallatava asutuse arengukava eelnõu valmistab ette vastav asutus.	(3) Põlva valla arengukava, eelarvestrateegia ja valdkondade arengukavade eelnõud valmistab ette valitsus. Valla ametiasutuse hallatava asutuse arengukava eelnõu valmistab ette vastav asutus.	Muutmata
(4) Volikogu kehtestab arengukava ja eelarvestrateegia koostamise menetlemise täpsema korra.	(4) Volikogu kehtestab arengukava ja eelarvestrateegia koostamise menetlemise täpsema korra.	Muutmata
§ 75. Arengukavade ja eelarvestrateegia avalikustamine, vastuvõtmine ja muutmine		Välja jäetud
(1) Põlva valla arengukava, eelarvestrateegia, valdkonna arengukava eelnõu ja nende muutmise eelnõu avalikustatakse valla veebilehel pärast volikogule esitamist.		Välja jäetud
(2) Valla ametiasutuse hallatavate asutuste arengukavad võtab vastu, muudab ja tunnistab kehtetuks valitsus.		Välja jäetud
(3) Ettepanekud Põlva valla arengukava, valdkondade arengukavade ja eelarvestrateegia muutmise kohta esitab valitsus volikogule iga aasta 1.		Välja jäetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
maiks.		
§ 76. Arengukavade täitmine		Välja jäetud
(1) Valitsus esitab igal aastal volikogule läbivaatamiseks aruande Põlva valla arengukava ja valdkondade arengukavade täitmise kohta. Arengukava ning valdkondade arengukavade täitmise aruanne esitatakse majandusaasta aruandes.		Välja jäetud
(2) Arengukava täitmise aruandes antakse hinnang arengukavas püstitatud eesmärkide täitmisele ja tuuakse välja nende mõju Põlva valla arengule tervikuna.		Välja jäetud
§ 77. Põlva valla eelarve ja finantsjuhtimine	§ 71. Põlva valla eelarve ja finantsjuhtimine	Muudetud
(1) Põlva valla eelarve koostatakse arengukavast ja eelarvestrateegiast lähtuvalt.	(1) Põlva valla eelarve koostatakse arengukavast ja eelarvestrateegiast lähtuvalt.	Muutmata
(2) Eelarve koostamine, vastuvõtmine, muutmine ning selle täitmise aruande läbivaatamine ja kinnitamine toimub Põlva valla finantsjuhtimise korra kohaselt, arvestades käesolevas põhimääruses sätestatud.	(2) Eelarve koostamine, vastuvõtmine, muutmine ning selle täitmise aruande läbivaatamine ja kinnitamine toimub Põlva valla finantsjuhtimise korra kohaselt, arvestades käesolevas põhimääruses sätestatud.	Muutmata
(3) Põlva valla finantsjuhtimise korra kehtestab volikogu.	(3) Põlva valla finantsjuhtimise korra kehtestab volikogu.	Muutmata
§ 78. Vallavara	§ 72. Vallavara	Muudetud
(1) Põlva valla munitsipaalomandiks on valla omanduses olevad kinnis- ja vallasasjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused.	(1) Põlva valla varaks on valla omanduses olevad kinnis- ja vallasasjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused.	Muudetud
(2) Vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab volikogu.	(2) Vallavara valitsemise alused ja korra kehtestab volikogu määrusega, milles võib volitada vara valitsemise täpsemaid tingimusi ja menetlusnõudeid kehtestama valitsuse.	Muudetud
(3) Vallavara kohta peetakse arvestust volikogu määrusega sätestatud korras.	(3) Vallavara kohta peetakse arvestust volikogu määrusega sätestatud korras.	Muutmata
§ 79. Kohalikud maksud		Välja jäetud
(1) Volikogul on õigus seaduse alusel anda määrusi kohalike maksude kehtestamiseks (edaspidi maksumäärus).		Välja jäetud
(2) Kohalikud maksud ja maksumäärade muudatused kehtestatakse enne vallaeelarve või lisaeelarve vastuvõtmist.		Välja jäetud
(3) Maksumäärus jõustub ja avalikustatakse seaduses ja volikogu õigusaktidega sätestatud korras.		Välja jäetud
(4) Kui seaduses ei ole sätestatud teisiti, on kohalike maksude		Välja jäetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
maksuhalduriks valitsus.		
(5) Kohalikud maksud ei tohi takistada inimeste, kaupade ja teenuste vaba liikumist.		Välja jäetud
(6) Vastutus maksumääruse rikkumise eest sätestatakse seaduse alusel maksumääruses.		Välja jäetud
§ 80. Koormised		Välja jäetud
(1) Koormis on kohustus, mis seaduse alusel kehtestatakse volikogu määrusega füüsilistele või juriidilistele isikutele kohustuslike tööde tegemiseks valla territooriumil kehtestatud heakorraeskirjade täitmiseks.		Välja jäetud
(2) Koormise võib kehtestada füüsilistele ja juriidilistele isikutele nende omandis või valduses oleva kinnistu või muu nende kasutuses oleva territooriumi ning sellega vahetult piirneva üldkasutatava territooriumi heakorra tagamiseks.		Välja jäetud
(3) Koormise määramisel kehtestatakse koormise olemus, ulatus, täitmise tingimused ja kord ning koormise täitmise üle kontrolli teostamise kord.		Välja jäetud
(4) Isik, kellel koormise täitmine lasub, võib oma arvel lasta selle täita teisel isikul. Isiku põhjendatud taotlusel on volikogul õigus lubada isikul koormise täitmise eest maksta raha, mida peab kasutama selle koormise täitmiseks. Koormise täitmiseks vajalike tööde maksumus määratakse koormise kehtestamisel. Volikogu poolt vastava loa andmisel määratakse volikogu poolt kehtestatud korras koormise täitmiseks vajalike tööde maksumus.		Välja jäetud
(5) Koormise täitmist kontrollib valitsus.		Välja jäetud
(6) Koormist ei või asendada maksuga kohalikku eelarvesse.		Välja jäetud
(7) Koormisena ei või kehtestada makse, trahve, teenustasusid, lõive ega muu nimetusega rahalisi kohustusi.		Välja jäetud
(8) Koormis ei või olla lepingu objektiks.		Välja jäetud
8. peatükk	8. peatükk	Muutmata
Põlva valla asutused	Ametiasutus, hallatavad asutused ja ühisametid või -asutused	Muudetud
§ 81. Põlva valla asutused	§ 73. Valla ametiasutus	Muudetud
	(1) Põlva valla ametiasutus on vallavalitsus asutusena, mille peamine ülesanne on teostada valla haldusterritooriumil avalikku võimu ja täita seaduste ning seaduste alusel antud õigusaktidega ametiasutuse pädevusse antud ülesandeid.	Uus

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
() Valla asutused on:	(2) Vallavalitsuse kui ametiasutuse juht on vallavanem.	Muudetud
1) ametiasutus, mille ülesanne on õigusaktidega kohalikule omavalitsusele pandud avaliku võimu ning avaliku võimu toetavate ülesannete teostamine;	(3) Valla ametiasutuse põhimääruse, struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu ning palgajuhendi kinnitab volikogu. Volikogu võib delegeerida valitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris volikogu kehtestatud eelarve piires.	Muudetud
2) ametiasutuse hallatavad asutused, mille ülesanne on riiklike õigusaktidega kohalikule omavalitsusele pandud avalike ülesannete täitmine ning teenuste osutamine või kohaliku elu korraldamine ja ülesannete täitmine, mis ei ole seadusega antud kellegi teise otsustada ja korraldada. Hallatav asutus ei teosta avalikku võimu, välja arvatud juhul, kui seadusega antud volitusest tulenevalt on õigus osa avaliku võimu ülesandeid hallatavale asutusele delegeerida.	(4) Ametiasutus registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.	Muudetud
§ 82. Põlva valla asutuste moodustamise ja õigusliku tegevuse aluspõhimõtted	§ 74. Valla ametiasutuse hallatavad asutused	Muudetud
(1) Põlva valla asutuse moodustamise (asutamise) otsustab volikogu. Asutuse asutamise otsuse eelnõu juurde tuleb esitada ka asutuse tegevuseks vajaliku vara olemasolu või selgitus, millist vara tuleb soetada, töötajate eeldatav arv, asutuse eelarve eelnõu ning finantseerimisallikad.		Välja jäetud
(2) Põlva valla asutus asutatakse Põlva valla elanikele teenuste osutamiseks. Põlva valla asutuse kaudu täidab Põlva vald seaduse ja seaduse alusel antud õigusaktidega kohalikule omavalitsusüksusele pandud või valla enda võetud kohustusi, täidab kohalikule omavalitsusüksusele pandud ülesandeid ning realiseerib Põlva valla kui kohaliku omavalitsusüksuse õigusi.	(1) Vald võib teenuste osutamiseks asutada valla ametiasutuse hallatavaid asutusi, mis ei ole juriidilised isikud ja ei teosta avalikku võimu.	Muudetud
(3) Põlva valla asutuse ülesanded, õigused ja kohustused, asutuse juhtimine ning töökorralduslikud põhimõtted sätestatakse asutuse põhimääruses. Asutuse põhimääruse kehtestab volikogu, välja arvatud juhul, kui seaduses on sätestatud teisiti.	(2) Hallatava asutuse asutamise ja selle tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.	Muudetud
(4) Põlva valla asutus registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.	(3) Hallatavat asutust juhib juhataja või direktor. Töölepingu hallatava asutuse juhiga sõlmib, seda muudab ja lõpetab vallavanem.	Muudetud
(5) Põlva valla asutusel on Põlva valla eelarves alaeelarvena asutuse eelarve.	(4) Hallatava asutuse põhimääruse kinnitab ning otsustab selle muutmise või kehtetuks tunnistamise volikogu, kui volikogu ei ole seda delegeerinud valitsusele. Põhimääruse või selle muutmise eelnõu kohta peab enne volikogu päevakorda võtmist andma seisukoha valitsus ja volikogu vastava valdkonna alatine komisjon; seadusega sätestatud juhtudel ka hallatava asutuse tööorgan (hoolekogu, nõukogu,	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
	õpilasomavalitsus, õppenõukogu jms).	
(6) Põlva valla asutuse asjaajamiskeel on eesti keel, kui asutuse põhimäärusega ei ole sätestatud lisaks teist keelt.	(5) Hallatava asutuse töötajate koosseisud kinnitab vastava asutuse juht käskkirjaga või riiklikest õigusaktidest lähtuvalt valitsus korraldusega. Töötajate koosseisude kinnitamisel tuleb lähtuda riiklike õigusaktidega sätestatud miinimumkoosseisudest. Valitsuse seisukoht asutuse koosseisu kohta vormistatakse valitsuse istungi protokollis.	Muudetud
(7) Põlva valla asutus võib kasutada oma sümboolikat, mille kehtestab ja mille kasutamise korra kinnitab asutuse juht, kooskõlastades sümboolika enne kehtestamist valitsusega.	(6) Hallatav asutus võib kasutada oma sümboolikat, mille kehtestab ja mille kasutamise korra kinnitab asutuse juht, kooskõlastades sümboolika enne kehtestamist valitsusega.	Muudetud
(8) Põlva valla asutus võib osutatavate teenuste eest võtta tasu, kui selline õigus on seaduse alusel sätestatud asutuse põhimääruses või mõnes muus õigusaktis. Tasuliste teenuste hinnad kehtestab valitsus.	(7) Hallatav asutus võib osutatavate teenuste eest võtta tasu, kui selline õigus on seaduse alusel sätestatud asutuse põhimääruses või mõnes muus õigusaktis. Tasuliste teenuste hinnad kehtestab valitsus.	Muudetud
(9) Põlva valla asutuse ja selle juhi tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab kontrolli (teenistuslikku järelevalvet) valitsus.	(8) Hallatava asutuse ja selle juhi tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab kontrolli (teenistuslikku järelevalvet) valitsus.	Muudetud
§ 83. Ametiasutuse tegevuse korraldamise alused		Välja jäetud
(1) Ametiasutust kui Põlva valla nimel avaliku võimu ülesandeid täitvat asutust juhib üldjuhul vallavanem. Volikogu otsusel või juhul, kui volikogu otsustab moodustada mitu ametiasutust, võib ametiasutusel olla direktor või juhataja, kes ei täida samaaegselt vallavanema ülesandeid.		Välja jäetud
(2) Ametiasutuse juhi õigused ja kohustused ametiasutuse tegevuse korraldamiseks ning ametiasutuse esindamiseks sätestatakse ametiasutuse põhimääruses.		Välja jäetud
(3) Ametiasutuse põhimääruse, sealhulgas teenistusülesannete täitmiseks vajalikud nõuded ametnike haridusele, töökogemusele, teadmiste ja oskustele, ametiasutuse teenistuskohdade koosseisu ja liigituse teenistusgruppideks ning ametiasutuse palgajuhendi kehtestab, tunnistab kehtetuks ning nimetatud õigusakte muudab volikogu. Volikogul on õigus vallaelarvega kehtestatud palgafondi piires teenistuskohdade koosseisus muudatuste tegemine delegeerida valitsusele.		Välja jäetud
(4) Ametiasutuse põhimääruse ning käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud õigusaktide või nende muutmise eelnõu esitab üldjuhul volikogule vallavanem. Ametiasutuse põhimääruse ning teenistuskohdade koosseisu ja liigituse muutmise eelnõu on õigus esitada ka vallavanemal, kes ei ole saanud veel vallavanema kõiki volitusi, või volikogu liikmel.		Välja jäetud
§ 84. Hallatava asutuse tegevuse korraldamise alused	(9) Hallatav asutus registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(1) Hallatavat asutust juhib juhataja või direktor. Töölepingu hallatava asutuse juhiga sõlmib, seda muudab ja lõpetab vallavanem.		Välja jäetud
(2) Hallatava asutuse juht esindab hallatavat asutust ning hallatava asutuse kaudu õigusaktide ja asutuse põhimäärusega sätestatud pädevuse piires Põlva valda kui juriidilist isikut. Hallatava asutuse juhi õigused ja kohustused asutuse esindamisel sätestatakse vastava hallatava asutuse põhimääruses.		Välja jäetud
(3) Hallatava asutuse põhimääruse kinnitab ning otsustab selle muutmise või kehtetuks tunnistamise volikogu, kui volikogu ei ole seda delegeerinud valitsusele. Hallatava asutuse asutamisel koostab asutuse põhimääruse eelnõu valitsus, kehtestatud põhimääruse muutmise eelnõu koostab vastava asutuse juht või ametiasutuse osakond või ametnik, kes koordineerib vastava hallatava asutuse tegevust. Põhimääruse või selle muutmise eelnõu kohta peab enne volikogu päevakorda võtmist andma seisukoha valitsus ja volikogu vastava eluvaldkonna alatine komisjon; seadusega sätestatud juhtudel ka hallatava asutuse tööorgan (hoolekogu, nõukogu, õpilasomavalitsus, õppenõukogu jms).		Välja jäetud
(4) Hallatava asutuse töötajate koosseisud kinnitab vastava asutuse juht käskkirjaga või riiklikest õigusaktidest lähtuvalt valitsus korraldusega. Töötajate koosseisude kinnitamisel tuleb lähtuda riiklike õigusaktidega sätestatud miinimumkoosseisudest. Valitsuse seisukoht asutuse koosseisu kohta vormistatakse valitsuse istungi protokollis.		Välja jäetud
(5) Hallatavat asutust finantseeritakse Põlva valla eelarvest ja õigusaktidega sätestatud alustel osaliselt riigieelarvest.		Välja jäetud
§ 85. Põlva valla asutuste tegevuse lõpetamise ning ümberkorraldamise alused	§ 75. Põlva valla asutuste tegevuse lõpetamise ning ümberkorraldamise alused	Muudetud
(1) Põlva valla asutuste tegevuse lõpetamise otsustab volikogu. Volikogu otsuse eelnõule lisatakse asutuste tegevuse lõpetamise põhjendused, ettepanekud asutuste valduses oleva vara jätkuvaks valitsemiseks ning asutuste tegevuse lõpetamisega seotud finantskohustused.	(1) Põlva valla asutuste tegevuse lõpetamise otsustab volikogu. Volikogu otsuse eelnõule lisatakse asutuste tegevuse lõpetamise põhjendused, ettepanekud asutuste valduses oleva vara jätkuvaks valitsemiseks ning asutuste tegevuse lõpetamisega seotud finantskohustused.	Muutmata
(2) Asutuste tegevuse lõpetamisel asutus likvideeritakse, kustutatakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikust registrist ning kõik töötajad koondatakse.		Välja jäetud
(3) Põlva valla asutuste tegevuse ümberkorraldamise otsustab volikogu. Volikogu otsuse eelnõule lisatakse asutuste tegevuse ümberkorraldamise vajaduse põhjendused ning asutuste tegevuse ümberkorraldamisega	(2) Põlva valla asutuste tegevuse ümberkorraldamise otsustab volikogu. Volikogu otsuse eelnõule lisatakse asutuste tegevuse ümberkorraldamise vajaduse põhjendused ning asutuste tegevuse	Muudetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
seotud finantskohustused.	ümberkorraldamisega seotud finantskohustused.	
(4) Kui riiklike õigusaktidega ei ole sätestatud teisiti, toimub asutuste tegevuse ümberkorraldamine järgmiselt:	(3) Kui riiklike õigusaktidega ei ole sätestatud teisiti, toimub asutuste tegevuse ümberkorraldamine järgmiselt:	Muudetud
1) asutused ühendatakse üheks või mitmeks asutuseks, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil asutatakse uus asutus või asutused;	1) asutused ühendatakse üheks või mitmeks asutuseks, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil asutatakse uus asutus või asutused;	Muutmata
2) asutus või asutused liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus või liidetavad asutused lõpetavad tegevuse;	2) asutus või asutused liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus või liidetavad asutused lõpetavad tegevuse;	Muutmata
3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja jagunev asutus lõpetab tegevuse;	3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja jagunev asutus lõpetab tegevuse;	Muutmata
4) asutus eraldatakse teisest asutusest ning selle tulemusel asutatakse uus asutus ja säilib esialgne asutus.	4) asutus eraldatakse teisest asutusest ning selle tulemusel asutatakse uus asutus ja säilib esialgne asutus.	Muutmata
(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 sätestatud viisil asutuste ümberkorraldamisel tekib asutuste nn õigusjärglus ehk asutuse ülesannete, õiguste ja kohustuste üleminek ümberkorralduse tulemusel tegevust jätkavale asutusele või asutustele. Asutuste tegevuse ümberkorraldamisel tuleb töösuhete reguleerimisel arvestada töölepingu seaduses ettevõtte ülemineku sätetega.	(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud viisil asutuste ümberkorraldamisel tekib asutuste nn õigusjärglus ehk asutuse ülesannete, õiguste ja kohustuste üleminek ümberkorralduse tulemusel tegevust jätkavale asutusele või asutustele. Asutuste tegevuse ümberkorraldamisel tuleb töösuhete reguleerimisel arvestada töölepingu seaduses ettevõtte ülemineku sätetega.	Muudetud
(6) Asutuste tegevuse ümberkorraldamise tulemusel lõppevad asutused kustutatakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikust registrist, asutuste tegevuse ümberkorraldamise tulemusel tekkiv uus asutus või tekkivad uued asutused registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse riiklikus registris. Tegevust jätkava asutuse registrikood ei muutu.	(5) Asutuste tegevuse ümberkorraldamise tulemusel lõppevad asutused kustutatakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikust registrist, asutuste tegevuse ümberkorraldamise tulemusel tekkiv uus asutus või tekkivad uued asutused registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse riiklikus registris. Tegevust jätkava asutuse registrikood ei muutu.	Muudetud
(7) Kui riiklike õigusaktidega ei ole sätestatud teistsugust tähtaega, tuleb otsus asutuse tegevuse lõpetamiseks või asutuste tegevuse ümberkorraldamiseks üldjuhul teha kuus kuud enne asutuse eeldatavat likvideerimist või tegevuse muutumist. Riiklike õigusaktidega sätestatud juhtudel tuleb asutuse likvideerimisest või tegevuse ümberkorraldamisest teavitada asjaomast ministeeriumit.	(6) Kui riiklike õigusaktidega ei ole sätestatud teistsugust tähtaega, tuleb otsus asutuse tegevuse lõpetamiseks või asutuste tegevuse ümberkorraldamiseks üldjuhul teha kuus kuud enne asutuse eeldatavat likvideerimist või tegevuse muutumist. Riiklike õigusaktidega sätestatud juhtudel tuleb asutuse likvideerimisest või tegevuse ümberkorraldamisest teavitada asjaomast ministeeriumit.	Muudetud
(8) Kui ülesanded ja kohustused, mida asutus täidab, on jätkuvad, tuleb vallaelanikele järjepideva teenuse tagamiseks ning Põlva valla ülesannete ja kohustuste otstarbekaks ning optimaalseks täitmiseks asutuse tegevuse lõpetamisele eelistada asutuste tegevuse ümberkorraldamist.	(7) Kui ülesanded ja kohustused, mida asutus täidab, on jätkuvad, tuleb vallaelanikele järjepideva teenuse tagamiseks ning Põlva valla ülesannete ja kohustuste otstarbekaks ning optimaalseks täitmiseks asutuse tegevuse lõpetamisele eelistada asutuste tegevuse ümberkorraldamist.	Muudetud
§ 86. Asutuse ümberkujundamine		Välja jäetud
() Seadusega sätestatud juhtudel võib Põlva valla asutuse ümber		Välja jäetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
kujundada, muutes asutuse liiki.		
9. peatükk		Välja jäetud
Omavalitsusüksuste koostöö ühisametite ja -asutuste moodustamisel		Välja jäetud
§ 87. Ühisametid ja -asutused	§ 76. Ühisametid ja -asutused	Muudetud
(1) Põlva vald võib kohalikule omavalitsusele pandud ühiste ülesannete täitmiseks moodustada koostöös teiste omavalitsusüksustega ühiseid ametiasutusi.	(1) Vald võib kohalikule omavalitsusele pandud ühiste ülesannete täitmiseks moodustada koostöös teiste omavalitsusüksustega ühiseid asutusi.	Muudetud
(2) Kohalike omavalitsusüksuste ühine ametiasutus on ühisamet. Kohalike omavalitsusüksuste ühise ametiasutuse hallatav asutus on ühisasutus.	(2) Kohalike omavalitsusüksuste ühine ametiasutus on ühisamet. Kohalike omavalitsusüksuste ametiasutuste hallatav asutus on ühisasutus.	Muudetud
§ 88. Ühisametite ja -asutuste moodustamise ja tegutsemise aluspõhimõtted		Välja jäetud
(1) Ühisameti või -asutuse moodustamine ja juhtimine toimub kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-des 62 ¹ –62 ³ sätestatud korras.	(3) Valla ühisameti ja -asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.	Muudetud
(2) Ühisamet või -asutus moodustatakse asjaomaste kohalike omavalitsusüksuste koostöökokkuleppe alusel volikogude otsusel ja otsuse alusel asjaomaste valitsuste sõlmitud halduslepingu alusel. Halduslepinguga määratakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 62 ² lõikes 2 märgitud asjaolud.		Välja jäetud
(3) Ühisameti või -asutuse tegevuse aluseks on haldusleping ning asutuse põhimäärus, mille kinnitavad kõik ühise asutuse asutamisel osalevate omavalitsusüksuste volikogud. Ühisameti või -asutuse põhimääruses sätestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 62 ² lõikes 3 märgitud asjaolud.		Välja jäetud
(4) Ühisameti või -asutuse moodustajad lepivad halduslepinguga kokku, millise lepingu poole (omavalitsusüksuse) koosseisu ühisamet või -asutus moodustatakse. Ühisamet või -asutus registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris selle kohaliku omavalitsuse üksuse koosseisus.		Välja jäetud
(5) Olenemata asjaolust, millise kohaliku omavalitsuse üksuse koosseisus ühisamet või -asutus on moodustatud, täidavad ühisameti ametnikud ja töötajad ning ühisasutuse töötajad ülesandeid selle kohaliku omavalitsuse üksuse nimel, kes on halduslepinguga volitanud ühisameti või -asutuse ülesannet täitma. Ühisameti või -asutuse, mille moodustajaks on ka Põlva vald, kaudu Põlva vallale seadusega ning halduslepingust tulenevate		Välja jäetud

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
ülesannete täitmist loetakse ülesande täitmiseks Põlva valla poolt.		
(6) Ühisameti haldusakt, mis antakse ülesannete täitmisel Põlva valla nimel, on Põlva valla haldusakt. Põlva valla nimel ülesannete täitmisel ja haldusaktide andmisel kohaldatakse Põlva valla õigusakte.		Välja jäetud
10. peatükk	9. peatükk	Muudetud
Valla esindamise kord	Valla esindamise kord	Muutmata
§ 89. Valla esindamine avalik-õiguslikes suhetes	§ 77. Valla esindamine avalik-õiguslikes suhetes	Muudetud
(1) Avalik-õiguslike haldusülesannete täitmisel esindavad valda volikogu ja valitsus, nende määratud või nimetatud isikud, valla asutused ning teised isikud ja organid õigusaktide alusel.	(1) Avalik-õiguslike haldusülesannete täitmisel esindavad valda volikogu ja valitsus, nende määratud või nimetatud isikud, valla asutused ning teised isikud ja organid õigusaktide alusel.	Muutmata
(2) Volikogu esimees esindab valda ja volikogu vastavalt seadusega, käesoleva põhimäärusega ning volikogu poolt antud pädevusele. Volikogu esimees esindab valda ja volikogu ilma erivolitusega. Volikogu liige või muu isik esindab volikogu ja valda volikogu otsuse alusel.	(2) Volikogu esimees esindab valda ja volikogu vastavalt seadusega, käesoleva põhimäärusega ning volikogu poolt antud pädevusele. Volikogu esimees esindab valda ja volikogu ilma erivolitusega. Volikogu liige või muu isik esindab volikogu ja valda volikogu otsuse alusel.	Muutmata
(3) Vallavanem esindab valda ja valitsust vastavalt seadusega, käesoleva põhimäärusega ning volikogu poolt antud pädevusele. Vallavanem esindab valda ja valitsust ilma erivolitusega. Valitsuse liige või muu isik esindab valitsust ja valda valitsuse korralduse või vallavanema käskkirja alusel.	(3) Vallavanem esindab valda ja valitsust vastavalt seadusega, käesoleva põhimäärusega ning volikogu poolt antud pädevusele. Vallavanem esindab valda ja valitsust ilma erivolitusega. Valitsuse liige või muu isik esindab valitsust ja valda valitsuse korralduse või vallavanema käskkirja alusel.	Muutmata
(4) Valla asutus esindab valda seadusest, asutuse põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmisel. Valla asutust esindab vastavalt asutuse põhimäärusele asutuse juht, kui seaduses või asutuse põhimääruses ei ole sätestatud teisiti.	(4) Valla asutus esindab valda seadusest, asutuse põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmisel. Valla asutust esindab vastavalt asutuse põhimäärusele asutuse juht, kui seaduses või asutuse põhimääruses ei ole sätestatud teisiti.	Muutmata
(5) Seaduses sätestatud alustel ja korras võib avaliku halduse ülesannete täitmisel valda esindada füüsiline või juriidiline isik. Vastav esindus määratakse halduslepinguga. Volituse halduslepingu sõlmimiseks annab volikogu. Halduslepingu sõlmimisel esindab valda vallavanem või tema volitatud isik.	(5) Seaduses sätestatud alustel ja korras võib avaliku halduse ülesannete täitmisel valda esindada füüsiline või juriidiline isik. Vastav esindus määratakse halduslepinguga. Volituse halduslepingu sõlmimiseks annab volikogu. Halduslepingu sõlmimisel esindab valda vallavanem või tema volitatud isik.	Muutmata
§ 90. Valla esindamine eraõiguslikes suhetes	§ 78. Valla esindamine eraõiguslikes suhetes	Muudetud
(1) Tsiviilõiguslikes suhetes esindab valda kõigi toimingute ja tehingute tegemisel ja volitab selleks teisi isikuid vallavanem.	(1) Tsiviilõiguslikes suhetes esindab valda kõigi toimingute ja tehingute tegemisel ja volitab selleks teisi isikuid vallavanem.	Muutmata
(2) Valla asutuse juht esindab valda tsiviilõiguslikes suhetes nende tehingute tegemisel, mis on vajalikud õigusaktides sätestatud asutuse ülesannete täitmiseks õigusaktides sätestatud ulatuses ja kehtivate	(2) Valla asutuse juht esindab valda tsiviilõiguslikes suhetes nende tehingute tegemisel, mis on vajalikud õigusaktides sätestatud asutuse ülesannete täitmiseks õigusaktides sätestatud ulatuses ja kehtivate	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
õigusaktide alusel.	õigusaktide alusel.	
(3) Valla asutuse juht esindab valda kui avalik-õiguslikku juriidilist isikut tööandjana tema juhitava asutuse töötajate suhtes.	(3) Valla asutuse juht esindab valda kui avalik-õiguslikku juriidilist isikut tööandjana tema juhitava asutuse töötajate suhtes.	Muutmata
(4) Vallavanem esindab valda kui avalik-õiguslikku juriidilist isikut tööandjana suhetes ametiasutuse hallatavate asutuste juhtidega.	(4) Vallavanem esindab valda kui avalik-õiguslikku juriidilist isikut tööandjana suhetes ametiasutuse hallatavate asutuste juhtidega.	Muutmata
§ 91. Valla esindamine kohtus ja teistes vaidluste lahendamiseks ettenähtud institutsioonides	§ 79. Valla esindamine kohtus ja teistes vaidluste lahendamiseks ettenähtud institutsioonides	Muudetud
(1) Valda esindavad kohtus ja teistes vaidluste lahendamiseks ettenähtud institutsioonides seaduse alusel vallasekretär ning ilma erivolitusteta vallavanem ja volikogu esimees. Teised isikud esindavad valda kohtus vallasekretäri antud volituse alusel.	(1) Valda esindavad kohtus ja teistes vaidluste lahendamiseks ettenähtud institutsioonides seaduse alusel vallasekretär ning ilma erivolitusteta vallavanem ja volikogu esimees. Teised isikud esindavad valda kohtus vallasekretäri antud volituse alusel.	Muutmata
(2) Üldjuhul volitatakse valda esindama ametiasutuse koosseisu kuuluv teenistuja või valitsuse hallatava asutuse juht. Valda võib esindada ka lepinguline esindaja. Lepinguliseks esindajaks valitakse advokaat või muu õigusteadmisega isik.	(2) Üldjuhul volitatakse valda esindama ametiasutuse koosseisu kuuluv teenistuja või valitsuse hallatava asutuse juht. Valda võib esindada ka lepinguline esindaja. Lepinguliseks esindajaks valitakse advokaat või muu õigusteadmisega isik.	Muutmata
(3) Kui kohtuasja algatajaks on vald, otsustab kohtuasja algatamise vallasekretäri ettepanekul valitsus. Kui kohtuasja algatamise ettepaneku teeb keegi teine, kuulab valitsus ära vallasekretäri arvamuse.	(3) Kui kohtuasja algatajaks on vald, otsustab kohtuasja algatamise vallasekretäri ettepanekul valitsus. Kui kohtuasja algatamise ettepaneku teeb keegi teine, kuulab valitsus ära vallasekretäri arvamuse.	Muutmata
§ 92. Valla esindusfunktsiooni täitmine	§ 80. Valla esindusfunktsiooni täitmine	Muudetud
(1) Volikogu esindab valda suhetes Riigikogu, Vabariigi Valitsuse, teiste kohaliku omavalitsuse üksuste volikogude ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.	(1) Volikogu esindab valda suhetes Riigikogu, Vabariigi Valitsuse, teiste kohaliku omavalitsuse üksuste volikogude ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.	Muutmata
(2) Volikogu esimees, tema nimetatud või volikogu nimetatud isik esindab valda suhetes Vabariigi Presidendi, Riigikogu liikmete, peaministri ja ministritega, teiste riikide ja nende omavalitsuste esindajate ning rahvusvaheliste organisatsioonide esindajatega, teiste kohalike omavalitsuste volikogude ja nende esindajatega ning omavalitsusliitude esindajatega.	(2) Volikogu esimees, tema nimetatud või volikogu nimetatud isik esindab valda suhetes Vabariigi Presidendi, Riigikogu liikmete, peaministri ja ministritega, teiste riikide ja nende omavalitsuste esindajate ning rahvusvaheliste organisatsioonide esindajatega, teiste kohalike omavalitsuste volikogude ja nende esindajatega ning omavalitsusliitude esindajatega.	Muutmata
(3) Valitsus esindab valda suhetes Riigikogu, Vabariigi Valitsuse ning nende struktuuriüksustega, teiste kohalike omavalitsuste volikogude ning valla- ja linnavalitsuste ning rahvusvaheliste esinduste ja organisatsioonidega.	(3) Valitsus esindab valda suhetes Riigikogu, Vabariigi Valitsuse ning nende struktuuriüksustega, teiste kohalike omavalitsuste volikogude ning valla- ja linnavalitsuste ning rahvusvaheliste esinduste ja organisatsioonidega.	Muutmata
(4) Vallavanem esindab valda suhetes kõigi riiklike institutsioonide, organite ja asutustega, teiste omavalitsuste valla- või linnavalitsustega ning omavalitsusjuhtide ja omavalitsusliitudega, välisriikide ja nende omavalitsuste esindajatega ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega.	(4) Vallavanem esindab valda suhetes kõigi riiklike institutsioonide, organite ja asutustega, teiste omavalitsuste valla- või linnavalitsustega ning omavalitsusjuhtide ja omavalitsusliitudega, välisriikide ja nende omavalitsuste esindajatega ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega.	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
(5) Avalikel üritustel esindavad valda volikogu esimees, vallavanem, volikogu ja valitsuse liikmed, arvestades ürituse iseloomu ja teiste osalejate esindatust.	(5) Avalikel üritustel esindavad valda volikogu esimees, vallavanem, volikogu ja valitsuse liikmed, arvestades ürituse iseloomu ja teiste osalejate esindatust.	Muutmata
§ 93. Valla välissuhete korraldamise alused	§ 81. Valla välissuhete korraldamise alused	Muudetud
(1) Vallal on õigus vabalt arendada vastastikku huvipakkuvat ja kasulikku koostööd kõigi omavalitsusüksustega väljaspool Eesti Vabariiki.	(1) Vallal on õigus vabalt arendada vastastikku huvipakkuvat ja kasulikku koostööd kõigi omavalitsusüksustega väljaspool Eesti Vabariiki.	Muutmata
(2) Vallal on õigus iseseisvalt astuda rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nende organisatsioonide ja sõprusomavalitsustega koostööd.	(2) Vallal on õigus iseseisvalt astuda rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nende organisatsioonide ja sõprusomavalitsustega koostööd.	Muutmata
(3) Rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks astumise või nendest lahkumise, samuti nendes valla esindamise küsimuse otsustab volikogu.	(3) Rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks astumise või nendest lahkumise, samuti nendes valla esindamise küsimuse otsustab volikogu.	Muutmata
(4) Volikogul, valitsusel ja valla ametiasutusel on õigus oma pädevuse piires teha koostööd kõigi teiste omavalitsusüksustega väljaspool Eestit ja osaleda rahvusvahelistes arenguprogrammides või projektides ning sõlmida selleks vajalikke lepinguid.	(4) Volikogul, valitsusel ja valla ametiasutusel on õigus oma pädevuse piires teha koostööd kõigi teiste omavalitsusüksustega väljaspool Eestit ja osaleda rahvusvahelistes arenguprogrammides või projektides ning sõlmida selleks vajalikke lepinguid.	Muutmata
(5) Kui välislepingu sõlmimisega kaasnevad kohustused vallale või lisakulutused vallaeelarvest, siis annab valla omavalitsusorganitele või nende volitatud esindustele või isikutele loa välislepingu sõlmimiseks volikogu.	(5) Kui välislepingu sõlmimisega kaasnevad kohustused vallale või lisakulutused vallaeelarvest, siis annab valla omavalitsusorganitele või nende volitatud esindustele või isikutele loa välislepingu sõlmimiseks volikogu.	Muutmata
(6) Valla ametiasutuste hallatavatel asutustel on õigus sõlmida sõprus- ja koostöölepinguid valla ametlike sõprusomavalitsuste hallatavate asutustega.	(6) Valla ametiasutuste hallatavatel asutustel on õigus sõlmida sõprus- ja koostöölepinguid valla ametlike sõprusomavalitsuste hallatavate asutustega.	Muutmata
11. peatükk	10. peatükk	Muudetud
Põlva valla põhimääruse kinnitamine, muutmine või kehtetuks tunnistamine	Põlva valla põhimääruse kinnitamine, muutmine või kehtetuks tunnistamine	Muutmata
§ 94. Põlva valla põhimääruse kinnitamine, muutmine või kehtetuks tunnistamine	§ 82. Põlva valla põhimääruse kinnitamine, muutmine või kehtetuks tunnistamine	Muudetud
(1) Põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks volikogu.	(1) Põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks volikogu.	Muutmata
(2) Põhimäärus kinnitatakse, muudetakse või tunnistatakse kehtetuks, kui vastavat eelnõu on arutatud vähemalt kahel lugemisel kahel volikogu istungil, välja arvatud juhul, kui muudatus tuleneb seadusest.	(2) Põhimäärus kinnitatakse, muudetakse või tunnistatakse kehtetuks, kui vastavat eelnõu on arutatud vähemalt kahel lugemisel kahel volikogu istungil, välja arvatud juhul, kui muudatus tuleneb seadusest.	Muutmata
(3) Põhimääruse vastuvõtmine ja muutmine otsustatakse volikogu koosseisu häälteenamusega.	(3) Põhimääruse vastuvõtmine ja muutmine otsustatakse volikogu koosseisu häälteenamusega.	Muutmata

KEHTIV PÕHIMÄÄRUS	UUS PÕHIMÄÄRUS (2026)	STAATUS
12. peatükk	11. peatükk	Muudetud
Rakendussätted	Rakendussätted	Muutmata
§ 95. Määruste kehtetuks tunnistamine ning selle alusel antud õigusaktide kehtivus	§ 83. Määruste kehtetuks tunnistamine ning selle alusel antud õigusaktide kehtivus	Muudetud
(1) [Käesolevast tekstist välja jäetud].	(1) Tunnistada kehtetuks Põlva Vallavolikogu 16. märtsi 2018. aasta määrus nr 30 "Põlva valla põhimäärus".	Muudetud
(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 märgitud kehtetuks tunnistatud määruste alusel antud õigusaktid jäävad kuni uute samasisuliste õigusaktide vastuvõtmiseni või kehtetuks tunnistamiseni kehtima, välja arvatud juhul, kui õigusakt on vastuolus kehtiva seadusega.	(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 märgitud kehtetuks tunnistatud määruste alusel antud õigusaktid jäävad kuni uute samasisuliste õigusaktide vastuvõtmiseni või kehtetuks tunnistamiseni kehtima, välja arvatud juhul, kui õigusakt on vastuolus kehtiva seadusega.	Muutmata
§ 96. Määruse jõustumine	§ 84. Määruse jõustumine	Muudetud
() Määrus jõustub 2018. aasta 1. aprillil.	Määrus jõustub 2027. aasta 1. jaanuaril.	Muudetud